

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN IMPLEMENTASI SOFTWARE AKUNTANSI
BAGI KARYAWAN SHEI TAI INDUSTRIAL**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Michelle Kristian, SE, MM, Ak., CPA, CA, ASEAN CPA (10198001)

Anggota:

Elsa Imelda, S.E., M.Si., Ak., CA (10101018)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
TAHUN 2020**


LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Periode I /Tahun 2020

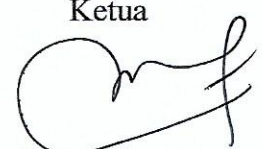
1. Judul : Pelatihan dan Pendampingan implementasi Software Akuntansi Bagi Karyawan Shei Tai Industrial
2. Nama Mitra PKM : Shei Tai Industrial
3. Ketua Tim PKM
 - a. Nama dan gelar : Michelle Kristian, SE, MM, Ak., CPA, CA, ASEAN CPA
 - b. NIDN/NIK : 10198001
 - c. Jabatan/gol. : Lektor
 - d. Program studi : Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi Bisnis
 - f. Bidang keahlian : Akuntansi dan Audit
 - g. Alamat kantor : Jl. Tanjung Duren Utara No. 1, Jakarta Barat
 - h. Nomor HP/Telepon : 021 5655508
4. Anggota Tim PKM (Dosen)
 - a. Jumlah anggota : Dosen 1 orang
 - b. Nama anggota 1/Keahlian : Elsa Imelda, SE, M. Si, Ak., CA/ Akuntansi
 - c. Nama anggota 2/Keahlian : NIDN..../NIK...../.....
 - d. Nama anggota 3/Keahlian : NIDN..../NIK...../.....
5. Anggota Tim PKM (Mahasiswa) : Mahasiswa 1 orang
 - a. Nama mahasiswa dan NIM : Evira Yunita dan NIM 125170225
 - b. Nama mahasiswa dan NIM :
 - c. Nama mahasiswa dan NIM :
6. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - a. Wilayah mitra : Jl. Selayar Blok C2 No. 4
 - b. Kabupaten/kota : Cikarang, Bekasi
 - c. Provinsi : Jawa Barat
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 45 km
7. Luaran yang dihasilkan : Modul Pelatihan
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode 1 (Januari-Juni)
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 7.000.000

Jakarta, 27 Juli 2020

Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis


Dr. Sawidji Widoatmodjo, S.E., M.M., M.B.A.
NIP. 10191025

Ketua


Michelle Kristian, SE, MM, Ak., CPA, CA.
NIP 10198001

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Jap Tji Beng

NIDN/NIK : 0323085501/10581047

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan	
A. Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan	
Prakata	
Daftar Isi	
Daftar Tabel*	
Daftar Gambar*	
Daftar Lampiran*	
BAB 1 PENDAHULUAN	.....
1.1 Analisis Situasi	.....
1.2 Permasalahan Mitra	.....
1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait (jika PKM merupakan kelanjutan/ implementasi hasil penelitian)	.....
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN	.....
2.1 Solusi Permasalahan	.....
2.2 Luaran Kegiatan PKM	.....
BAB III METODE PELAKSANAAN	.....
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan	.....
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM	.....
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM	.....
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI	.....
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	.....

RINGKASAN

Seiring dengan perkembangan teknologi dan dunia akuntansi di Indonesia yang mengacu kepada Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, berkembang pula software akuntansi yang berbasis juga pada Standar Akuntansi Keuangan. Masalah yang dihadapi Karyawan Shei Tai Industrial adalah yang pertama masih menggunakan excel untuk membuat laporan keuangannya sehingga data kurang terintegrasi. Masalah kedua adalah adanya kesibukan para staff dalam pekerjaan rutin dan selama ini analisis keuangan hanya berdasarkan *mandatory* atau permintaan pengurus yang dilakukan secara rutin. Masalah ketiga adalah, pengurus merasakan selama ini bagian akuntansi kurang tajam dalam memberikan informasi dari laporan keuangan.

Dengan kondisi dan hasil diskusi dengan pihak Shei Tai Industrial, dan melanjutkan pelatihan mengenai software akuntansi sesuai standar akuntansi keuangan di Indonesia (SAK), maka Pengurus memerlukan Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software Akuntansi Bagi Karyawan Shei Tai Industrial. Dengan demikian, diharapkan staf Shei Tai Industrial dapat bekerja lebih baik lagi dan menghasilkan laporan keuangan yang lebih akurat dan dapat diandalkan sesuai SAK.

Tim FE Untar telah memberikan pelatihan mengenai komputerisasi akuntansi khususnya dasar pengetahuan mengenai Software Akuntansi Accurate pada semester lalu, Ganjil 2019/2020. Namun sumber daya yang dimiliki Shei Tai Industrial saat ini belum siap untuk melakukan implementasi sistem yang telah diberikan training.

Pengurus memerlukan Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software Akuntansi bagi Karyawan Shei Tai Industrial dan Tim FE Untar akan memberikan Pelatihan dan Pendampingan untuk Laporan Keuangan Januari – Februari 2020. Dengan adanya Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software Akuntansi ini, diharapkan karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput data transaksi serta memprosesnya hingga menjadi laporan keuangan. Laporan keuangan dapat dianalisis kembali untuk pengambilan keputusan.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Standar Akuntansi Keuangan merupakan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) merupakan SAK yang dapat dijadikan acuan bagi perusahaan yang tidak menerbitkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

Dengan adanya perkembangan teknologi informasi saat ini, SAK ETAP sudah langsung dapat dimasukkan ke dalam software akuntansi. Salah satu software yang dapat dipakai secara luas adalah Accurate.

Dengan beragam jenis kegiatan Shei Tai Industrial, perlu laporan keuangan beserta analisisnya bagi manajemen untuk beragam pengambilan keputusan. Laporan keuangan yang dihasilkan saat ini memakai bantuan Microsoft Excel Karena adanya beberapa keterbatasan Excel yang digunakan, timbul **permasalahan di pelaporan keuangan** seperti laporan keuangan yang tidak tepat waktu, angkut yang tidak dapat ditelusuri dan terkadang terdapat nilai yang tidak *balance* dan nilai awal periode yang tidak sama dengan periode sebelumnya.

Permasalahan ini sebenarnya juga tidak hanya dihadapi oleh Shei Tai Industrial tetapi juga sering ditemui pada Shei Tai Industrial lainnya. Hal ini disebabkan karena minimnya pengetahuan mengenai proses akuntansi dan pelaporan keuangan serta minimnya karyawan di bidang akuntansi, terutama karena lokasi sangat jauh dari Jakarta sebagai kota industri. Tidak hanya bagi Shei Tai Industrial, banyak UMKM lainnya juga kesulitan menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (IAI, 2015) yang berlaku di Indonesia. Padahal laporan keuangan bagi UMKM sangat juga bermanfaat untuk peminjaman dana ke bank dan lembaga keuangan lainnya. Laporan keuangan yang dapat dihasilkan adalah laporan laba rugi, laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal (Weygandt, 2015)

Diharuskan dan diperlukan laporan keuangan beserta analisisnya bagi manajemen untuk beragam pengambilan keputusan terutama karena kegiatan beragam

jenis kegiatan Shei Tai Industrial. Laporan keuangan yang dihasilkan saat ini memakai bantuan Microsoft Excel Karena adanya beberapa keterbatasan Excel yang digunakan, timbul **permasalahan di pelaporan keuangan** seperti laporan keuangan yang tidak tepat waktu, angka yang tidak dapat ditelusuri dan terkadang terdapat nilai yang tidak *balance* dan nilai awal periode yang tidak sama dengan periode sebelumnya.

Permasalahan ini sebenarnya juga tidak hanya dihadapi oleh Shei Tai Industrial tetapi juga sering ditemui pada Shei Tai Industrial lainnya. Hal ini disebabkan karena minimnya pengetahuan mengenai proses akuntansi dan pelaporan keuangan serta minimnya karyawan di bidang akuntansi. Tidak hanya bagi Shei Tai Industrial, banyak UMKM lainnya juga kesulitan menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (IAI, 2015) yang berlaku di Indonesia. Padahal laporan keuangan bagi UMKM sangat juga bermanfaat untuk peminjaman dana ke bank dan lembaga keuangan lainnya. Laporan keuangan yang dapat dihasilkan adalah laporan laba rugi, laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal (Weygandt, 2015)

Dari permasalahan dan analisis situasi di Shei Tai Industrial ini, diperlukan suatu sistem komputerisasi akuntansi yang terintegrasi dengan baik sehingga dihasilkan laporan keuangan yang baik pula (dalam hal ini mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan, IAI 2015). Pengurus Shei Tai Industrial menyadari hal ini dan berminat untuk mengadopsi salah satu sistem akuntansi tersebut.

1.2 Permasalahan Mitra

Kegiatan usaha Shei Tai Industrial yang diselenggarakan termasuk industri kecil dan menengah. Shei Tai Industrial mempunyai ruang lingkup kegiatan Utama Perusahaan meliputi menjalankan usaha dibidang perdagangan, pembangunan, jasa, pengangkutan, perindustrian, percetakan. Shei Tai Industrial berdomisili di Jawa Barat dan berlokasi di Jl. Selayar Blok C2 No. 4, Cikarang, Bekasi, Provinsi Jawa Barat.

Permasalahan mitra terletak pada laporan keuangan yang dihasilkan tiap periode. Adapun masalah pada laporan keuangannya adalah sebagai berikut:

1. Laporan keuangan yang tidak tepat waktu
2. Angka yang tidak dapat ditelusuri ke bukti pendukung
3. Nilai yang tidak *balance*
4. Nilai awal periode yang tidak sama dengan periode sebelumnya.
5. Kurangnya sumber daya yang memahami proses akuntansi

Mitra menggunakan Standar Akuntansi Keuangan merupakan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dikarenakan kekurangpahaman mitra pada SAK ETAP, maka Tim PKM Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara akan membantu memberikan overview PSAK ETAP Terkini dan soft skill bagi KARYAWAN SHEI TAI INDUSTRIAL. Masalah mitra untuk mendapatkan dasar dan konsep akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK ETAP yang relevan, karakteristik Laporan Keuangan, Elemen laporan keuangan, Komponen Laporan Keuangan. Berdasarkan persyaratan dan kriteria dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Meskipun persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana dibandingkan dengan SAK yang diterapkan sebelumnya maupun perkembangan terkini SAK tersebut, namun Shei Tai Industrial tetap mengedepankan penyajian wajar dan pengungkapan Shei Tai Industrial secara penuh atas informasi keuangan yang relevan dan andal bagi pemakai sebagai disyaratkan oleh standar tersebut supaya tujuan penyajian laporan keuangan sebagian besar tetap terpenuhi.

Laporan keuangan yang dihasilkan dari excel tidak konsisten kesesuaian dengan Standar Akuntansi Keuangan, mengingat saat ini yang bisa dijadikan acuan hanya

laporan harga pokok, laporan laba rugi, sedangkan laporan posisi keuangan/ neraca tidak bisa dihasilkan dari excel. Hal ini dikarenakan neraca tidak balance karena masih manual. Hal ini telah berlangsung.

Dengan beragam jenis kegiatan Shei Tai Industrial, perlu laporan keuangan beserta analisisnya bagi manajemen untuk beragam pengambilan keputusan. Laporan keuangan yang dihasilkan saat ini memakai bantuan Microsoft Excel Karena adanya beberapa keterbatasan Excel yang digunakan, timbul **permasalahan di pelaporan keuangan** seperti laporan keuangan yang tidak tepat waktu, angkut yang tidak dapat ditelusuri dan terkadang terdapat nilai yang tidak *balance* dan nilai awal periode yang tidak sama dengan periode sebelumnya.

Permasalahan ini sebenarnya juga tidak hanya dihadapi oleh Shei Tai Industrial tetapi juga sering ditemui pada Shei Tai Industrial lainnya. Hal ini disebabkan karena minimnya pengetahuan mengenai proses akuntansi dan pelaporan keuangan serta minimnya karyawan di bidang akuntansi. Tidak hanya bagi Shei Tai Industrial, banyak UMKM lainnya juga kesulitan menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (IAI, 2015) yang berlaku di Indonesia. Padahal laporan keuangan bagi UMKM sangat juga bermanfaat untuk peminjaman dana ke bank dan lembaga keuangan lainnya. Laporan keuangan yang dapat dihasilkan adalah laporan laba rugi, laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal (Weygandt, 2015)

Dari permasalahan dan analisis situasi di Shei Tai Industrial ini, diperlukan suatu sistem komputerisasi akuntansi yang terintegrasi dengan baik sehingga dihasilkan laporan keuangan yang baik pula (dalam hal ini mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan, IAI 2015). Pengurus Shei Tai Industrial menyadari hal ini dan berminat untuk mengadopsi salah satu sistem akuntansi tersebut.

Tim FE Untar memberikan solusi dengan memakai program Accurate untuk membantu pembuatan laporan keuangan Shei Tai Industrial. Namun sumber daya yang dimiliki Shei Tai Industrial saat ini belum tersedia. Tim FE Untar telah memberikan pelatihan mengenai komputerisasi akuntansi khususnya program Accurate pada semester lalu, Ganjil 2019/2020. Program Accurate memiliki kelebihan yaitu harga terjangkau dan dapat dipakai oleh beragam bisnis usaha termasuk Shei Tai Industrial. Tim FE Untar telah memberikan solusi dengan memakai program Accurate untuk membantu pembuatan laporan keuangan Shei Tai Industrial. Namun sumber daya yang

dimiliki Shei Tai Industrial saat ini belum siap untuk melakukan implementasi sistem yang telah diberikan training.

Pengurus memerlukan Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software Akuntansi Bagi Karyawan dan Tim FE Untar akan memberikan Pelatihan dan Pendampingan untuk Laporan Keuangan Januari – Februari 2020. Dengan demikian diharapkan staf Shei Tai Industrial dapat bekerja lebih baik lagi dan menghasilkan laporan keuangan yang lebih akurat dan dapat diandalkan sesuai SAK.

Dengan adanya Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software Akuntansi ini, diharapkan karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput data transaksi serta memprosesnya hingga menjadi laporan keuangan. Laporan keuangan dapat dianalisis kembali untuk pengambilan keputusan.

Dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini, tim dosen dari Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara Jakarta telah memberikan pelatihan kepada staf Karyawan Shei Tai Industrial dalam rangka menambah pengetahuan mereka mengenai software akuntansi, khususnya Accurate. Sebelumnya mereka telah mendapatkan memakai Microsoft Excel. Tetapi karena penggunaan yang tidak menyeluruh, masih terdapat permasalahan dalam penyajian laporan keuangan. Tim dosen terdiri dari Michelle Kristian, SE, MM, Ak, CA, CPA, ASEAN CPA selaku tim ketua pelaksana dan Elsa Imelda S.E.,M.Si.,Ak, CA. selaku anggota tim pelaksana.

1.3. Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait (jika PKM merupakan kelanjutan/implementasi hasil dari penelitian)

NA

BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Mengacu pada permasalahan di atas, tim FE Untar akan menawarkan solusi pemakaian software akuntansi yang terintegrasi berupa program Accurate. Melanjutkan pelatihan mengenai software ini, dan untuk mempercepat implementasi dan meningkatkan keahlian staf akuntansi program ini, tim FE Untar akan memberikan Pelatihan dan Pendampingan mengenai software ini kepada staf akuntansi. Pelatihan dan Pendampingan akan diberikan dalam pengolahan data 2 (dua bulan) yaitu data bulan Januari dan Februari 2020, dan diharapkan selesai di Juni 2020, dimana pada Pelatihan dan Pendampingan ini para staf akuntansi langsung diajarkan implementasi software tersebut dan bagaimana migrasi sistem lama ke sistem Accurate (software yang baru). Dari hasil pembicaraan antara mitra yaitu Karyawan Shei Tai Industrial dengan tim FE Untar perlu dilakukan Pelatihan dan Pendampingan implementasi Software Akuntansi (Accurate) guna mengenai pengembangan dan penerapan SAK dan Software Akuntansi (Accurate).

Dari pendampingan implementasi yang diberikan, jenis luaran yang dihasilkan adalah modul Pelatihan dan Pendampingan software akuntansi / jurnal publikasi.

Rumusan pemecahan masalah

Mengacu pada permasalahan di atas, tim FE Untar akan menawarkan Pelatihan dan Pendampingan pemakaian software akuntansi yang terintegrasi berupa program Accurate. Melanjutkan pelatihan mengenai software ini kepada staf akuntansi. Pelatihan dan Pendampingan akan diberikan dalam waktu tiga hari di mana para peserta langsung diajarkan cara memakai software tersebut.

Dari pelatihan yang diberikan, jenis luaran yang dihasilkan adalah modul manual pemakaian software akuntansi sehingga para staf bagian akuntansi Karyawan Shei Tai Industrial dapat bekerja lebih baik lagi.

Sebagai Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software, TIM FE Untar juga membantu dalam menjawab pertanyaan seputar akuntansi dalam laporan keuangan untuk kepentingan Pengurus, yaitu:

1. Membantu pembuatan database pada software accounting
2. Membantu persiapan data awal software accounting (daftar akun, daftar pemasok)
3. Membantu mencocokkan data Trial Balance beginning 2020 (Jan 2020) sesuai dengan data pada Laporan 2018 akhir (Desember 2019)
4. Memberikan praktek asistensi untuk penggunaan software accounting selama 3 kali pertemuan yang dilakukan di kantor Shei Tai Industrial dengan rincian sbb:
 - a. Pertemuan pertama, memberikan contoh cara melakukan pengimporan database kedalam software accounting
 - b. Pertemuan kedua, melakukan praktek penginputan database software accounting bersama-sama dengan staff Shei Tai Industrial
 - c. Pertemuan ketiga, karyawan Shei Tai Industrial melakukan penginputan database software accounting dengan didampingi oleh team dari kami

Tim FE unta juga memberikan kesempatan sesi tanya jawab mengenai permasalahan yang timbul dan penginputan database software accounting oleh karyawan Shei Tai Industrial untuk melancarkan proses penginputan tersebut.

5. Membantu implementasi hingga Laporan Keuangan Januari– Februari 2020 bisa dihasilkan dari software accounting.
6. Membantu rekonsiliasi Laporan Keuangan Januari– Februari 2020 antara Manual dengan database software accounting.

2.2 Luaran Kegiatan

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN atau	Minimal draft
2	Prosiding dalam Temu ilmiah	Minimal draft
Luaran Tambahan (boleh ada)		
1	Publikasi di jurnal Internasional	Minimal draft
2	Publikasi di media massa	Minimal draft
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Minimal draft pendaftaran
4	Teknologi Tepat Guna (TTG)	Minimal draft deskripsi/spesifikasi
5	Model/purwarupa/karya desain	Minimal draft deskripsi/spesifikasi
6	Buku ber ISBN	Minimal draft daftar isi
7	Video kegiatan	Berupa video kegiatan

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Ruang Lingkup

Aktivitas pelatihan dan pendampingan implementasi ini diberikan khusus kepada pada seluruh staf Karyawan Shei Tai Industrial.

Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Sebelum melakukan Pelatihan dan Pendampingan pelatihan, team FE Untar melakukan survey untuk mengetahui kondisi dan latar belakang serta tingkat pengetahuan para peserta pelatihan dalam hal keuangan dan akuntansi. Setelah melakukan kunjungan atau survey, dilanjutkan dengan pembuatan atau menyusun materi pelatihan. Penyusunan materi implementasi dilakukan beberapa kali sebelum dilakukannya penyuluhan. Dibawah ini adalah tabel waktu pelaksanaan kegiatan:

No.	Kegiatan	M -1	M -2	M 3	M -4	M -5	M -6	M -7	M -8
1	PERSIAPAN KEGIATAN PKM								
	Meeting Pertama	x							
	Mencari permasalahan yang dihadapi oleh Shei Tai Industrial	x							
	Pembuatan materi	x	x	x					
	Diskusi pembahasan materi		x	x					
	Persiapan modul pelatihan			x					
	Pembuatan proposal kegiatan PKM Program Studi Akuntansi			x	x				
	Mengajukan Draft Proposal Kegiatan PKM				x				
	Revisi draft proposal				x	x			
	Diskusi mengenai tempat dan tanggal kegiatan PKM			x					
	Diskusi/ meeting 1 persiapan				x				
	Diskusi/ meeting 2 pembagian tugas				x				
	Diskusi Final Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software				x	x			
	Penyiapan copy materi					x			

	Diskusi final tata cara persiapan kegiatan PKM						X		
2	PELAKSANAAN KEGIATAN PKM							X	
	Membantu pembuatan database pada software accounting							X	
	Membantu persiapan data awal software accounting (daftar akun, daftar pemasok)							X	
	Membantu mencocokkan data Trial Balance beginning 2020 (Jan 2020) sesuai dengan data pada Laporan 2019 akhir (Desember 2019)							X	
	Memberikan Pelatihan dan Pendampingan untuk penggunaan software accounting							X	
	Memberikan contoh cara melakukan pengimportan database kedalam software accounting							X	
	Memberikan Pelatihan dan Pendampingan praktek penginputan database software accounting bersama-sama dengan staff Shei Tai Industrial							X	
	Pertemuan ketiga, karyawan Shei Tai Industrial melakukan penginputan database software accounting dengan didampingi oleh team dari FE Untar							X	
	Membantu Pelatihan dan Pendampingan implementasi hingga Laporan Keuangan Januari– Februari 2020 bisa dihasilkan dari software accounting.								X
3	LAPORAN KEGIATAN PKM								X

	Meeting setelah pelaksanaan kegiatan Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software							X	
	Membuat DRAFT laporan kegiatan Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software							X	X
	Diskusi Final laporan Pelatihan dan Pendampingan								X
	Membuat revisi laporan kegiatan Pelatihan dan Pendampingan								X
	Membuat Final laporan Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software								X

Pelatihan dan Pendampingan dilakukan pada hari Kamis sd Jumat, 11 – 12 Juni 2020, bertempat Bagi Karyawan Shei Tai Industrial, berlokasi di Jl. Selayar Blok C2 No. 4, Cikarang, Bekasi, Provinsi Jawa Barat.

Metodologi

Metodologi penyuluhan diberikan di dalam ruang meeting.

- Pelatihan dan Pendampingan dimulai dari mencocokkan data Trial Balance beginning 2020 (Jan 2020) sesuai dengan data pada Laporan 2019
- Bantuan memberikan contoh-contoh transaksi dan praktek penginputan database software accounting bersama-sama dengan tim FE Untar
- Membantu implementasi hingga Laporan Keuangan Januari– Februari 2020 bisa dihasilkan dari software accounting
- Praktek oleh narasumber
- Tanya jawab

Tahapan Kegiatan PKM

Tanggapan atas penyuluhan ini cukup baik dari para peserta, bahkan mereka inginkan adanya sesi lanjutan dari materi yang kami sajikan, terutama membahas apa yang terjadi Bagi Karyawan Shei Tai Industrial tempat mereka bekerja.

3.2 Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM

Mitra berpartisipasi dalam memberikan data sebagai berikut:

- a. excel data keuangan januari sd Febuari 2020
- b. job description
- c. User-user sesuai dengan otoirsasi
- d. Kebijakan manajemen
- e. Data transaksi dan data lain :

* Angka Saldo awal 1 Januari 2020

- angka saldo awal total akan mengikuti angka ending balance

- angka saldo awal mengikuti angka opening balance (khusus Shei Tai Industrial)

- angka saldo awal mengikuti angka Trial Balance yang tertera pada CD

* Mutasi Trial Balance untuk Januari sd Februari 2020 akan mengikuti angka-angka pada CD

* Chart of Account tambahan akan ditambahkan dalam Chart of Account di Trial Balance Shei Tai Industrial

3.3 Uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim.

Kami, tim dari Fakultas Eknomi Universitas Tarumanagara, adalah dosen yang memiliki pengetahuan dan pengalaman mengajar selama belasan tahun. Kami juga menguasai dan memiliki pengalaman mengajar mata kuliah akuntansi, EDP Audit dan pelatihan Accurate.

Kami berharap dapat membagikan ilmu yang kami miliki kepada para karyawan Shei Tai Industrial . Ilmu tersebut diharapkan kelak dapat membantu mereka dalam lingkungan pekerjaan. Bantuan implementasi ini para staf akuntansi langsung diajarkan pemahaman dan praktek implementasi software tersebut supaya bisa menghasilkan laporan keuangan yang sesuai SAK dan bagaimana migrasi sistem lama ke sistem Accurate (software yang baru).

Tugas dari masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Ketua: Michelle Kristian, bertugas:

1. Melakukan survei kepada mitra untuk mengetahui permasalahan apa yang mereka hadapi, terkait dengan bidang kami
2. membuat proposal
3. Mencari untuk materi pembekalan
4. Memperbanyak materi pembekalan yang akan diberikan kepada Mitra
5. Menyiapkan konsumsi saat pelaksanaan
6. Bersama dengan anggota memberikan pembekalan kepada Mitra
7. membuat laporan kemajuan dan hadir saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi
8. membuat modul, laporan akhri, dan paper

Anggota Elsa Imelda, bertugas :

1. Bersama ketua melakukan survei kepada mitra untuk mengetahui permasalahan apa yang mereka hadapi, terkait dengan bidang kami
2. Membantu ketua membuat proposal
3. Membantu ketua untuk materi pembekalan
4. Memperbanyak materi pembekalan yang akan diberikan kepada Mitra
5. Menyiapkan konsumsi saat pelaksanaan
6. Bersama dengan ketua membuat laporan kemajuan dan hadir saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi
7. Bersama dengan ketua membuat modul, laporan akhri, dan paper
8. Bersama dengan Ketua memberikan pembekalan kepada Mitra
9. Bersama dengan ketua membuat laporan kemajuan dan hadir saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi
10. Bersama dengan ketua membuat modul, laporan pertanggungjawaban keuangan, dan poster

BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

Adapun Hasil Kegiatan PKM

Kegiatan ini dilakukan dengan urutan :

1. Pembukaan oleh Karyawan Shei Tai Industrial
Karyawan Shei Tai Industrial memberikan sambutan pembukaan mengenai pentingnya Pelatihan dan Pendampingan ini sebagai bagian dari meningkatkan mutu laporan keuangan dan kinerja Shei Tai Industrial .
2. Sebagai Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Software, TIM FE Untar juga membantu dalam menjawab pertanyaan seputar akuntansi dalam laporan keuangan untuk kepentingan Pengurus, yaitu:
 - a. Membantu pembuatan database pada software accounting
 - b. Membantu persiapan data awal software accounting (daftar akun, daftar pemasok)
 - c. Membantu mencocokkan data Trial Balance beginning 2020 (Jan 2020) sesuai dengan data pada Laporan 2019 akhir (Desember 2019)
 - d. Memberikan praktek asistensi untuk penggunaan software accounting selama 3 kali pertemuan yang dilakukan di kantor Shei Tai Industrial dengan memberikan contoh cara melakukan pengimporan database kedalam software accounting, melakukan praktek penginputan database software accounting bersama-sama dengan staff Shei Tai Industrial,

karyawan Shei Tai Industrial melakukan penginputan database software accounting dengan didampingi oleh team dari kami

Tim FE untar juga memberikan kesempatan sesi tanya jawab mengenai permasalahan yang timbul dan penginputan database software accounting oleh karyawan Shei Tai Industrial untuk melancarkan proses penginputan tersebut.

Membantu implementasi hingga Laporan Keuangan Januari– Februari 2020 bisa dihasilkan dari software accounting.

Overview PSAK ETAP Terkini dan soft skill bagi KARYAWAN SHEI TAI INDUSTRIAL

Overview konsep akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan sesuai PSAK ETAP

Dimulai dari dasar dan konsep akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK ETAP. membahas mengenai PSAK yang relevan, karakteristik Laporan Keuangan, Elemen laporan keuangan, Komponen Laporan Keuangan. Berdasarkan persyaratan dan kriteria dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), Shei Tai Industrial memenuhi kriteria sebagai Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Oleh karena itu, Manajemen Shei Tai Industrial memutuskan untuk menerapkan SAK ETAP sebagai basis dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan Shei Tai Industrial

Apabila dibandingkan dengan persyaratan dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku dan diterapkan oleh Shei Tai Industrial untuk tahun-tahun buku sebelumnya maka persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana dalam proses konvergensi dengan International Financial Reporting Standard (IFRS), maka persyaratan dalam SAK ETAP juga lebih sederhana.

Shei Tai Industrial memilih untuk menerapkan SAK ETAP, dengan pertimbangan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP masih mampu mencerminkan substansi ekonomi dari kegiatan operasi dan bisnis Shei Tai Industrial.



UNTAR
Universitas Tarumanagara

Manual Book

Modul Bantuan Implementasi Accounting Software Bagi Karyawan Shei Tai Industrial



**Fakultas Ekonomi
Universitas Tarumanagara
Juli 2020**

Daftar Isi

Daftar Isi	i
Kata Pengantar	ii
Bab I Dasar Konsep Akuntansi.....	1
Bab II Dasar pengetahuan mengenai Accounting software (Accurate).....	5
Daftar pustaka	

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas selesainya Modul Bantuan Implementasi Accounting Software "*General Knowledge of Accounting software (Accurate)*" sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan kepada Karyawan Shei Tai Industrial sebagai mitra dari Jurusan Akuntansi Fakultas ekonomi Universitas Tarumanagara, Jakarta.

Modul yang terdiri Dasar Konsep Akuntansi dan dasar pengetahuan mengenai Accounting software (Accurate) digunakan sebagai bahan penyuluhan bagi mitra kami. Kami menyadari bahwa modul yang kami buat masih jauh dari sempurna. Harapan kami bahwa modul ini dapat membantu para pembaca lebih memahami bagaimana peranan akuntansi bagi manajemen, khususnya peranan akuntansi sebagai alat kontrol, estimasi, pengambilan keputusan dan menyusun strategi perusahaan atau organisasi. Kritik dan saran yang membangun senantiasa kami nantikan. Kami juga menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terlaksananya kegiatan kami antar lain kepada Karyawan Shei Tai Industrial, Rektor Universitas Tarumanagara, Ketua DPPM Universitas Tarumanagara, Dekan dan jajaran pimpinan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Jakarta, Mei 2020

Michelle Kristian, SE, MM, Ak., CPA, CA, ACPA

Elsa Imelda, S.E., M.Si., Ak., CA

BAB I

Dasar Konsep Akuntansi

IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik

Berdasarkan persyaratan dan kriteria dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), Shei Tai Industrial memenuhi kriteria sebagai Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Oleh karena itu, Karyawan Shei Tai Industrial memutuskan untuk menerapkan SAK ETAP sebagai basis dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan Shei Tai Industrial efektif 1 Januari 2017.

Apabila dibandingkan dengan persyaratan dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku dan diterapkan oleh Shei Tai Industrial untuk tahun-tahun buku sebelumnya maka persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana dalam proses konvergensi dengan International Financial Reporting Standard (IFRS), maka persyaratan dalam SAK ETAP juga lebih sederhana.

Shei Tai Industrial memilih untuk menerapkan SAK ETAP, dengan pertimbangan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP masih mampu mencerminkan substansi ekonomi dari kegiatan operasi dan bisnis Shei Tai Industrial. Pertimbangan lainnya adalah biaya dan manfaat dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP lebih efisien.

Meskipun persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana dibandingkan dengan SAK yang diterapkan sebelumnya maupun perkembangan terkini SAK tersebut, namun Shei Tai Industrial tetap mengedepankan penyajian wajar dan pengungkapan secara penuh atas informasi keuangan yang relevan dan andal bagi pemakai sebagai disyaratkan oleh standar tersebut. Oleh karena itu, tujuan penyajian laporan keuangan sebagian besar tetap terpenuhi.

b. Pernyataan Kepatuhan Terhadap SAK ETAP

Karyawan Shei Tai Industrial menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2015 disajikan sesuai dengan SAK ETAP dan telah memenuhi semua persyaratannya

c. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Shei Tai Industrial terdiri atas Laporan Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis Laporan Keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas Entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Setara kas adalah investasi jangka pendek dan sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya. Investasi umumnya diklasifikasikan sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas.

Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

d. Mata Uang Pelaporan, Transaksi Dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas adalah mata uang Rupiah. Mata uang Rupiah digunakan karena memenuhi indikator sebagai mata uang fungsional, yaitu indikator arus kas, indikator harga jual dan indikator biaya.

Pembukuan Shei Tai Industrial diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs tunai (*spot rate*) pada saat terjadinya transaksi. Tanggal transaksi adalah tanggal dimana transaksi pertama kali memenuhi syarat pengakuan sesuai dengan SAK ETAP.

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang ditimbulkan dibebankan atau dikreditkan pada laba (rugi) tahun berjalan.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "aset yang dibatasi penggunaannya" yang kategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

f. Transaksi-transaksi Dengan Pihak-pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Shei Tai Industrial melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo Shei Tai Industrial terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personil Karyawan kunci harus diungkapkan secara total.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*);
 - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas.
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venture*;
- iv. Pihak tersebut adalah personil Karyawan kunci entitas atau entitas induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga terdekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);

- vi. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v); atau
- vii. Pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan intitas tersebut.

Shei Tai Industrial menetapkan bahwa Karyawan kunci meliputi Karyawan dan Dewan Pengawas Shei Tai Industrial . Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri, anak atau tanggungannya.

g. Piutang Usaha

Piutang Usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurang dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan yang membayar debiturm dan anungan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut piutang pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah Penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode masuk pertama keluar pertama (MPKP) Nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual. Entitas mengakui kerugian penurunan nilai ketika nilai realisasi bersihnya lebih rendah daripada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan

i. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan periode penggunaannya dengan metode garis lurus

j. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan.

Penyusutan dimulai pada saat aset tetap bersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK ETAP.

Penyusutan dihitung sejak aset tersebut siap untuk digunakan dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan.

	Tahun
Bangunan	20
Kendaraan	5
Peralatan dan inventaris	5
Instalasi Listrik dan telepon	5

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah dan dilakukan penyesuaian secara prospektif, jika perlu, pada setiap akhir laporan keuangan.

k. Penurunan Nilai Aset

Shei Tai Industrial pada setiap tanggal pelaporan menilai apakah terjadi indikasi penurunan nilai aset yang bersumber dari informasi internal dan eksternal, yang dilakukan berdasarkan kelompok aset penghasil kas. Jika indikasi tersebut ada, entitas mengestimasi nilai wajar aset dikurangi dengan biaya menjual. Kerugian penurunan nilai aset diakui jika nilai wajar dikurangi biaya menjual lebih rendah dibandingkan dengan nilai tercatat. Pemulihan kerugian penurunan nilai aset diakui dalam laporan laba rugi tidak boleh melebihi jumlah tercatat tanpa kerugian penurunan nilai.

l. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Penjualan Barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui bila seluruh kondisi berikut dipenuhi:

- Shei Tai Industrial telah memindahkan risiko secara signifikan dan memindahkan manfaat kepemilikan barang kepada pembeli;
- Shei Tai Industrial tidak lagi mengelola atau melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- Jumlah pendapatan tersebut dapat diukur dengan andal;
- Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang dihubungi dengan transaksi tersebut akan mengalir kepada Shei Tai Industrial ; dan
- Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

Pendapatan Usaha

Pendapatan diakui ketika jasa dilakukan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

m. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku.

n. Kewajiban Kontinjensi

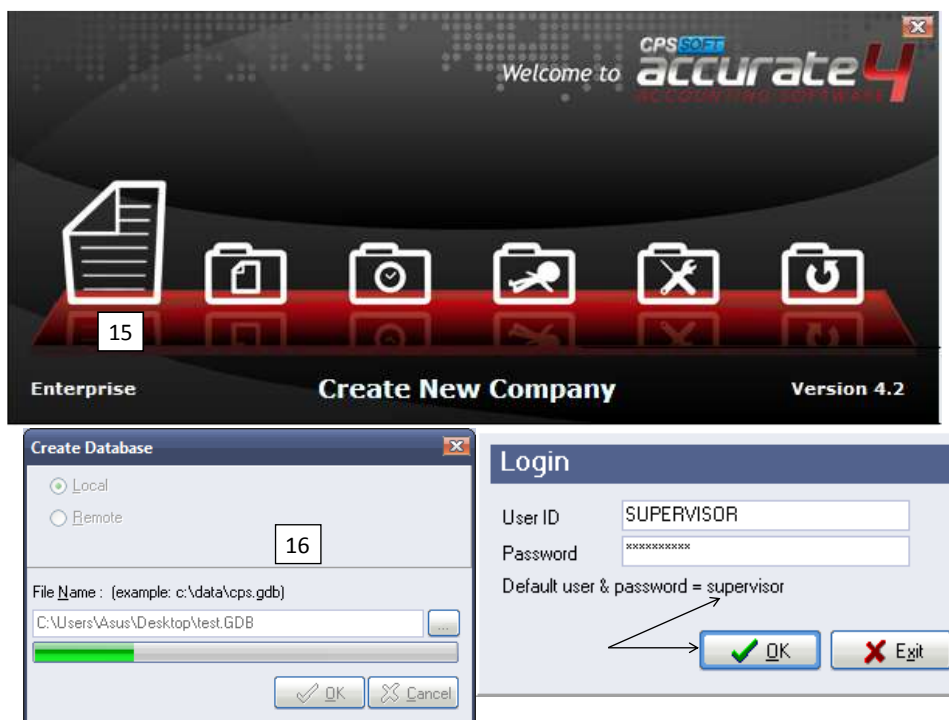
Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti, Shei Tai Industrial tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal pelaporan, uraian dan sifat kewajiban kontinjensi jika praktis dilakukan.

BAB II

Dasar pengetahuan mengenai Accounting software (Accurate)

ACCURATE Accounting Software Versi 4 tampil dengan tampilan dan fitur baru yang lebih dinamis, lebih praktis. Dengan tetap mempertahankan sifat utama ACCURATE yaitu mudah digunakan (user friendly) dan keakuratan yang tinggi, ACCURATE memberikan lebih banyak lagi fitur dan keunggulan yang akan membantu menjalankan usaha semakin lebih mudah dan menyenangkan.

Seiring dengan berkembangnya teknologi komputer, demikian juga perkembangan database mengikutinya. Pada pertengahan tahun 1980, aplikasi database berevolusi menjadi multi user. Jadi Karyawan Shei Tai Industrial tidak perlu harus pergi ke tempat komputer berada, Karyawan Shei Tai Industrial dapat melakukan input data dimana saja di komputer yang terhubung dengan jaringan (intranet, LAN, Internet). Bersama dengan database yang tersimpan di file server sehingga semua orang dalam jaringan bisa menjalankan aplikasi yang sama. Sekaligus juga bisa memastikan data untuk semua pengguna sinkron karena hanya ada satu copy database yang tersimpan di file server.



Adapun persiapan singkat Database yang dapat Karyawan Shei Tai Industrial gunakan jika Karyawan Shei Tai Industrial telah menguasai program ACCURATE Accounting Software dengan baik dan ingin menginput secara detail informasi keuangan Karyawan Shei Tai Industrial di ACCURATE.

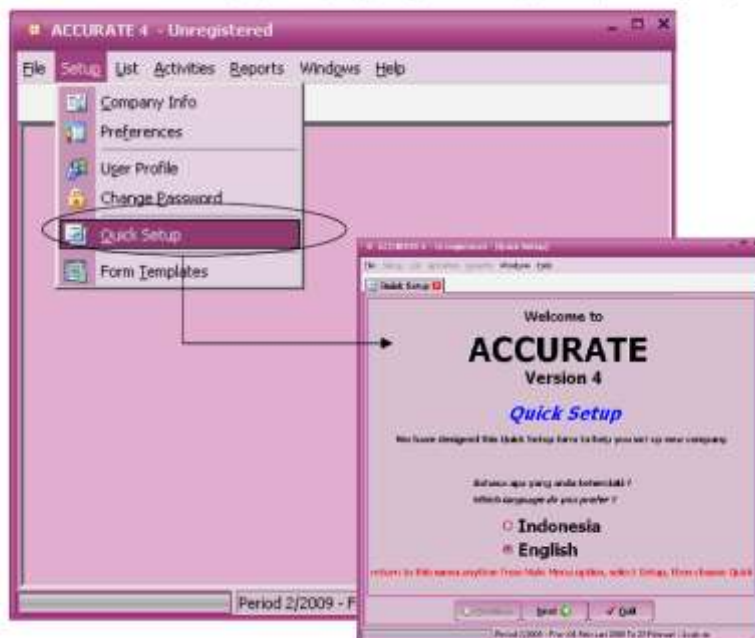
Sebelum memulai persiapan awal database dengan menggunakan jenis persiapan ini, Karyawan Shei Tai Industrial disarankan untuk terlebih dahulu mempersiapkan Master Data yang diperlukan dalam persiapan awal Database.

Master Data yang perlu Karyawan Shei Tai Industrial siapkan antara lain :

1. Daftar mata uang yang akan Karyawan Shei Tai Industrial gunakan dalam transaksi
2. Informasi Perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial , yang terdiri dari nama perusahaan, alamat perusahaan.
3. Daftar Akun yang Karyawan Shei Tai Industrial gunakan untuk mencatat transaksi keuangan Karyawan Shei Tai Industrial .
4. Daftar Pelanggan (Customer)
5. Daftar Pemasok (Vendor)
6. Daftar Barang dan Jasa (Item)
7. Daftar Aktiva Tetap.

1. Buka form Quick Setup dengan cara :

- a. Klik menu utama Setup (Persiapan) – Quick Setup (Persiapan Singkat)



Berikut contoh tabel yang dapat Karyawan Shei Tai Industrial gunakan untuk mencatat master data tersebut dalam format Excel.

Agar persiapan awal Database dengan menggunakan tipe persiapan stKaryawan Shei Tai Industrial r (basic setup) dapat Karyawan Shei Tai Industrial lakukan, sebaiknya Karyawan Shei Tai Industrial terlebih dahulu menyiapkan data-data stKaryawan Shei Tai Industrial r berikut ini:

1. Saldo kas & bank (berdasarkan rekening koran Karyawan Shei Tai Industrial yang terakhir)
2. Buku piutang pelanggan Karyawan Shei Tai Industrial
3. Buku hutang Karyawan Shei Tai Industrial kepada pemasok
4. Daftar Barang dan Jasa yang diperjualbelikan beserta stok barang terakhir yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki (jika ada).

Isi data Informasi Perusahaan dengan mengikuti petunjuk di bawah ini :

1. Company Name (Nama Perusahaan) : Isi kolom ini dengan nama lengkap perusahaan. Nama ini akan ditampilkan sebagai Header pada saat Karyawan Shei Tai Industrial mencetak Invoice dan Laporan. Pengetikan nama lengkap perusahaan dapat dilakukan max. 60 karakter.
2. Addresses (Alamat) : Isi kolom ini dengan alamat perusahaan (Nama Jalan dan No).
3. Default Currency (Mata Uang Default) : Kolom ini secara otomatis akan terisi dengan mata uang IDR. Jika mata uang default yang Karyawan Shei Tai Industrial gunakan adalah mata uang asing maka Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengubah default mata uang sesuai dengan yang Karyawan Shei Tai Industrial inginkan dengan terlebih dahulu menyesuaikan daftar mata uang sesuai dengan mata uang yang Karyawan Shei Tai Industrial gunakan dalam transaksi operasional perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial .
4. Tax Company Name (Nama Perusahaan Pajak) : Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengisi kolom ini dengan nama lengkap perusahaan yang nantinya akan ditampilkan pada saat Karyawan Shei Tai Industrial mencetak Faktur Pajak StKaryawan Shei Tai Industrial rt.
5. Tax Address (Alamat Pajak) : Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengisi kolom ini dengan alamat perusahaan yang nantinya akan ditampilkan pada saat Karyawan Shei Tai Industrial mencetak Faktur Pajak StKaryawan Shei Tai Industrial
6. Form Serial Number (No Seri Faktur Pajak) : Isi kolom ini dengan nomor seri Faktur Pajak StKaryawan Shei Tai Industrial r yang nantinya akan ditampilkan pada kolom pertama nomor seri Faktur Pajak StKaryawan Shei Tai Industrial .
7. Tax Registration Number (NPWP) : Isi kolom ini dengan NPWP Perusahaan.
8. Taxable Company's No (No Pengukuhan PKP) : Isi kolom ini dengan NPPKP Perusahaan.
9. Taxable Company's Date (Tgl Pengukuhan PKP) : Isi kolom ini dengan tanggal pengukuhan Perusahaan sebagai Pengusaha Kena Pajak.
10. Branch Code (Kode Cabang) : Isi dengan Kode Cabang
11. Type (Jenis Usaha) : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginformasikan bidang usaha dari perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial .
12. KLU SPT : Isi kolom ini dengan mengetikkan Kode Lapangan Usaha.

Pengisian Tabel Daftar Mata Uang ini dapat Karyawan Shei Tai Industrial lakukan dengan mengikuti petunjuk berikut ini:

1. Name : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nama mata uang. Pengetikan nama mata uang pada kolom ini dapat dilakukan maksimal 20 karakter.
2. Rate : Pada kolom ini, Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nilai tukar mata uang tersebut terhadap mata uang dasar (base currency).
3. Rate Type : Kolom ini secara otomatis akan menampilkan informasi nilai tukar mata uang yang Karyawan Shei Tai Industrial input terhadap mata uang base yang menjadi default mata uang (mata uang dengan rate 1).
4. Country : Pada kolom ini, Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nama negara yang mengeluarkan mata uang tersebut.
5. Symbol : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan simbol mata uang yang Karyawan Shei Tai Industrial input (maksimal 10 karakter).

Catatan : Karyawan Shei Tai Industrial dapat menambah, mengubah dan menghapus langsung data mata uang pada Tabel Daftar Mata uang. Karyawan Shei Tai Industrial dapat menggunakan panah bawah pada keyboard ntuk menambah data mata uang pada Tabel Daftar Mata Uang dan Klik kanan pada Mouse lalu pilih Delete (Hapus) untuk menghapus data mata uang pada Tabel Daftar Mata Uang.

1. Pengisian Tabel Daftar Kas/Bank ini dapat Karyawan Shei Tai Industrial lakukan dengan mengikuti petunjuk berikut ini:
2. Name : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nama akun kas/bank yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
3. Currency : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat memilih jenis mata uang dari akun kas/bank yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
4. Balance Date : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput tanggal saldo akun kas/bank yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
5. Current Balance : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput saldo kas/bank yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki per tanggal saldo yang Karyawan Shei Tai Industrial input.

Catatan : Karyawan Shei Tai Industrial dapat menambah, mengubah dan menghapus langsung data kas/bank pada Tabel Informasi Kas/Bank. Karyawan Shei Tai Industrial dapat menggunakan panah bawah pada keyboard untuk menambah data kas/bank pada Tabel Information Kas/Bank dan Klik kanan pada Mouse lalu pilih Delete (Hapus) untuk menghapus data kas/bank pada Tabel Information Kas/Bank

Tabel Daftar Pelanggan

Pada tabel Daftar Pelanggan entry data pelanggan yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki dengan mengikuti petunjuk di bawah ini:

1. Name : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nama pelanggan yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
2. Currency : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat memilih jenis mata uang yang biasa Karyawan Shei Tai Industrial gunakan untuk bertransaksi dengan pelanggan tersebut.
3. Opening Balance : Kolom ini akan menampilkan saldo piutang pelanggan Karyawan Shei Tai Industrial . Penginputan saldo piutang pelanggan pada Daftar ini dapat dilakukan dengan cara :

- a. Klik tombol Opening Balance yang terdapat di atas Tabel Daftar Pelanggan, untuk membuka form isian Opening Balance.
- b. Pada tampilan form Opening Balance, isi informasi saldo pelanggan Karyawan Shei Tai Industrial dengan mengikuti petunjuk di bawah ini :
 1. Invoice No : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nomor invoice terutang dari pelanggan Karyawan Shei Tai Industrial . Jika Karyawan Shei Tai Industrial tidak mempunyai nomor invoice dari saldo piutang pelanggan Karyawan Shei Tai Industrial , Karyawan Shei Tai Industrial dapat langsung mengetikkan saldo piutang pelanggan Karyawan Shei Tai Industrial pada kolom Opening Balance.
 2. Perhatikan kolom invoice no secara otomatis akan terisi dengan nomor 1000.
 3. Date : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan tanggal saldo piutang pelanggan Karyawan Shei Tai Industrial .
 4. Opening Balance : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan jumlah saldo piutang pelanggan Karyawan Shei Tai Industrial .
 5. Klik tombol OK untuk menyimpan pencatatan saldo yang telah Karyawan Shei Tai Industrial buat.

Tabel Daftar Pemasok (Vendor)

Pada tabel Daftar Pelanggan entry data pemasok (vendor) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki dengan mengikuti petunjuk di bawah ini:

1. Name : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nama pemasok (vendor) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
2. Currency : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat memilih jenis mata uang yang biasa Karyawan Shei Tai Industrial gunakan untuk bertransaksi dengan pemasok (vendor) tersebut.
3. Opening Balance : Kolom ini akan menampilkan saldo hutang Karyawan Shei Tai Industrial kepada pemasok (vendor). Penginputan saldo piutang pelanggan pada Daftar ini dapat dilakukan dengan cara :
 - a. Klik tombol Opening Balance yang terdapat di atas Tabel Daftar Pemasok (Vendor), untuk membuka form isian Opening Balance :
 - b. Pada tampilan form Opening Balance, isi informasi saldo hutang Karyawan Shei Tai Industrial dengan mengikuti petunjuk di bawah ini:
 1. Invoice No : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nomor invoice terutang Karyawan Shei Tai Industrial kepada Vendor. Jika Karyawan Shei Tai Industrial tidak mempunyai nomor invoice dari saldo hutang Karyawan Shei Tai Industrial , Karyawan Shei Tai Industrial dapat langsung mengetikkan saldo hutang Karyawan Shei Tai Industrial pada kolom Opening Balance. Perhatikan kolom invoice no secara otomatis akan terisi dengan nomor 1000.
 2. Date : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan tanggal saldo hutang Karyawan Shei Tai Industrial .
 3. Opening Balance : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan jumlah saldo hutang Karyawan Shei Tai Industrial kepada pemasok (vendor) tersebut.
 4. Klik tombol OK untuk menyimpan pencatatan saldo yang telah Karyawan Shei Tai Industrial buat.

Menginput informasi barang dagangan (item) dan jasa (service) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki. Sebelum menginput informasi barang dagangan yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki, Karyawan Shei Tai Industrial disarankan untuk terlebih dahulu memilih metode harga pokok barang dagangan (inventory cost method) yang sesuai dengan kebijakan perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial .

Klik tombol LANJUT (NEXT) untuk melanjutkan penginputan daftar barang dagangan (items) dan jenis jasa (service) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.

Daftar Barang Dagangan (Item)

Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput barang dagangan (item) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki pada Daftar Item dengan mengikuti petunjuk di bawah ini:

1. Item No : Pada kolom ini, Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput nomor atau kode barang dagangan (item) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
2. Name : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput nama atau deskripsi dari barang dagangan (item) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
3. Stock Date : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput tanggal saldo barang dagangan (item) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
4. Qty : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput saldo kuantitas barang dagangan (item) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
5. Unit1 : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput satuan unit dari barang dagangan (item) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
6. Last purc. Price/unit : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput informasi harga beli terakhir dari barang dagangan (item) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.
7. Sales Price : Pada kolom ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput informasi harga jual dari barang dagangan (item) yang Karyawan Shei Tai Industrial miliki.

Daftar Jasa (Services)

Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput jenis jasa (service) yang Karyawan Shei Tai Industrial jual pada Daftar Service, dengan mengikuti petunjuk di bawah ini:

1. Code : Pada kolom ini, Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput kode dari jasa (service) yang Karyawan Shei Tai Industrial jual.
2. Name : Pada kolom ini, Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput nama atau deskripsi dari jasa (service) yang Karyawan Shei Tai Industrial jual.
3. Sales Price : Pada kolom ini, Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput informasi harga jual dari jasa (service) tersebut.

Setelah semua data yang dibutuhkan dalam persiapan singkat tipe stKaryawan Shei Tai Industrial selesai Karyawan Shei Tai Industrial input, klik tombol Next. Lalu klik tombol Finish. Persiapan awal database baru Karyawan Shei Tai Industrial telah selesai dan siap untuk digunakan dalam mencatat transaksi keuangan perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial .

1. Daftar Akun

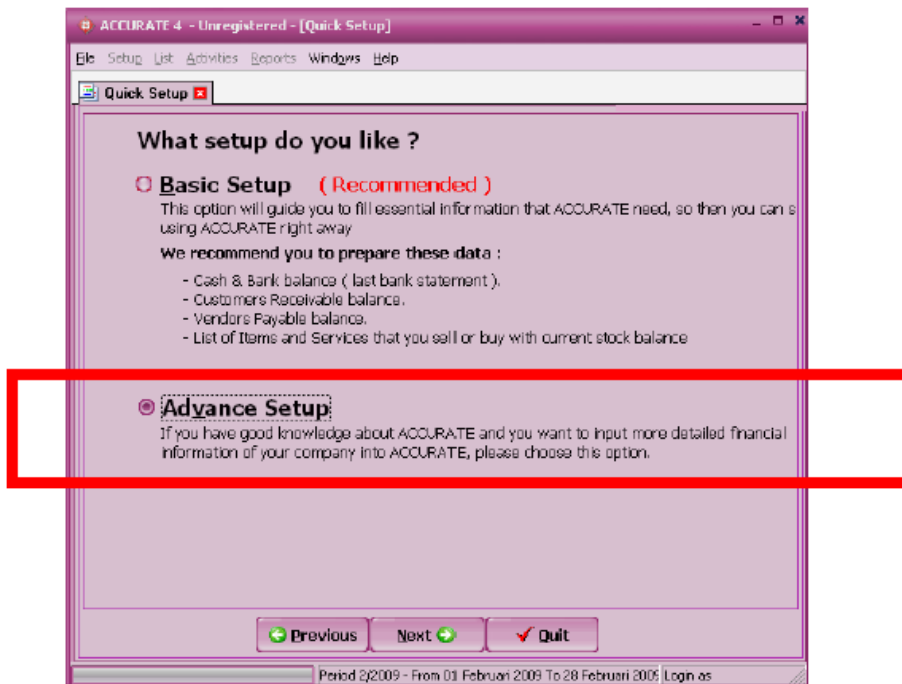
NO. AKUN NAMA AKUN TIPE AKUN MATA UANG

Keterangan :

Kolom Tipe pada Daftar Akun dapat Karyawan Shei Tai Industrial isi dengan tipe dari akun – akun yang

Karyawan Shei Tai Industrial memiliki ACCURATE menyediakan 15 tipe akun antara lain :

1. Tipe akun Kas/Bank (Cash/Bank)
2. Tipe akun Piutang (Account Receivable)
3. Tipe akun Persediaan (Inventory)
4. Tipe akun Harta Lancar Lainnya (Other Current Asset)
5. Tipe akun Aktiva Tetap (Fixed Asset)
6. Tipe akun Akumulasi Penyusutan (Accumulated Depreciation)
7. Tipe akun Hutang (Account Payable)
8. Tipe akun Hutang Lancar Lainnya (Other Current Liabilities)
9. Tipe akun Hutang Jangka Panjang (Long Term Liabilities)
10. Tipe akun Ekuitas (Ekuity)
11. Tipe akun Pendapatan (Revenue)
12. Tipe akun Harga Pokok Penjualan (Cost Of Good Sold)
13. Tipe akun Beban (Expense)
14. Tipe akun Pendapatan Lain – lain (Other Income)
15. Tipe akun Beban Lain-lain (Other Expense)



Langkah pertama yang harus Karyawan Shei Tai Industrial siapkan adalah Daftar Mata Uang (List Of Currencies). Pada tabel daftar mata uang Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengentry jenis mata uang yang digunakan dalam transaksi keuangan perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial .

Ikuti petunjuk di bawah ini:

- a. Name : Pada kolom ini ketik nama mata uang, contoh : IDR
- b. Rate : Pada kolom ini ketik nilai tukar mata uang tersebut. Untuk mata uang pokok, Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nilai tukar 1. Untuk mata uang asing, Karyawan Shei Tai Industrial dapat mengetikkan nilai tukar mata uang tersebut terhadap mata uang pokok yang Karyawan Shei Tai Industrial gunakan. Contoh: mata uang pokok (prime currency) IDR dengan rate 1, mata uang asing (foreign currency) USD dengan nilai tukar terhadap rupiah 8.500.
- c. Rate Type : Kolom ini secara otomatis menampilkan informasi perbandingan mata uang asing terhadap mata uang pokok.
- d. Country : Pada kolom ini ketik nama negara asal mata uang tersebut.
- e. Symbol : Pada kolom ini ketik simbol mata uang tersebut.

Setelah tabel daftar mata uang selesai Karyawan Shei Tai Industrial input, untuk melanjutkan ke persiapan berikutnya silahkan klik tombol NEXT (LANJUT).

Langkah Kedua yang harus Karyawan Shei Tai Industrial siapkan adalah Informasi Perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial .

Input Informasi Perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial dengan mengikuti petunjuk berikut ini:

- a. Company Name : Pada kolom ini ketik nama lengkap perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial .
- b. Addresses : Pada kolom ini ketik alamat perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial .
- c. Start Date (Cut Off) : Tanggal saldo awal database atau tanggal mulai pembukuan menggunakan ACCURATE. Contoh : Karyawan Shei Tai Industrial akan mulai menggunakan ACCURATE untuk mencatat transaksi keuangan perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial di Tahun 2009 dengan kondisi Karyawan Shei Tai Industrial mempunyai data saldo dari pembukuan Karyawan Shei Tai Industrial yang lama (tahun buku 2018). Untuk kondisi ini Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput Start Date 31-12-2018. Jika perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial baru berdiri dimana Karyawan Shei Tai Industrial tidak mempunyai data saldo dari pembukuan lama, maka Karyawan Shei Tai Industrial dapat menginput Start Date 01-01-2020 .
- d. Fiscal Year : Pada kolom ini isi tahun buku perusahaan, biasanya diisi dengan tahun yang Karyawan Shei Tai Industrial input pada kolom Start Date. Contoh: jika start date 31-12-2018 maka kolom fiscal year dapat Karyawan Shei Tai Industrial isi dengan tahun 2018. Pengisian tahun fiscal dapat dilakukan dengan mengetikkan dua digit angka saja, jadi untuk tahun 2018 cukup diketik 08 saja.
- e. Default Period : Kolom ini secara otomatis menampilkan informasi periode sesuai dengan tanggal system komputer Karyawan Shei Tai Industrial .
- f. Warn If Before..... or.....After Default Period : Memunculkan warning jika tanggal transaksi yang Karyawan Shei Tai Industrial input bulan/tahun sebelum default period atau ...bulan/tahun setelah Default Period, tetapi Karyawan Shei Tai Industrial masih dapat melanjutkan penginputan transaksi tanpa mengubah tanggal.

Langkah Ketiga yang harus Karyawan Shei Tai Industrial siapkan adalah menginput informasi pajak perusahaan (company tax information).

Input informasi pajak perusahaan dengan mengikuti petunjuk di berikut ini:

- a. Tax Company Name : Nama lengkap perusahaan yang nantinya akan ditampilkan pada saat Karyawan Shei Tai Industrial mencetak Faktur Pajak StKaryawan Shei Tai Industrial
- b. Tax Address : Alamat perusahaan yang nantinya akan ditampilkan pada saat Karyawan Shei Tai Industrial mencetak Faktur Pajak StKaryawan Shei Tai Industrial .
- c. Form Serial Number : Nomor seri Faktur Pajak StKaryawan Shei Tai Industrial yang akan ditampilkan pada kolom pertama nomor seri Faktur Pajak StKaryawan Shei Tai Industrial .
- d. Tax Registration Number : NPWP Perusahaan
- e. Taxable Company No : NPPKP Perusahaan
- f. Taxable Company Date : Tanggal Pengukuhan Perusahaan sebagai Pengusaha Kena Pajak.
- g. Branch Code : Kode Cabang
- h. Type : Bidang Usaha Perusahaan
- i. KLU SPT : Kode Lapangan Usaha.

Setelah Informasi Pajak Perusahaan selesai diinput, Karyawan Shei Tai Industrial dapat melanjutkan persiapan berikutnya dengan mengklik tombol NEXT (LANJUT).

5. Langkah Keempat yang harus Karyawan Shei Tai Industrial siapkan adalah Tabel Daftar Akun (List Of Account). Tabel Daftar Akun ini dapat Karyawan Shei Tai Industrial isi dengan mengimport master data yang telah Karyawan Shei Tai Industrial siapkan sebelumnya. Perhatikan, sebelum Karyawan Shei Tai Industrial mengimport Daftar Akun Karyawan Shei Tai Industrial , ACCURATE telah menyediakan account default sesuai dengan mata uang yang Karyawan Shei Tai Industrial input. Untuk menghindari double account (akun Karyawan Shei Tai Industrial) pada Tabel Daftar Akun, sebaiknya Karyawan Shei Tai Industrial terlebih dahulu mengedit nomor account default tersebut sesuai dengan Tabel Daftar Akun yang akan Karyawan Shei Tai Industrial import.

Setelah Karyawan Shei Tai Industrial mengedit (mengubah) nomor akun default ACCURATE sesuai dengan penomoran akun perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial , langkah selanjutnya yaitu mengimport master data akun Karyawan Shei Tai Industrial (file excel yang telah disiapkan sebelumnya).

CARA MEMBUKA DATABASE DENGAN ALIAS

Database ACCURATE dapat dibuka dengan Alias, dengan catatan Karyawan Shei Tai Industrial sebelumnya telah menyimpan Database tersebut dengan nama Alias.

Berikut langkah-langkah yang dapat Karyawan Shei Tai Industrial ikuti untuk membuka Database.

ACCURATE dengan Alias :

1. Buka Program ACCURATE
2. Pada tampilan Welcome To ACCURATE klik pilihan Open Existing Company, lalu pada window Open Database klik Tombol Alias, kemudian klik Nama Alias Database Karyawan Shei Tai Industrial , lalu klik tombol Open.
3. Login dengan mengetikkan user name dan password.

CADANGAN DATA [File – Back Up]

File Back-up adalah file yang memungkinkan Karyawan Shei Tai Industrial untuk membuat Data Cadangan (Backup) dari Database ACCURATE Karyawan Shei Tai Industrial .

Pembuatan Data Cadangan (Backup) ditujukan untuk mengantisipasi jika terjadi kerusakan (Corrupt) pada struktur Database ACCURATE Karyawan Shei Tai Industrial yang menyebabkan Database ACCURATE Karyawan Shei Tai Industrial tidak dapat dibuka lagi.

Pembuatan Data Cadangan (Backup) dapat dilakukan dengan 2 cara :

1. Pembuatan Data Cadangan (Backup) secara Otomatis

Pengaturan Pembuatan Data Cadangan (Backup) secara Otomatis dapat dilakukan dengan cara:

a. Klik menu utama Persiapan – Preferensi (Setup – Preference)

b. Pada window Preferensi, klik Company kemudian centang check box “Backup on Close”.

c. Klik Tombol OK, untuk menyimpan pengaturan yang telah Karyawan Shei Tai Industrial lakukan. Dengan mencentang check box “Backup on Close” maka setiap Karyawan Shei Tai Industrial menutup database ACCURATE, maka secara otomatis akan muncul pesan konfirmasi untuk pembuatan Data Cadangan. Berikut ini gambar pesan konfirmasi pembuatan data Cadangan : Jika Karyawan Shei Tai Industrial mengklik Yes pada pesan konfirmasi tersebut, maka secara otomatis ACCURATE akan membuat satu file backup dengan nama sesuai dengan nama Database ACCURATE Karyawan Shei Tai Industrial disertai informasi periode bulan dan tahun (sesuai dengan setting tanggal komputer server Karyawan Shei Tai Industrial). Data Cadangan yang telah dibuat akan otomatis tersimpan di alamat yang sama dengan alamat penyimpanan Database ACCURATE Karyawan Shei Tai Industrial .

Setiap bulan sekali ACCURATE akan membuat File Backup yang berbeda.

Pencatatan transaksi di ACCURATE dilakukan secara Real Time Processing, yaitu proses dimana Karyawan Shei Tai Industrial langsung dapat melihat efek transaksi yang baru saja Karyawan Shei Tai Industrial input terhadap posisi keuangan Perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial yang ditampilkan pada Laporan Keuangan dan Laporan Pendukung Lainnya.

Laporan (Report) dapat Karyawan Shei Tai Industrial buka dari menu utama Report – Pilih Jenis Report kemudian Klik Detail Report yang ingin Karyawan Shei Tai Industrial buka.

DRILLING ANALYZING REPORT

Fitur Drilling Analyzing Report adalah fitur yang dapat membantu Karyawan Shei Tai Industrial untuk melakukan penelusuran history akun, pelanggan, vendor, item secara langsung pada Laporan tanpa harus keluar dari menu Laporan.

Dengan fitur Drilling Analyzing Report, amount yang ditampilkan pada Laporan dengan mudah dapat ditelusuri sampai ke Sumber Transaksi (Formulir Entry).

Hal ini tentu saja akan memudahkan Karyawan Shei Tai Industrial dalam melakukan analisa terhadap Laporan Keuangan Perusahaan Karyawan Shei Tai Industrial .

Drilling Analyzing Report dapat Karyawan Shei Tai Industrial lakukan dengan cara :

1. Buka laporan yang Karyawan Shei Tai Industrial inginkan dari menu utama Report

2. Drill down laporan dengan cara klik gKaryawan Shei Tai Industrial pada detail Amount yang ingin Karyawan Shei Tai Industrial cek.

3. Untuk memudahkan Karyawan Shei Tai Industrial memahami fitur ini, Drilling Analyzing Report pada Laporan Neraca – Balance Sheet

1. Klik Karyawan Shei Tai Industrial Pada Balance Akun yang ingin Karyawan Shei Tai Industrial cek.
2. ACCURATE secara otomatis akan menampilkan General Leger – Detail dari Akun yang Karyawan Shei Tai Industrial Drill Down

DAFTAR PUSTAKA

1. Weygandt, Kimmel, Kieso, 2015, Financial Accounting, Wiley
2. IAI, Standar Akuntansi Keuangan, 2015, Jakarta.
3. Pedoman manual Accounting Software Accurate CPS Soft v.4
4. IAI, Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, 2017, Jakarta.

PERJANJIAN
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2020
NOMOR: 546-Int-KLPPM/Untar/V/2020

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Mei tahun Dua ribu dua puluh yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Jap Tji Beng, Ph.D
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Michelle Kristian, S.E.,M.M.,Ak.,CPA.,ACPA
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat:
 - a. Nama : Elsa Imelda, S.E.,M.Si.,Ak.,CA
Jabatan : Dosen Tetap
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Bantuan Implementasi Accounting Software**" bagi **Karyawan Shei Tai Industrial.**"
- (2). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud ayat (1) diatas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (3). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar **Rp 7.000.000 (Tujuh juta rupiah)**, diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.

- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran/draf luaran.
- (6). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 2

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak Januari-Juni Tahun 2020

Pasal 3

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 4

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.

- (7). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggung jawaban Keuangan, dan luaran adalah Desember 2019.

Pasal 5

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa usulan proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 6

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut di atas dalam rangkap 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Jap Tji Beng, Ph.D.

Pihak Kedua

Michelle Kristian, S.E., MM., Ak, CPA, CA