

SURAT TUGAS
Nomor: 590-D/976/FH-UNTAR/IX/2022

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan tema “Wujudkan Generasi Muda Yang Aktif, Progresif dan Peduli” yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 15 Juni sampai dengan Jumat tanggal 15 Juli 2022 di Desa Tamansari, Kecamatan Lelea, Kabupaten Indramayu, dengan ini Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara menugaskan kepada:

Penanggung Jawab	Dekan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara
Sterring Commite (SC)	
Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.	
Organising committee (OC)	
Pendamping	Wakil Rektor Universitas Tarumanagara 1. Dr. Rasji, S.H., M.H. 2. Dr. Gunardi Lie, S.H., M.H. Kepala Program Studi FH UNTAR Dr. Ahmad Redi, S.H., M.H.
Dosen FH UNTAR	1. Lewiandy, S.H., LL.M. 2. Moody Rizqy Syailendra P, S.H., M.H.
Staff Universitas Tarumanagara	Indah Siti Aprilia, S.H., M.H.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 29 September 2022

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekretaris Prodi S2 MIH
 2. Kabag. Tata Usaha FH
 3. Bagian Personalia FH
- Wa.ca

FR-FH-18.Rev.1

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum UNTAR
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI:

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

SURAT TUGAS

Nomor : 211-D/382/FH-UNTAR/IV/2022

Sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Tarumanagara. Maka dalam rangka hal ini Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara menugaskan kepada:

Dosen Pengabdian : Dr. Gunardi Lie, S.H., M.H.
Dr. Ariawan Gunadi, S.H., M.H.
Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.H., M.M., M.Kn.
Dr. Rasji, S.H., M.H.
Dr. Ahmad Redi, S.H., M.H.
Lewiandy, S.H., M.A., LL.M.
Moody Rizqy Syailendra, S.H., M.H.

Bendahara Kegiatan : Indah Siti Aprilia, S.H.

Mahasiswa :

1	Michelle Prawira	205190146
2	Agatha Lafentia	205190235
3	Rayhan Fiqi Fansuri	205190059
4	Michelle Isnora	205210018
5	Grace Bernadette Michelle	205210256
6	Naomi Femilia	205210278
7	Salsabila Putri Zahra Nasution	205210249
8	Samantha Elizabeth Fitzgerald	205210147
9	Evan Tjoa Putra	205210010
10	Caecilia Patrice Yonandi	205210088

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

Untuk menjadi bagian dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Senin-Kamis/ 09 - 12 Mei 2022

Tempat : Kecamatan Lohbener, Jl. Raya Lohbener No.3, Indramayu, Jawa Barat-45252

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 27 April 2022

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth :

1. Wadec FH
 2. Kabag. TataUsaha FH
 3. Personalia FH
- CA.ISA

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

FR-FH-11.REV.0

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum UNTAR
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas No.-D/FH-Untar/... / .../ tanggal
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili :
(sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

* Dimohon **SURAT TUGAS DILAMPIRKAN**

Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana