

**Tabel Strategi Pencapaian Standar**

No	Indikator	Strategi Pencapaian	Sumber Daya yang terlibat	Mekanisme Kontrol
1	Tata Pamong	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tata Kelola dan Sistem Pengelolaan berdasarkan pada tugas dan fungsi yang melekat pada struktur organisasi yang telah ditentukan;</li> <li>• Pengangkatan Dekan dan jajaran beserta struktur organisasi yang memiliki tugas dan wewenang sesuai kebutuhan dan memiliki Prosedur tata pamong kredibilitas yang terlaksana melalui suatu mekanisme kebijakan;</li> <li>• Transparansi terhadap pelaksanaan tata pamong melalui aturan yang tegak dan tersosialisasikan dengan baik kepada dosen dan tenaga kependidikan ;</li> <li>• Perwujudan tata kelola yang akuntabel melalui audit internal yang dilaksanakan oleh Kantor Audit Internal dan audit eksternal yang dilakukan URS secara periodik;</li> <li>• Terdapat dokumen pertanggungjawaban kinerja Dekan, Kaprodi dan pejabat lain di bawahnya;</li> <li>• Pemberian pelayanan yang adil dan menyeluruh kepada seluruh sivitas akademika FH Untar;</li> <li>• Pengelolaan manajemen resiko dan manajemen peluang yang melibatkan seluruh komponen</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dekan</li> <li>2) Kaprodi</li> <li>3) Manajer</li> <li>4) KTU</li> <li>5) Kasubag</li> <li>6) Unit Kerja</li> </ol>	<p>Mekanisme kontrol ketercapaian dilakukan sesuai dengan evaluasi pelaksanaan berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan. Evaluasi dilakukan dengan mengidentifikasi permasalahan dan hambatan-hambatan yang berpotensi menggagalkan pencapaian isi standar sesuai dengan yang telah ditetapkan. Mekanisme kontrol dilakukan oleh Kaprodi, Koordinator Penjaminan Mutu dan Tim Audit Internal</p>
	Tata Kelola	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terdapat penjabaran VMTSS yang tercermin dalam berbagai kegiatan Tri Dharma Pendidikan dan berbagai aktifitas pendukung lainnya</li> <li>2) Terdapat kegiatan kerjasama dengan berbagai Lembaga yang melibatkan pimpinan sebagai rujukan publik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Dekan</li> <li>b) Kaprodi</li> <li>c) Manajer</li> <li>d) KTU</li> </ol>	

		<p>3) Terdapat perencanaan yang terusun secara sistematis yang memiliki jangka waktu pencapaian secara jangka pendek dan jangka panjang</p> <p>4) Terdapat Prosedur Kerja yang mengatur berbagai kegiatan dan dilaksanakan secara tertib dan bertanggung jawab</p> <p>5) Terdapat sumber daya yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan Prodi</p> <p>6) Pelaksanaan kerja yang sesuai dengan fungsi dan wewenang masing-masing</p> <p>7) Terdapat pengawasan terhadap pencapaian kinerja yang dilakukan Prodi</p>		
2	Standar Kepemimpinan	<p>a) Terdapat penjabaran VMTSS yang tercermin dalam berbagai kegiatan Tri Dharma Pendidikan dan berbagai aktifitas pendukung lainnya</p> <p>b) Terdapat kegiatan kerjasama dengan berbagai Lembaga yang melibatkan pimpinan sebagai rujukan publik</p>	<p>1) Dekan 2) Kaprodi 3) Manajer 4) KTU</p>	
3	Sistem Penjaminan Mutu	Terdapat Kebijakan Mutu yang menetapkan dan menjamin terlaksananya SPMI serta diimplementasikan	<p>1) Dekan 2) Kaprodi 3) Manajer 4) KTU</p>	
4	Kerjasama	Terdapat berbagai kegiatan kerjasama yang berdasar pada standar yang telah ditetapkan dengan memperhatikan mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama	<p>1) Dekan 2) Kaprodi</p>	