

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI/ FUNGSIONAL

UNIVERSITAS TARUMANAGARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2021 SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra CHAIRISNI LUBIS M.Kom		1	NAMA	DESI ARISANDI, MTI	
2	NIDN	307096301		2	NIDN	0308128101	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata tk I / III d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III c	
4	JABATAN	Lektor Kepala		4	JABATAN	Lektor	
5	UNIT KERJA	FTI Universitas Tarumanagara		5	UNIT KERJA	FTI Universitas Tarumanagara	
HASIL KERJA							
A. UTAMA							
1	<i>Pengajaran mata kuliah berdasarkan RPS (Penugasan dari Fakultas)</i>						
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan per semester - Dokumen Hasil Perkuliahan Lengkap						
2	<i>Hasil sidang skripsi diserahkan sesuai ketentuan (Penugasan dari Fakultas)</i>						
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - jumlah mahasiswa yang diuji sebanyak 28 mahasiswa - rata rata waktu pengujian sebanyak 1 jam per mahasiswa - revisi hasil pengujian skripsi diserahkan tepat waktu						
3	<i>Publikasi pada jurnal internasional terindex pada basis data internasional (penugasan dari Universitas)</i>						
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 1 (satu) buah publikasi jurnal internasional yang terindex pada basis data internasional						
4	<i>Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (penugasan dari Universitas)</i>						
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 1 (satu) publikasi jurnal nasional terakreditasi						
5	<i>Publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi (penugasan dari Universitas)</i>						
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 2 (dua) publikasi jurnal nasional tidak terakreditasi						
6	<i>Melaksanakan 2 Kegiatan Pengabdian Masyarakat (Penugasan LPPM)</i>						
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Memberikan penyuluhan sistem penilaian kinerja menggunakan metode Balanced Scorecard bagi pelaku UMKM sektor industri peralatan listrik - Memberikan penyuluhan penggunaan fitur MS Excel bagi pengurus RT/RW dalam menunjang laporan aktivitas usaha dan pengelolaan dana iuran warga						

7	Melaksanakan unsur penunjang (penugasan dari Universitas)	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :	
	- Menjadi peserta dalam webinar nasional dan internasional sebanyak 4X	
	- Melaksanakan rapat senat fakultas sebanyak 2X	
	- Menjadi peserta konggres profesi akuntan sebanyak 1X	
B. TAMBAHAN		
1		
2		
PERILAKU KERJA*		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat,	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Membantu orang lain belajar	
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Suka menolong orang lain	
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	- Bertindak proaktif	

7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	

Pegawai yang Dinilai



Dra CHAIRISNI LUBIS M.Kom
307096301

Jakarta 30 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja



DESI ARISANDI, M.TI
0308128101



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana prasarana pengajaran yang memadai
2	Dukungan moral, motivasi dan pembiayaan juga mumpuni
3	Pemberian waktu dan pengembangan potensi diri juga memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Daftar kehadiran mengajar diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester
2	Laporan Publikasi ilmiah dilaporkan kepada pengelola program studi per semester
KONSEKUENSI	
1	Jika tercapai akan diprioritaskan mendapatkan pengembangan kompetensi

Pegawai yang Dinilai

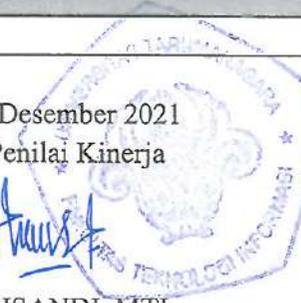


Dra CHAIRISNI LUBIS M.Kom
307096301

Jakart, 30 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja



DESI ARISANDI, MTI
0308128101



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

UNIVERSITAS TARUMANAGARA			PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2021 SD 31 DESEMBER TAHUN 2021		
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA Dra CHAIRISNI LUBIS M.Kom	1	NAMA DESI ARISANDI, MTI		
2	NIP 307096301	2	NIP 0308128101		
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata tk I / III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata / III c		
4	JABATAN Lektor Kepala	4	JABATAN Lektor		
5	UNIT KERJA FTI Universitas Tarumanagara	5	INSTANSI FTI Universitas Tarumanagara		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*					
ISTIMEWA					
POLA DISTRIBUSI:					
HASIL KERJA			REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
A. UTAMA					
1	Pengajaran mata kuliah berdasarkan RPS (Penugasan dari Fakultas)		Daftar hadir, berita acara perkuliahan, nilai dan laporan nilai		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan per semester - Dokumen Hasil Perkuliahan Lengkap				
2	Hasil sidang skripsi diserahkan sesuai ketentuan (Penugasan dari Fakultas)		SK Pengujian Tugas Akhir; Berita Acara Ujian		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - jumlah mahasiswa yang diuji sebanyak 28 mahasiswa - rata rata waktu pengujian sebanyak 1 jam per mahasiswa - revisi hasil pengujian skripsi diserahkan tepat waktu				

3	Publikasi pada jurnal internasional terindex pada basis data internasional (penugasan dari Universitas)	Jurnal internasional terindeks basis data internasional (non scopus)	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 1 (satu) buah publikasi jurnal internasional yang terindex pada basis data internasional		
4	Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (penugasan dari Universitas)	Jurnal nasional terakreditasi	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 1 (satu) publikasi jurnal nasional terakreditasi		
5	Publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi (penugasan dari Universitas)	Jurnal nasional tidak terakreditasi	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 2 (dua) publikasi jurnal nasional tidak terakreditasi		
6	Melaksanakan 2 Kegiatan Pengabdian Masyarakat (Penugasan LPPM)	Sertifikat PKM dan laporan pengabdian masyarakat	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Memberikan penyuluhan sistem penilaian kinerja menggunakan metode Balanced Scorecard bagi pelaku UMKM sektor industri peralatan listrik - Memberikan penyuluhan penggunaan fitur MS Excel bagi pengurus RT/RW dalam menunjang laporan aktivitas usaha dan pengelolaan dana iuran warga		
7	Melaksanakan unsur penunjang (penugasan dari Universitas)	Sertifikat peserta; Notulen rapat	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Menjadi peserta dalam webinar nasional dan internasional sebanyak 4X - Melaksanakan rapat senat fakultas sebanyak 2X - Menjadi peserta konggres profesi akuntan sebanyak 1X		
B. TAMBAHAN			
1			
2			

RATING HASIL KERJA*		
SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

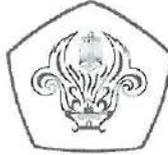
Jakart, 30 Desember 2021
 Pejabat Penilai Kinerja



DESI ARISANDI, MTI
 0308128101



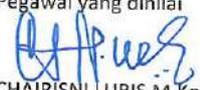
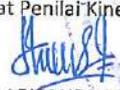
TIDAK ADA KEBERATAN NILAI KINERJA



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, PERIODE PENILAIAN:
DAN TEKNOLOGI 1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2021

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra CHAIRISNI LUBIS M.Kom
	NIP	: 307096301
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata tk I / III d
	JABATAN	: Lektor Kepala
	UNIT KERJA	: FTI Universitas Tarumanagara
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DESI ARISANDI, MTI
	NIP	: 0308128101
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / III c
	JABATAN	: Lektor
	UNIT KERJA	: FTI Universitas Tarumanagara
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Prof. Dr. DYAH ERNY HERWINDIATI
	NIP	: 0306046301
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda
	JABATAN	: Profesor
	UNIT KERJA	: Universitas Tarumanagara
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	
	7. (Jakarta, 30 Desember 2021) Pegawai yang dinilai  Dra CHAIRISNI LUBIS M.Kom NIP 307096301	6. (Jakarta, 30 Desember 2021) Pejabat Penilai Kinerja,  DESI ARISANDI, MTI NIP 0308128101

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI/ FUNGSIONAL

UNIVERSITAS TARUMANAGARA

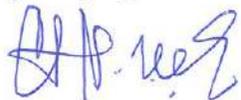
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2022 SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Dra. CHAIRISNI LUBIS M.Kom	1	NAMA	VINY CHRISTANTI MAWARDI, M.Kom
2	NIDN	307096301	2	NIDN	0317088203
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata tk I / III d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III d
4	JABATAN	Lektor Kepala	4	JABATAN	Lektor
5	UNIT KERJA	FTI Universitas Tarumanagara	5	UNIT KERJA	FTI Universitas Tarumanagara
HASIL KERJA					
A. UTAMA					
1	<i>Pengajaran mata kuliah berdasarkan RPS (Penugasan dari Fakultas)</i>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan per semester - Dokumen Hasil Perkuliahan Lengkap				
2	<i>Hasil sidang skripsi diserahkan sesuai ketentuan (Penugasan dari Fakultas)</i>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - jumlah mahasiswa yang diuji sebanyak 42 mahasiswa - rata rata waktu pengujian sebanyak 1 jam per mahasiswa - revisi hasil pengujian skripsi diserahkan tepat waktu				
3	<i>Publikasi pada jurnal internasional terindex pada basis data internasional (penugasan dari Universitas)</i>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 1 (satu) buah publikasi jurnal internasional yang terindex pada basis data internasional				
4	<i>Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (penugasan dari Universitas)</i>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 1 (satu) publikasi jurnal nasional terakreditasi				
5	<i>Publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi (penugasan dari Universitas)</i>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 2 (dua) publikasi jurnal nasional tidak terakreditasi				
6	<i>Melaksanakan 2 Kegiatan Pengabdian Masyarakat (Penugasan LPPM)</i>				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Memberikan penyuluhan sistem penilaian kinerja menggunakan metode Balanced Scorecard bagi pelaku UMKM sektor industri peralatan listrik - Memberikan penyuluhan penggunaan fitur MS Excel bagi pengurus RT/RW dalam menunjang laporan aktivitas usaha dan pengelolaan dana iuran warga				

7	Melaksanakan unsur penunjang (penugasan dari Universitas)	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Menjadi peserta dalam webinar nasional dan internasional sebanyak 4X - Melaksanakan rapat senat fakultas sebanyak 2X - Menjadi peserta konggres profesi akuntan sebanyak 1X	
B. TAMBAHAN		
1		
2		
PERILAKU KERJA*		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat,	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Membantu orang lain belajar	
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Suka menolong orang lain	
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	- Bertindak proaktif	

7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	

Pegawai yang Dinilai



Dra. CHAIRISNI LUBIS M.Kom
307096301

Jakarta 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



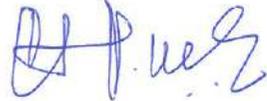
VINY CHRISTANTI MAWARDI, M.Kom
0317088203



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana prasarana pengajaran yang memadai
2	Dukungan moral, motivasi dan pembiayaan juga mumpuni
3	Pemberian waktu dan pengembangan potensi diri juga memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Daftar kehadiran mengajar diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester
2	Laporan Publikasi ilmiah dilaporkan kepada pengelola program studi per semester
KONSEKUENSI	
1	Jika tercapai akan diprioritaskan mendapatkan pengembangan kompetensi

Pegawai yang Dinilai



Dra. CHAIRISNI LUBIS M.Kom
307096301

Jakarta, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja



VINY CHRISTANTI MAWARDI, M.Kom
0317088203

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

UNIVERSITAS TARUMANAGARA			PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2022 SD 31 DESEMBER TAHUN 2022		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	1	VINY CHRISTANTI MAWARDI, M.Kom		
2	NIP	2	0317088203		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Penata / III d		
4	JABATAN	4	Lektor		
5	UNIT KERJA	5	FTI Universitas Tarumanagara		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*					
ISTIMEWA					
POLA DISTRIBUSI:					
<p>The graph illustrates the frequency distribution of employee performance. The vertical axis (FREKUENSI PEGAWAI) ranges from -10 to 60. The horizontal axis (KINERJA) is divided into five categories: Sangat Kurang, Kurang/Misconduct, Butuh Perbaikan, Baik, and Sangat Baik. The curve shows a very low frequency for 'Sangat Kurang' and 'Kurang/Misconduct', a slight increase for 'Butuh Perbaikan', and a significant, exponential increase for 'Baik' and 'Sangat Baik'.</p>					
HASIL KERJA			REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
A. UTAMA					
1	Pengajaran mata kuliah berdasarkan RPS (Penugasan dari Fakultas)		Daftar hadir, berita acara perkuliahan, nilai dan laporan nilai		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan per semester - Dokumen Hasil Perkuliahan Lengkap				
2	Hasil sidang skripsi diserahkan sesuai ketentuan (Penugasan dari Fakultas)		SK Pengujian Tugas Akhir; Berita Acara Ujian		
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - jumlah mahasiswa yang diuji sebanyak 42 mahasiswa - rata rata waktu pengujian sebanyak 1 jam per mahasiswa - revisi hasil pengujian skripsi diserahkan tepat waktu				

3.	Publikasi pada jurnal internasional terindex pada basis data internasional (penugasan dari Universitas)	Jurnal internasional terindeks basis data internasional (non scopus)	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 1 (satu) buah publikasi jurnal internasional yang terindex pada basis data internasional		
4	Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (penugasan dari Universitas)	Jurnal nasional terakreditasi	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 1 (satu) publikasi jurnal nasional terakreditasi		
5	Publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi (penugasan dari Universitas)	Jurnal nasional tidak terakreditasi	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - 2 (dua) publikasi jurnal nasional tidak terakreditasi		
6	Melaksanakan 2 Kegiatan Pengabdian Masyarakat (Penugasan LPPM)	Sertifikat PKM dan laporan pengabdian masyarakat	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Memberikan penyuluhan sistem penilaian kinerja menggunakan metode Balanced Scorecard bagi pelaku UMKM sektor industri peralatan listrik - Memberikan penyuluhan penggunaan fitur MS Excel bagi pengurus RT/RW dalam menunjang laporan aktivitas usaha dan pengelolaan dana iuran warga		
7	Melaksanakan unsur penunjang (penugasan dari Universitas)	Sertifikat peserta; Notulen rapat	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Menjadi peserta dalam webinar nasional dan internasional sebanyak 4X - Melaksanakan rapat senat fakultas sebanyak 2X - Menjadi peserta kongres profesi akuntan sebanyak 1X		
B. TAMBAHAN			
1			
2			

RATING HASIL KERJA*		
SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN	
1 Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Jakart, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

VINY CHRISTANTI MAWARDI, M.Kom
 0317088203



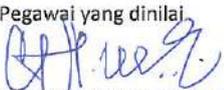
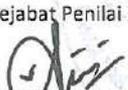
TIDAK ADA KEBERATAN NILAI KINERJA



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, PERIODE PENILAIAN:
DAN TEKNOLOGI 1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. CHAIRISNI LUBIS M.Kom
	NIP	: 307096301
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata tk I / III d
	JABATAN	: Lektor Kepala
	UNIT KERJA	: FTI Universitas Tarumanagara
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: VINY CHRISTANTI MAWARDI, M.Kom
	NIP	: 0317088203
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / III c
	JABATAN	: Lektor
	UNIT KERJA	: FTI Universitas Tarumanagara
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Prof. Dr. DYAH ERNY HERWINDIATI
	NIP	: 0306046301
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda
	JABATAN	: Profesor
	UNIT KERJA	: Universitas Tarumanagara
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	
	7. (Jakarta, 30 Desember 2022) Pegawai yang dinilai  Dra. CHAIRISNI LUBIS M.Kom NIP 307096301	6. (Jakarta, 30 Desember 2022) Pejabat Penilai Kinerja,  VINY CHRISTANTI MAWARDI, M.Kom NIP 0317088203