

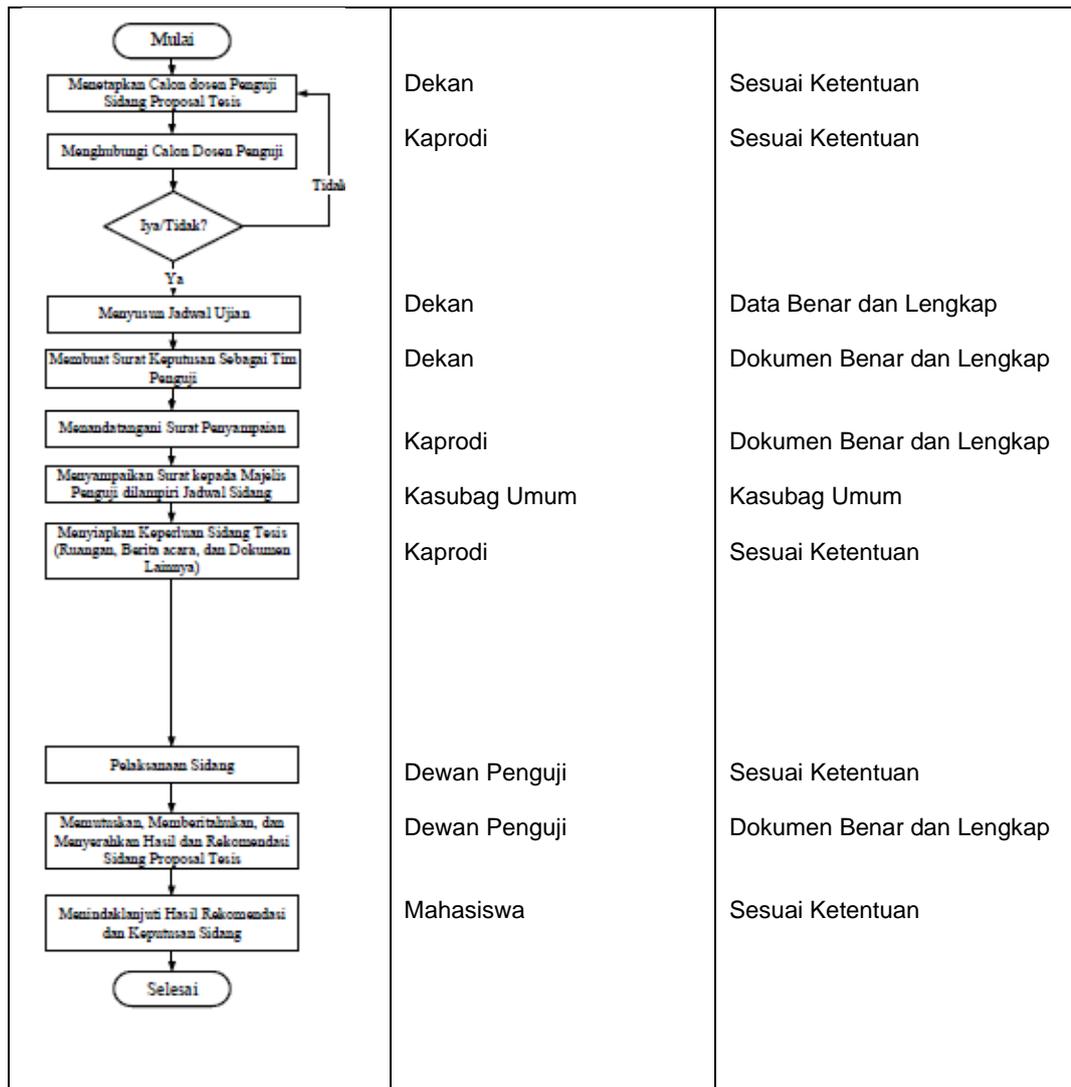
Contoh Siklus pada Prosedur Sidang Proposal Tesis

PENETAPAN

No	Subjek/Pelaku	Kegiatan yang Dilakukan
1	Dekan	a. Menetapkan SK Dekan/Direktur Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian. b. Menetapkan Pedoman Penyusunan Tesis dalam Rapat Senat. c. Memberlakukan pedoman dalam bentuk keputusan.
2	Kaprodi	a. Menetapkan personil dosen penanggungjawab pelaksanaan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian Tesis. b. Menetapkan proses kegiatan pelaksanaan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.
3	Ka.Bag.TU	a. Menetapkan sarana dan prasarana untuk Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian. b. Menetapkan dokumentasi dan pengarsipan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.

PELAKSANAAN

Diagram Alir	Penanggung kawab/Pelaksana	Ukuran Proses
--------------	----------------------------	---------------



No	Subjek/Pelaku	Kegiatan yang Dilakukan
1	Dekan	Menetapkan calon dosen penguji Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian atau tesis dan meminta Ka.Prodik S2 menghubungi calon dosen penguji dimaksud
2	Kaprodi	Menghubungi calon dewan penguji untuk menentukan kesepakatan waktu pelaksanaan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.
3	Dekan	Petugas Administrasi membuat jadwal Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian
4	Dekan	Menetapkan keputusan Dekan/Direktur tentang majelis penguji dan nama mahasiswa peserta sidang komprehensif proposal tesis

5	Kaprodi	Membuat surat penyampaian untuk ditanda tangani oleh Dekan/Direktur.
6	Ka. Sub. Bag. Umum	Setelah surat ditanda tangani oleh Dekan/Direktur, Ka.Sub.Bag Umum menyampaikan surat dengan dilampiri jadwal sidang kepada dosen majelis penguji dan mahasiswa yang bersangkutan.
7	Kaprodi	Menyiapkan keperluan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian atau tesis antara lain : A. Rencana dan kelengkapan fasilitas sidang. B. Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian : 1) Pembukaan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian/tesis oleh Ketua 2) Daftar hadir Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian/tesis 3) Hasil Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian 4) Catatan hasil Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian/tesis 5) Disposisi penetapan dosen pembimbing 6) Hasil Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian dari majelis penguji C. Sidang Tesis : 1) Pembukaan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian/tesis oleh Ketua 2) Daftar hadir Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian/ tesis 3) Catatan hasil Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian/tesis 4) Nilai sidang tesis 5) Berita acara sidang tesis 6) Pernyataan yudisium sidang tesis (lulus) 7) Pernyataan yudisium sidang tesis (lulus dengan perbaikan/mengulang semester depan) 8) Surat pernyataan kesediaan menyelesaikan perbaikan tesis 9) Surat pernyataan hasil karya ilmiah
8	Dewan Penguji	Setelah menguji mengisi berita acara Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian atau tesis dan formulir lainnya,kemudian memutuskan dan memberitahukan kepada mahasiswa yang diuji sebagai berikut : a. Untuk sidang proposal penelitian tesis, mahasiswa yang bersangkutan ditetapkan dapat melanjutkan penelitiannya dengan

		<p>penyusunan tesis, atau apabila tidak dapat melanjutkan ke penyusunan tesis, maka mahasiswa yang bersangkutan mengulang Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.</p> <p>b. Untuk sidang tesis, mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus dengan perbaikan, atau lulus dengan kewajiban memperbaiki tesis, atau apabila tidak lulus mengulang pada semester berikutnya, atau diberi kesempatan memperbaiki tesis dengan menghubungi pembimbing dan setelah selesai bimbingan dapat diuji kembali</p>
9	Dewan Penguji	Menyerahkan Hasil Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian dari majelis penguji atau berita acara Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitians beserta berkas lainnya kepada Ka.Prodi S2.
10	Mahasiswa	Menyerahkan hasil revisi Proposal kepada Petugas Administrasi
11	Dekan	Membuat SK Dekan/Direktur tentang Dosen Pembimbing Tesis

EVALUASI

No	Subjek/Pelaku	Kegiatan yang Dilakukan
1	Dekan	Menerima hasil evaluasi kegiatan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.
2	Kaprodi	Bertanggung jawab mengevaluasi kelancaran dan pelaksanaan penyusunan tesis dalam mengambil tindakan untuk menjaga kelancaran Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.
3	KTU	<p>a. Mempersiapkan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan sidang tesis;</p> <p>b. Mengarsipkan seluruh dokumen hasil Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.</p>

PENGENDALIAN

No	Subjek/Pelaku	Kegiatan yang Dilakukan
1	Dekan	Mengendalikan penetapan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.
2	Kaprodi	Mengendalikan proses Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.

3	KTU	a. Mengendalikan proses penyediaan sarana dan prasarana pelaksanaan teknis aktivitas Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian; b. Mengendalikan pencatatan dan pengarsipan Sidang Proposal Tesis/Seminar Hasil Penelitian.
---	-----	---