

MANUAL GUIDE

PANDUAN UNGGAH MANDIRI REPOSITORY



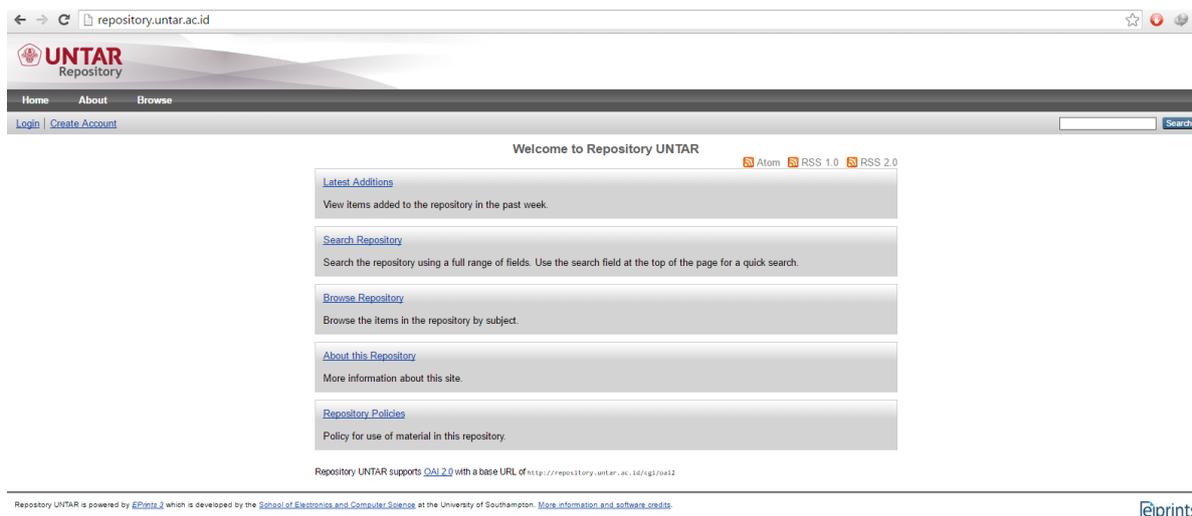
Panduan ini dibuat sebagai petunjuk bagi civitas akademika Universitas Tarumanagara khususnya dalam hal pengelolaan karya ilmiah dalam bentuk koleksi digital yang dikemas dalam sebuah website repository.untar.ac.id.

Dalam proses unggah mandiri ini ada beberapa tahap yang harus dilalui, tahap-tahao tersebut sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini ada beberapa persiapan yang harus dilakukan oleh user ketika akan mengunggah karya ilmiahnya ke sistem repository UNTAR. Persiapan-persiapan tersebut antara lain :

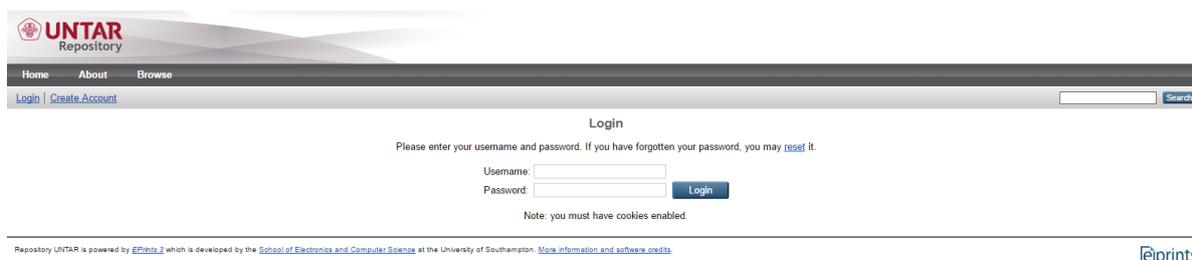
- a. Pastikan komputer/laptop yang akan dipakai telah terkoneksi ke internet dengan cukup baik dan terdapat aplikasi browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, dan sebagainya).
- b. Anda telah memiliki akun berupa username dan password untuk masuk ke sistem repository UNTAR
- c. Pastikan pula bahwa file-file yang diunggah telah sesuai ketentuan file yang seharusnya
- d. Buka alamat URL repository UNTAR : <http://repository.untar.ac.id>
- e. Maka akan tampil halaman utama repository UNTAR seperti berikut



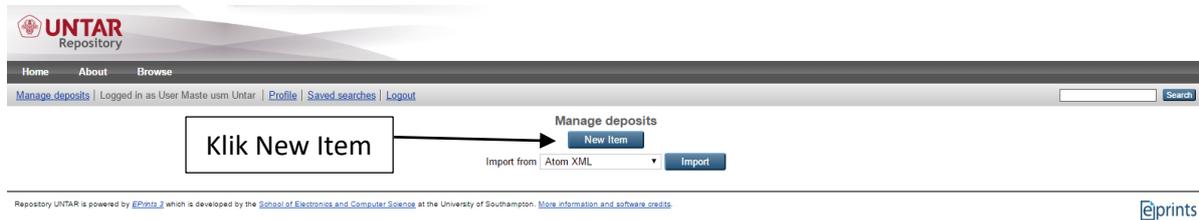
2. Tahap Pengunggahan File

Setelah tampil halaman utama repository UNTAR, kemudian tahap selanjutnya adalah pengunggahan file-file ke dalam sistem repository, berikut langkah-langkah pada tahap ini :

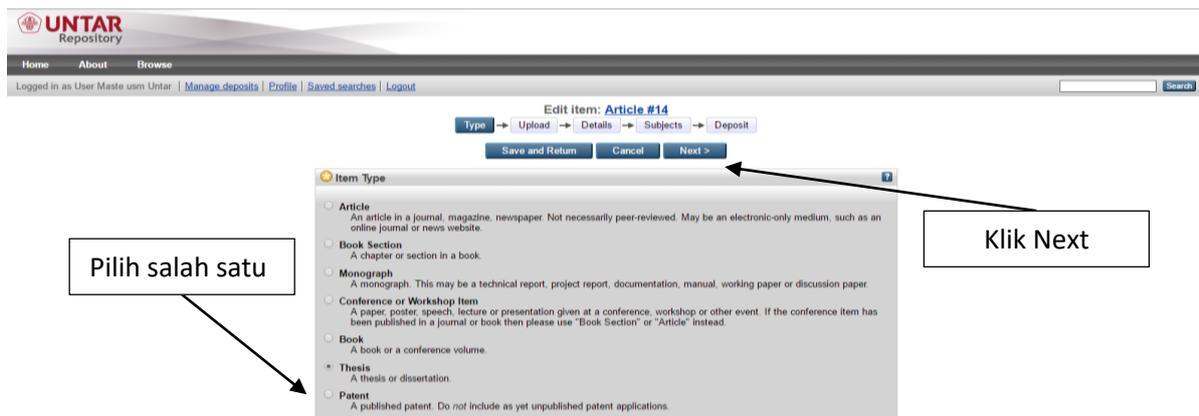
- a. klik Login pada bagian baris menu, sehingga muncul tampilan berikut ini



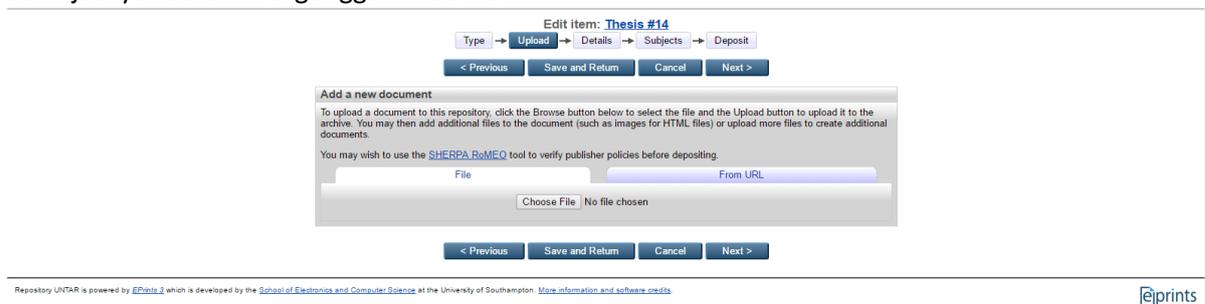
- b. Masukkan username dan password Anda, kemudian Klik LOGIN
- c. Setelah berhasil masuk, kemudian pilih New Item pada bagian Manage Deposits untuk meneruskan proses pengunggahan file, seperti terlihat pada gambar berikut :



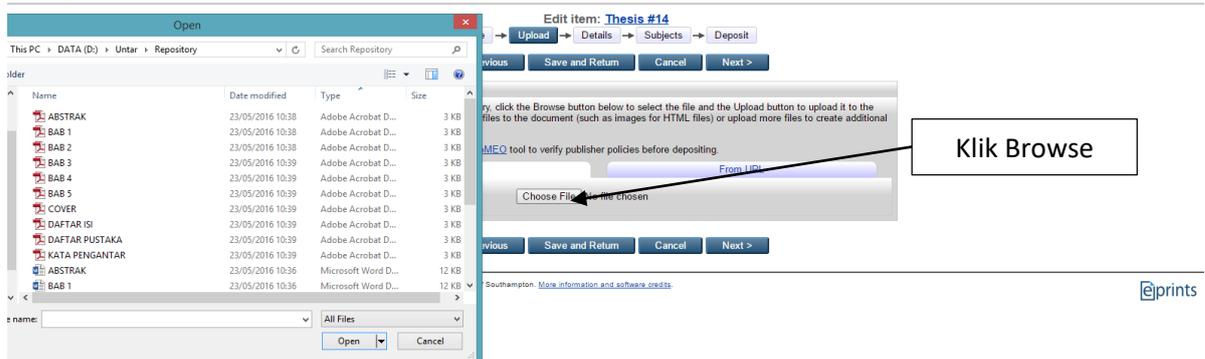
- d. Langkah selanjutnya adalah memilih tipe tulisan yang akan diunggah, pilih salah satu kemudian klik Next



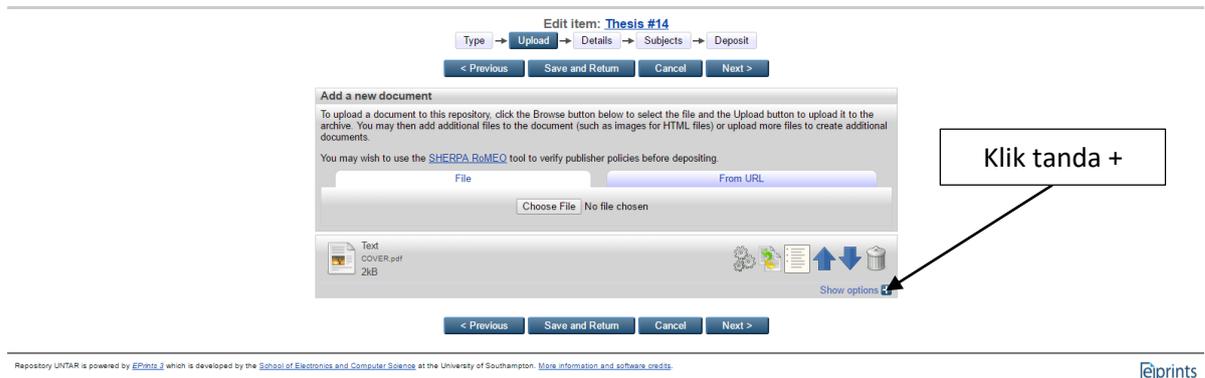
- e. Selanjutnya adalah mengunggah file tulisan



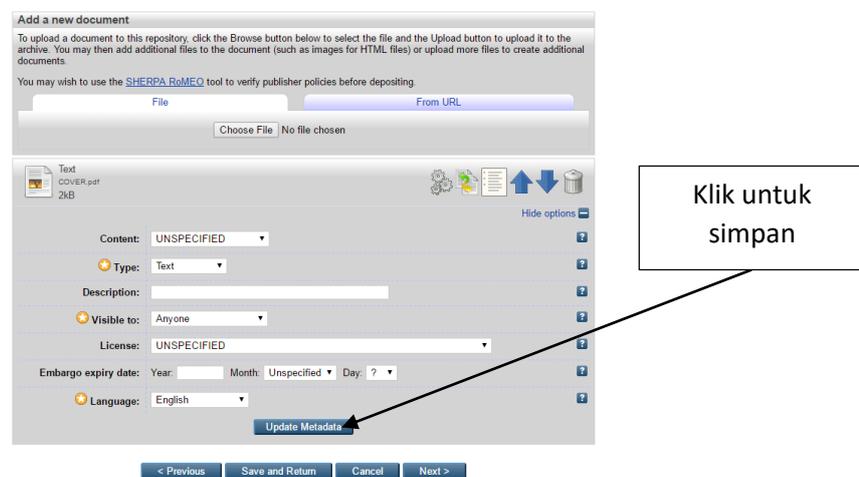
- f. Klik Browse untuk mencari file yang akan diunggah, kemudian pilih file Naskah publikasi untuk diunggah ke sistem repository UNTAR



- g. Langkah selanjutnya adalah memilih tanda + pada show options dibagian tiap masing-masing file yang diunggah untuk mengisi deskripsi mengenai file tersebut



- h. Kemudian isi deskripsi file,



- Content : Jenis Konten yang diunggah
- Type : tipe file yang diunggah
- Description : Nama file atau keterangan
- Visible to : Hak untuk mengakses file
- License : lisensi file
- Embargo expire date : tanggal untuk batas embargo
- Language : bahasa yang digunakan

Jika sudah selesai melengkapi, klik Update metadata

- i. Selanjutnya adalah mengunggah file yang lainnya, ikuti langkah-langkah dari poin f sampai h
j. Klik Next untuk melanjutkan ke proses berikutnya

3. Tahap Pengisian Identitas Karya Ilmiah

Pada tahap ini ada beberapa identitas yang harus diisi oleh user yaitu :

- a. Titel : Judul Karya Ilmiah
- b. Abstract : Abstraksi
- c. Type : Tipe karya ilmiah
- d. Creator : Pengarang (penulis)
- e. Corporate Creator : Korporasi atau perusahaan yang mengarang
- f. Contributor : Pihak-pihak yang terlibat

- g. Divisions : Divisi
- h. Status : status publikasi
- i. Date : tanggal dan tahun dibuat
- j. Date type : tipe tanggal
- k. Official URL : URL
- l. Institution : Institusi pengarang
- m. Department : bagian atau departemen dalam institusi
- n. Number of Pages : Jumlah halaman
- o. Contact Email Address : Alamat email
- p. References : Daftar Pustaka
- q. Keywords : Kata kunci

Lebih detail cara pengisian identitas karya ilmiah ini dapat dilihat pada tampilan-tampilan berikut ini :

- a. Pengisian judul, abstrak, tipe karya ilmiah dan pengarang

The screenshot shows a web form titled "Edit item: Thesis #14". At the top, there are navigation buttons: "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >". Below these are tabs for "Type", "Upload", "Details", "Subjects", and "Deposit". The form contains the following sections:

- Title:** A text input field containing "Judul karya ilmiah". An arrow points from the label "Judul" to this field.
- Abstract:** A text input field containing "Abstrak karya ilmiah". An arrow points from the label "Abstrak" to this field.
- Thesis Type:** A radio button selection area with options: Diploma, Masters, Doctoral, Post-Doctoral, and Other. An arrow points from the label "Tipe" to this section.
- Thesis Name:** A radio button selection area with options: MPhil, PhD, DPhil, and Other. An arrow points from the label "Nama belakang diikuti nama depan" to this section.
- Creators:** A table with columns for "Family Name", "Given Name / Initials", and "Email". It contains two rows:

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Nama belakang	Nama depan	
2.			

 An arrow points from the label "Nama belakang diikuti nama depan" to the first row of this table.

Keterangan:

- Title (Judul Karya Ilmiah) dalam Huruf Kecil Contoh : Penerapan Pembelajaran Problem Based Learning Untuk Meningkatkan Motivasi dan Hasil Belajar Matematika (PTK Pada Siswa Kelas VII Semester Genap SMP Negeri I Surakarta Tahun 2014/2015).
- Abstract: Abstrak Skripsi/Tesis/Tugas Akhir
- Thesis Type : Tipe Karya Ilmiah (Skripsi/Tugas Akhir/Tesis)
- Creators : nama penulis dimulai dengan nama belakang (family name) kemudian nama depan (given name/initials)

- b. Pengisian Division, Status, Date, Date type, Institusi, departemen, dan Jumlah Halaman

The image shows a web form with two main sections. The top section, titled 'Divisions', contains a list of academic departments such as 'Faculty of Communications', 'Faculty of Economics: School of Accounting', and 'Faculty of Engineering: School of Mechanical Engineering'. An arrow points from a box labeled 'Divisi (Jurusan)' to this list. The bottom section, titled 'Publication Details', contains several fields: 'Status' with radio buttons for 'Published', 'In Press', 'Submitted', and 'Unpublished'; 'Date' with input fields for 'Year', 'Month', 'Unspecified', and 'Day'; 'Date Type' with radio buttons for 'Publication', 'Submission', and 'Completion'; 'Official URL' with a text input field; 'Institution' and 'Department' with text input fields; 'Number of Pages' with a text input field; and 'Related URLs' with a table structure for 'URL' and 'URL Type'.

Keterangan :

- Divisions: Sesuai dengan jurusan masing-masing
- Status : Published
- Date : Tahun dari Karya Ilmiah (Skripsi/Tesis/Tugas Akhir) *bulan dan tanggal/month and day tidak perlu diisi
- Date type: submission
- Institution : Institusi di terbitkan
- Department : Fakultas sesuai dengan karya ilmiah
- Number of pages : isi dengan jumlah halaman

c. Pengisian Daftar Pustaka, Kata Kunci

The image shows a web form with four main sections. The top section, titled 'References', contains a large text area for entering a list of references. Below it is the 'Uncontrolled Keywords' section with a text input field. The next section is 'Additional Information' with a text input field. The bottom section is 'Comments and Suggestions' with a text input field. At the bottom of the form, there are four navigation buttons: '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'.

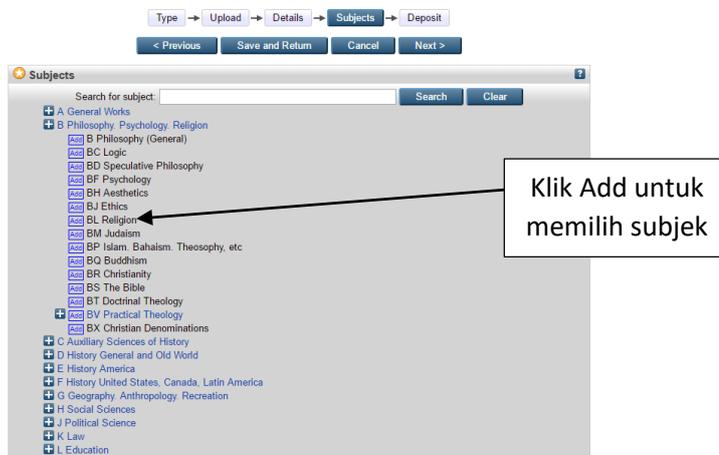
Keterangan :

- References : isi dengan daftar pustaka
- Uncontrolled Keyword : isi dengan kata kunci karya ilmiah

d. Klik Next untuk melanjutkan proses

4. Tahap Pemilihan Subjek karya ilmiah

a. Pada bagian subjek pilih subjek yang di inginkan sesuai karya ilmiah yang di unggah



Keterangan :

- Anda dapat memilih lebih dari satu subjek

b. Anda dapat menghapus atau mengganti subjek dengan klik remover pada subjek yang telah dipilih di bagian atas



c. Klik Next untuk melanjutkan proses

5. Tahap Deposit

a. Pastikan semua data telah sesuai dan di isi dengan benar setiap langkah-langkahnya

b. Pada bagian deposit, klik Deposit Item Now untuk memasukkan data ke sistem repository



6. Hasil

a. Hasil dari pengunggahan file karya ilmiah di dalam sistem repository adalah sebagai berikut

View Item: [judul karya ilmiah](#)

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview Details Actions History

Nama belakang, Nama depan (2015) *judul karya ilmiah*. Diploma thesis, Universitas Tarumanagara.

Text
COVER.pdf
[Download \(2kB\)](#)

Abstract
Abstrak karya ilmiah

Item Type: Thesis (Diploma)

Uncontrolled Keywords: teknologi, indonesia

Subjects: [B Philosophy, Psychology, Religion > BL Religion](#)
[B Philosophy, Psychology, Religion > BR Christianity](#)

Divisions: [Faculty of Communications](#)

Depositing User: User Maste usm Untar

Last Modified: 25 May 2016 02:36

URI: <http://repository.untar.ac.id/id/eprint/14>

Repository UNTAR is powered by [EPrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)

eprints

Jika ingin mempublikasikan karya ilmiah agar dapat di lihat oleh pengunjung repository, klik View Item. Maka akan tampil halaman preview karya ilmiah seperti berikut

View Item: [judul](#)

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Move to Repository Remove item (with notification) Return item (with notification)

Preview Details Actions History Issues

Nama belakang, nama depan (2016) *judul*. Diploma thesis, UNTAR.

Text
COVER.pdf
[Download \(2kB\)](#)

Abstract
abstract

Item Type: Thesis (Diploma)

Uncontrolled Keywords: kata kunci

Subjects: [B Philosophy, Psychology, Religion > BF Psychology](#)

Divisions: [Faculty of Communications](#)

Depositing User: User Maste usm Untar

Last Modified: 31 May 2016 02:17

URI: <http://repository.untar.ac.id/id/eprint/15>

Repository UNTAR is powered by [EPrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)

eprints

Ket :

Preview : melihat secara ringkas karya ilmiah yang diupload oleh user

Detail : melihat lebih detail mengenai tipe hingga subjek karya ilmiah

Action : berkaitan dengan template, dan edit item

Pada bagian atas terdapat 3 tombol utama :

View Item: [judul](#)

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

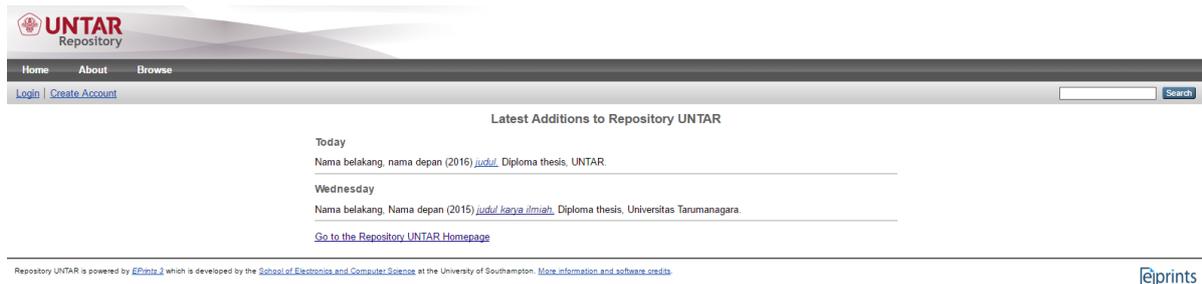
Move to Repository Remove item (with notification) Return item (with notification)

Move to Repository : menyetujui dan mempublikasikannya di dalam sistem repository secara online

Remove Item (with Notification) : menghapus item yang telah di upload dengan menyertakan notifikasi ke user

Return Item (with notification) : mengembalikan item atau karya ilmiah ke user untuk di perbaiki dengan menyertakan notifikasi ke user bersangkutan

Klik Move to Repository untuk mempublikasi item atau karya ilmiah, dan hasilnya pada halaman repository akan tampil seperti berikut



The screenshot displays the UNTAR Repository website. At the top left is the UNTAR logo. Below it is a navigation bar with links for Home, About, and Browse. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area is titled "Latest Additions to Repository UNTAR" and lists two items:

- Today**
Nama belakang, nama depan (2016) [Judul](#), Diploma thesis, UNTAR.
- Wednesday**
Nama belakang, Nama depan (2015) [Judul karya ilmiah](#), Diploma thesis, Universitas Tarumanagara.

Below the list is a link: [Go to the Repository UNTAR Homepage](#). At the bottom left, there is a footer: "Repository UNTAR is powered by [EPrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)". At the bottom right is the [eprints](#) logo.