

# SURAT TUGAS

NOMOR : 765-R/2382/UNTAR/III/2020

Pimpinan Universitas Tarumanagara menugaskan Saudara:

**Sinta Paramita, S.I.P., M.A.**  
**(Fakultas Ilmu Komunikasi)**

Melaksanakan penulisan artikel di Kompas.com dengan judul:

**“Social Media Distancing, Jaga Jarak dengan Hoaks”**

<https://www.kompas.com/tren/read/2020/03/29/103751565/social-media-distancing-jaga-jarak-dengan-hoaks?page=all> pada tanggal 29 Maret 2020

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 29 Maret 2020

Rektor



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan

Tembusan:

1. Warek I
2. Warek II
3. Kalemlitabmas
4. Dekan FIKOM
5. Karo Adrek

**LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN  
SURAT TUGAS NOMOR: 765-R/2382/UNTAR/III/2020**

1. Nama Subjek : a. ....  
b. ....  
c. ....
2. Waktu Perjalanan : .....(.....) hari, dari tanggal.....s.d.....
3. Jenis Kegiatan : ..... *sebutkan seminar, pelatihan, dll.*
4. Tema/topik/judul : .....
5. Tempat kegiatan : ..... *sebutkan lokasi ( nama perguruan tinggi, hotel, dll.)*
6. Penyelenggara : ..... *sebutkan siapa yang menyelenggarakan*
7. Intisari
- a. Tujuan Kegiatan  
.....  
.....
- b. Deskripsi jalannya kegiatan  
.....  
.....
- c. Manfaat bagi subjek  
.....  
.....
- d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)  
.....  
.....
- e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)  
.....  
.....
8. Lampiran-lampiran
- a. Copy surat tugas
- b. Jadwal acara\*
- c. Sertifikat\*
- d. Makalah-makalah/seminar kit\*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR Nomor : 6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

\*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

\*\*) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak