

Tabel Strategi Pencapaian Standar

No	Indikator	Strategi Pencapaian	Sumber Daya yang terlibat	Mekanisme Kontrol
1	Tata Pamong	<ul style="list-style-type: none"> • Tata Kelola dan Sistem Pengelolaan berdasarkan pada tugas dan fungsi yang melekat pada struktur organisasi yang telah ditentukan; • Pengangkatan Dekan dan jajaran beserta struktur organisasi yang memiliki tugas dan wewenang sesuai kebutuhan dan memiliki Prosedur tata pamong kredibilitas yang terlaksana melalui suatu mekanisme kebijakan; • Transparansi terhadap pelaksanaan tata pamong melalui aturan yang tegak dan tersosialisasikan dengan baik kepada dosen dan tenaga kependidikan ; • Perwujudan tata kelola yang akuntabel melalui audit internal yang dilaksanakan oleh Kantor Audit Internal dan audit eksternal yang dilakukan URS secara periodik; • Terdapat dokumen pertanggungjawaban kinerja Dekan, Kaprodi dan pejabat lain di bawahnya; • Pemberian pelayanan yang adil dan menyeluruh kepada seluruh sivitas akademika FH Untar; • Pengelolaan manajemen resiko dan manajemen peluang yang melibatkan seluruh komponen 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dekan 2) Kaprodi 3) Manajer 4) KTU 5) Kasubag 6) Unit Kerja 	<p>Mekanisme kontrol ketercapaian dilakukan sesuai dengan evaluasi pelaksanaan berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan. Evaluasi dilakukan dengan mengidentifikasi permasalahan dan hambatan-hambatan yang berpotensi menggagalkan pencapaian isi standar sesuai dengan yang telah ditetapkan. Mekanisme kontrol dilakukan oleh Kaprodi, Koordinator Penjaminan Mutu dan Tim Audit Internal</p>
	Tata Kelola	<ol style="list-style-type: none"> 1) Terdapat penjabaran VMTSS yang tercermin dalam berbagai kegiatan Tri Dharma Pendidikan dan berbagai aktifitas pendukung lainnya 2) Terdapat kegiatan kerjasama dengan berbagai Lembaga yang melibatkan pimpinan sebagai rujukan publik 	<ol style="list-style-type: none"> a) Dekan b) Kaprodi c) Manajer d) KTU 	

		<p>3) Terdapat perencanaan yang terusun secara sistematis yang memiliki jangka waktu pencapaian secara jangka pendek dan jangka panjang</p> <p>4) Terdapat Prosedur Kerja yang mengatur berbagai kegiatan dan dilaksanakan secara tertib dan bertanggung jawab</p> <p>5) Terdapat sumber daya yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan Prodi</p> <p>6) Pelaksanaan kerja yang sesuai dengan fungsi dan wewenang masing-masing</p> <p>7) Terdapat pengawasan terhadap pencapaian kinerja yang dilakukan Prodi</p>		
2	Standar Kepemimpinan	<p>a) Terdapat penjabaran VMTSS yang tercermin dalam berbagai kegiatan Tri Dharma Pendidikan dan berbagai aktifitas pendukung lainnya</p> <p>b) Terdapat kegiatan kerjasama dengan berbagai Lembaga yang melibatkan pimpinan sebagai rujukan publik</p>	<p>1) Dekan 2) Kaprodi 3) Manajer 4) KTU</p>	
3	Sistem Penjaminan Mutu	Terdapat Kebijakan Mutu yang menetapkan dan menjamin terlaksananya SPMI serta diimplementasikan	<p>1) Dekan 2) Kaprodi 3) Manajer 4) KTU</p>	
4	Kerjasama	Terdapat berbagai kegiatan kerjasama yang berdasar pada standar yang telah ditetapkan dengan memperhatikan mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama	<p>1) Dekan 2) Kaprodi</p>	