

SURAT TUGAS MENGAJAR UNIVERSITAS TARUMANAGARA
Nomor : 26-R/UNTAR/PENGAJARAN/II/2022

Rektor Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Nama : NATAHERWIN, S.E., M.M.
 NIK : 10108013
 NIDN/NIDK/NUP : 0305078102
 Tahun Masuk : 2008
 Jenjang Jabatan Akademik : ASISTEN AHLI
 Golongan Ruang Gaji : C3/22
 Status Dosen : Dosen Tetap
 Fakultas/Program Studi : FAKULTAS EKONOMI BISNIS/AKUNTANSI BISNIS

Untuk melaksanakan tugas pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 sebagai berikut:

Bidang Pendidikan dan Pengajaran

No	Mata Kuliah	Program Studi	Kelas	B. Tatap Muka		B.Lat./Std./R/P	
				Jam	sks	Jam	sks
1	EA23010 PERPAJAKAN+LAB	AKUNTANSI BISNIS	AY	12	4	-	-
2	EA23010 PERPAJAKAN+LAB	AKUNTANSI BISNIS	PY	12	4	-	-
3	EA33004 MANAJEMEN PAJAK	AKUNTANSI BISNIS	BY	6	2	-	-
4	EA33004 MANAJEMEN PAJAK	AKUNTANSI BISNIS	DY	6	2	-	-
5	EA63014 MANAJEMEN PERPAJAKAN	PROFESI AKUNTANSI	C	6	2	-	-
6	EK33011 PERPAJAKAN	MANAJEMEN BISNIS	AX	6	2	-	-

Total beban kerja = 16 sks = 48 Jam / minggu

Surat tugas ini dikeluarkan sebagai rekomendasi diterbitkannya Keputusan Rektor Universitas Tarumanagara dan agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta penuh tanggung jawab.

Jakarta, 07 Februari 2022

Rektor





Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan

Keterangan:

- Untuk Dosen Tidak Tetap
 - Beban Operasional Tatap Muka sesuai jadwal kuliah : 1 sks = 1 jam operasional
 - Beban Operasional Latihan/Responsi/Praktikum sesuai dengan jadwal kuliah/jam hadir yang ditetapkan oleh Jurusan/Program Studi : 1 sks = 2 jam operasional
- Untuk Dosen Tetap : 1 sks = 3 jam

Print Security : 689de00fd12a2500078ba415c8eeaa58

Disclaimer: Surat ini dicetak dari Sistem Layanan Informasi Terpadu Universitas Tarumanagara dan dinyatakan sah secara hukum.