

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN  
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**



**PEMBEKALAN MENGENAI KLASIFIKASI SISTEM KODE  
AKUNTANSI DAN JURNAL AKUNTANSI DASAR UNTUK  
SISWA SMA BUNDA HATI KUDUS**

**Diusulkan oleh:**

**Ketua Tim**

Widyasari, SE.,MSi., Ak.,CPA., CA dan 0303078302/ 10109003

**Anggota:**

Adelia Azzahra dan 125190300

Aisyah Nur Fadhilla dan 125210004

**S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JAKARTA  
TAHUN 2023**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**Genap 2022/2023**

1. Judul Usulan : Pembekalan Mengenai Klasifikasi Sistem Kode Akuntansi dan Jurnal Akuntansi Dasar Untuk Siswa SMA Bunda Hati Kudus
2. Nama Mitra PKM : SMA Bunda Hati Kudus
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : Widyasari, SE., M.Si, Ak, CPA, CA
  - b. NIK/NIDN : 0303078302/ 10109003
  - c. Jabatan : Lektor
  - d. Program Studi : S1 Akuntansi
  - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
  - f. Bidang Keahlian : Pajak dan Audit
  - g. Alamat Kantor : FE Untar Blok A lt 14
  - h. Nomor HP/Telp : 082112614388
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa)
  - a. Jumlah anggota : 2 orang
  - a. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Adelia Azzahra dan 125190300
  - b. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Aisyah Nur Fadhillah dan 125210004
5. Lokasi Kegiatan / Mitra:
  - a. Wilayah Mitra : SMA Bunda Hati Kudus  
Jl. Rahayu No 22, Jelambar
  - b. Kabupaten / Kota : Jakarta Barat
  - c. Propinsi : Jakarta
  - d. Jarak PT ke lokasi Mitra : 3 km
6.
  - a. Luaran Wajib : Serina 2023 / Jurnal Bakti Masyarakat
  - b. Luaran tambahan : Pintar 2023
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Februari - Juni 2023
8. Biaya yang disetujui LPPM : Rp. 9.000.000,-

Jakarta, 15 Juli 2023

Menyetujui  
Ketua LPPM



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D., M.AIS, M.ASCE  
NIK10381047

Ketua

Widyasari SE, M.Si, Ak, CPA, CA  
NIK 10108013

## **RINGKASAN**

Akuntansi adalah merupakan disiplin ilmu yang dapat diterapkan di berbagai pekerjaan. Dalam minat IPS di Sekolah Menengah Atas (SMA) terdapat mata pelajaran ekonomi yang memuat materi akuntansi. Ciri khas dari materi akuntansi adalah sistematis dan prosedural. Siswa SMA sangat perlu untuk mempelajari dan memahami akuntansi di sekolah. Pelatihan akuntansi dasar ini diadakan berdasarkan kebutuhan dan meningkatkan pengetahuan dan kemampuan siswa dengan lebih baik lagi dengan memberikan sosialisasi. Selain itu tujuan pengabdian masyarakat ini adalah untuk memenuhi kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan untuk membantu memberikan pengetahuan akuntansi kepada siswa dan siswi SMA sebagai pengenalan pertama terhadap akuntansi dasar. Mitra kami adalah suatu sekolah SMA di Jakarta yaitu SMA Bunda Hati Kudus. Pihak sekolah menginginkan siswanya agar mempunyai pengetahuan dan kemampuan yang lebih mengenai akuntansi. Sebelum menentukan topik kami melakukan survey awal. Selanjutnya kami menyiapkan modul dan soal-soal latihan dan modul ini sudah dibagikan sebelum acara. Pada saat penyuluhan disajikan dalam bentuk ceramah kepada para siswa-siswi SMA. Kami memberikan penjelasan serta contoh soal kepada para siswa/i agar lebih mudah memahami materi yang diberikan. Pada akhir acara kami juga memberikan kuis agar dapat melihat apakah siswa sudah memahami materi. Selain itu, siswa/i juga diminta untuk mengisi kuesioner untuk mengetahui apakah pelatihan akuntansi dasar ini memberikan manfaat kepada para siswa dan topik apakah yang mereka minati untuk pelatihan selanjutnya. Harapan kami adalah pelatihan akuntansi yang telah diberikan dapat bermanfaat bagi para siswa/i.

**Kata kunci: Kode Akuntansi, Jurnal Akuntansi Dasar, Siswa SMA**

## **PRAKARTA**

Puji adan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan pimpinanNya sehingga kami dapat menyelesaikan pengabdian masyarakat ini.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pengabdian masyarakat ini. Khususnya kepada Sr. M.Veronica, PBHK selaku Kepala Sekolah SMA Bunda Hati Kudus dan Pak Heru guru ekonomi yang telah bersedia melakukan kerjasama dan memberikan dukungan dalam kegiatan ini.

Kami tahu bahwa kegiatan ini jauh dari sempurna, oleh karena itu kami sangat mengharapkan ide, saran dan kritik yang akan kami terima dengan senang hati. Kami berharap kegiatan ini sangat berguna untuk menambah pengetahuan dan wawasan untuk masyarakat.

## DAFTAR ISI

	Hal.
RINGKASAN.....	i
PRAKARTA.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR LAMPIRAN .....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	3
1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM .....	4
BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	
2.1 Solusi Permasalahan.....	5
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	7
BAB 3 METODE PELAKSANAAN.....	
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	8
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	9
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	10
BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....	
4.1 Hasil Yang Dicapai .....	11
4.2 Luaran Yang Dicapai .....	14
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN .....	
5.1 Kesimpulan .....	15
5.2 Saran .....	15
DAFTAR PUSTAKA.....	16

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran I Materi Yang Disampaikan pada saat Kegiatan PKM (PPT).....	17
Lampiran II Foto-Foto .....	20
Lampiran III Luaran Wajib .....	21
Lampiran IV Luaran Tambahan .....	28
Poster .....	32



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Dalam suatu perusahaan atau suatu usaha yang aktif tidak lepas dari aktivitas transaksi yang dilakukan terkait dengan suatu pengeluaran atau suatu pemasukkan. Transaksi sehari-hari dalam suatu perusahaan tentulah sangat beragam dan banyak setiap harinya. Untuk memudahkan seorang akuntan dan karyawan bagian akuntansi di perusahaan, maka dibutuhkanlah kode akuntansi untuk membantu mengklasifikasikan setiap transaksi yang ada di perusahaan berdasarkan kode yang telah dibuat. Sehingga memudahkan dalam membuat jurnal sampai menyusun laporan keuangan.

Kode akun akuntansi adalah daftar kode sistem yang berfungsi untuk membuat struktur tertentu. Didalamnya berisi elemen kode akun dan nama akun. Kode akun memungkinkan perusahaan untuk membuat atau memodifikasi bagan akun mereka. Biasanya, bagan akun berisi simbol numerik yang menunjukkan perbedaan antara jenis akun. Selain itu, kode akun sering perusahaan gunakan untuk menampilkan laporan keuangan seperti neraca dan laporan laba rugi. Dalam hal ini, berbagai akun lain juga dapat perusahaan tambahkan ke dalam kode akun. Meliputi modal atau ekuitas, kewajiban, biaya pinjaman dan biaya lainnya, tergantung dengan kebutuhan perusahaan. Pembuatan kode akun akuntansi tentunya memiliki proses rumit yang memerlukan tingkat ketelitian tinggi. Dimana kode ini memiliki banyak angka dan tidak boleh ada kesamaan didalamnya karena jika ada kesamaan maka, ada beberapa akun yang tidak akan terdeteksi.

Kode akun akuntansi merupakan bagian dari bagan akun atau chart of account. Ini digunakan untuk memberi identitas kepada setiap transaksi yang terjadi di perusahaan. Kode akun tidak hanya perusahaan buat semata-mata hanya untuk menomori akun saja dan tentunya bukan untuk aksesoris juga. Kode ini memiliki fungsi bagi sebuah perusahaan. Yang dimana keberadaannya berkaitan langsung dengan kegiatan operasional perusahaan. Berikut beberapa fungsi dari kode akun akuntansi yaitu sebagai informasi dan catatan yang dapat perusahaan pantau, perusahaan bandingkan dan analisis dengan baik dan dapat pihak-pihak terkait gunakan untuk pengambilan keputusan, sebagai informasi identifikasi peristiwa dapat berupa nama akun dan kode akun, mempermudah akuntan untuk mengelola dan memproses data dan catatan yang ada, sehingga hasilnya sangat mudah untuk perusahaan Kelola, mempermudah



proses perbaikan data yang mengalami perubahan, yang terjadi karena adanya transaksi tambahan ataupun kesalahan dari pengguna, mempermudah dalam proses penyusunan laporan keuangan perusahaan, untuk mempermudah pihak-pihak yang akan membaca laporan keuangan perusahaan dan sebagai proses penetapan keputusan dan penyusunan strategi untuk waktu mendatang akan lebih mudah untuk dilakukan.

Akuntansi adalah praktik pencatatan transaksi keuangan yang terkait dengan kegiatan perusahaan (Leon, 2022). Akuntansi adalah merupakan disiplin ilmu yang dapat diterapkan di berbagai pekerjaan. Setiap kegiatan kita memerlukan ilmu akuntansi baik dalam berkegiatan perorangan maupun dalam korporasi. Akuntansi merupakan bagian dari kehidupan kita yang terus mengambil peran aktif. Akuntansi selalu dimulai dengan transaksi yang akan dicatat. Lalu transaksi yang akan dicatat pada suatu Jurnal, kemudian di posting, lalu dimasukkan ke dalam neraca lajur dan diakhiri dengan pembuatan laporan keuangan. Fungsi akuntansi ada 4, yaitu : (1) Sebagai dokumentasi perpajakan tahunan yang bisa dipakai untuk perbandingan dan mengetahui riwayat keuangan; (2) Sebagai laporan keuangan resmi yang bisa kita paparkan saat ingin mendapatkan investor atau kegiatan publikasi lainnya; (3) Sebagai bahan analisis untuk mengetahui besar pajak yang harus dibayar perusahaan atau lembaga keuangan di masa yang akan datang; (4) Sebagai strategi menganalisa pajak dan perencanaannya di masa yang akan datang. Mengingat pentingnya fungsi-fungsi tersebut, maka setiap pengolahan data dan pencatatan keuangan harus dilakukan secara detail dan rinci agar hasil yang diperoleh sesuai dengan kenyataan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Untuk menerapkan pembukuan yang lebih baik terhadap usaha, maka mempelajari tentang jurnal dasar sudah menjadi satu langkah yang tepat. Ini karena jurnal dasar ini menjadi bagian dari tahapan dalam pencatatan siklus *accounting*. Pembuatan jurnal umum ini menjadi langkah awal dalam penyusunan laporan keuangan. jurnal umum sendiri identik seperti sebuah buku harian, tentu saja untuk mencatat setiap transaksi akun debit maupun kredit yang terjadi dalam urutan tertentu. Biasanya, sebagai tahap pencatatan pertama, catatan transaksi dalam jurnal umum ini akan memuat rincian seperti tanggal, jumlah nominal dan nama transaksinya. Meskipun terkesan sederhana, pembuatan jurnal umum ini pun tidak bisa secara sembarangan dan harus tetap berdasar pada ilmu dasar akuntansi pula, mengingat hal ini juga berkaitan dengan eksistensi usaha.

Dalam minat IPS di Sekolah Menengah Atas (SMA) terdapat mata pelajaran ekonomi yang memuat materi akuntansi. Ciri khas dari materi akuntansi adalah sistematis dan

prosedural. Menurut Juliah & Sukarni (2019), siswa SMA sangat perlu untuk mempelajari dan memahami akuntansi di sekolah. Karena pengetahuan akuntansi ini bisa digunakan untuk para siswa yang nantinya akan ke dunia kerja atau melanjutkan kuliah di bidang akuntansi, bisa mempunyai pengetahuan bahwa seyogyanya pencatatan akuntansi bukan hanya sekedar mengetahui untung rugi saja. Fungsi pencatatan sangat vital karena memudahkan mengatur secara rinci keuntungan dan kerugian yang diperoleh (Andasari & Dura, 2018). Jika generasi penerus bisa mempunyai pengetahuan mengenai penyusunan laporan keuangan, maka bisa dilakukan peningkatan daya saing usaha melalui optimalisasi penyusunan laporan keuangan. Melalui optimalisasi penyusunan laporan keuangan maka penerahan sumber daya yang dimiliki secara maksimal dengan efektif dan efisien dalam rangka pencapaian tujuan usaha dapat tercapai sebagaimana mestinya.

Akuntansi merupakan pokok bahasan dari mata pelajaran ekonomi, namun demikian isi pokok bahasan ini sering masih dianggap sulit oleh siswa-siswa akibat kurang mengerti dan kurang memahaminya. Untuk mencapai tujuan pendidikan akuntansi tersebut, banyak usaha yang telah dilakukan guru akuntansi. Salah satu diantaranya adalah menggunakan metode pengajaran seperti metode ceramah, tanya jawab, diskusi, dan lain-lain. Semuanya itu bertujuan agar siswa lebih mengerti dan memahami pelajaran akuntansi. Akan tetapi, usaha tersebut belum mampu memberikan perubahan yang berarti karena masih banyak nilai akuntansi yang relatif rendah. Banyak faktor menjadi penyebab rendahnya mutu hasil belajar akuntansi.

Mitra kami adalah SMA Bunda Hati Kudus dimana memberikan pendidikan yang menjadikan generasi muda berkepribadian utuh, cerdas dan menghayati nilai-nilai kristiani. SMA Bunda Hati Kudus tentunya ingin memberikan kualitas pembelajaran yang bernutru untuk semua siswa-siswinya agar siap memasuki jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Berdasarkan informasi dari guru bidang studi ekonomi di SMA Bunda Hati Kudus menyatakan bahwa materi yang belum diajarkan untuk siswa kelas 11 adalah akuntansi perusahaan dagang, jadi dari pihak sekolah mengharapkan agar siswa diberikan materi akuntansi untuk perusahaan dagang.

## **1.2 Permasalahan Mitra**

Berdasarkan pembicaraan dengan guru ekonomi dan Kepala Sekolah SMA Bunda Hati Kudus yang menjelaskan bahwa siswa kelas 11 belum diajarkan mengenai kode akuntansi dan

jurnal dasar, maka meminta kami selaku dosen untuk dapat membantu mereka dalam mengajarkan dan memberikan pengetahuan kepada siswa didiknya tentang apa saja yang perbedaan dasar akuntansi dimulai dari pengenalan kode akuntansi yang dipakai dan membuat jurnal akuntansi dasar.

Berdasarkan analisis situasi di atas, prioritas permasalahan mitra kami adalah:

1. Para siswa SMA Bunda Hati Kudus belum memahami setiap kode akun yang dibuat sebagai langkah awal dalam memulai suatu sistem akuntansi.
2. Para siswa SMA Bunda Hati Kudus belum memahami setiap saldo normal dari setiap akun.
3. Para siswa SMA Bunda Hati Kudus belum memahami setiap persamaan dasar akuntansi.
4. Para siswa SMA Bunda Hati Kudus belum memahami setiap jurnal dasar akuntansi.

### **1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait**

Hasil pengabdian masyarakat ini adalah bentuk kerjasama kami sebagai dosen Fakultas Ekonomi dalam membantu mempromosikan Tarumanagara dengan cara memberikan penyuluhan tentang akuntansi khususnya akuntansi. Sehingga bahan penyuluhan bisa dipakai oleh siswa SMA khususnya kelas 11 untuk menambah pengetahuan dasar akuntansi untuk mata pelajaran ekonomi.

## **BAB II**

### **SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN**

#### **2.1 Solusi Permasalahan**

Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk partisipasi beberapa dosen akuntansi dalam memberikan memberikan sharing pengetahuan mengenai akuntansi dasar dan juga kegiatan ini dapat menjadi berkontribusi sebagai bagian dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. SMA Bunda Hati Kudus terbuka untuk kegiatan ini dan mengundang kami, sehingga diharapkan kegiatan ini dapat memberikan pencerahan kepada siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus untuk mempersiapkan siswa-siswinya studi lanjut. Penyuluhan ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman dalam membuat kode akun, persamaan akuntansi dan jurnal dasar akuntansi. Karena pengetahuan ini sangatlah penting dan menjadi dasar dalam suatu siklus akuntansi. Jadi jika terdapat suatu kesalahan dalam jurnal atau dalam membuat jurnal nantinya akan berimbas terhadap penyajian laporan keuangan yang salah dan nantinya akan salah memberikan informasi kepada pengguna laporan keuangan. Selain itu dalam sharing pengetahuan ini, diharapkan dapat meningkatkan generasi muda akan pengetahuan-pengetahuan baru dalam memahami akuntansi dimulai dari dasar.

Pelatihan akuntansi dasar ini diadakan berdasarkan kebutuhan dan meningkatkan pengetahuan dan kemampuan siswa dengan lebih baik lagi dengan memberikan sosialisasi. Sosialisasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menambah wawasan mengenai objek yang akan dilakukan pelatihan, Affan, Saputri & Haryanti (2022).

Pada era globalisasi saat ini masyarakat Indonesia dituntut untuk menjadi masyarakat yang berpendidikan, untuk menguasai berbagai hal dan kemampuan. Selain itu dapat memberikan dan meningkatkan kemampuan adalah dengan bersekolah atau masuk suatu lembaga pendidikan. Diharapkan di masa depan pemerintah dapat mengupayakan peningkatan anggaran dengan melakukan upaya peningkatan efisiensi dalam sistem pendidikan, strukturisasi anggaran, dan prioritas alokasi anggaran yang memacu prestasi belajar siswa, sehingga pada akhirnya dapat dicapai peningkatan sumberdaya manusia Indonesia lewat pendidikan.

Perkembangan ilmu akuntansi yang mengikuti perkembangan zaman membuat pelatihan akuntansi dasar amat dibutuhkan agar siswa dapat mengikuti perkembangan ilmu

akuntansi tersebut dan dapat dijadikan bekal untuk menanamkan motivasi studi lanjut di bidang akuntansi, Dermawan & Emanuella (2021).

Untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan siswa dalam bidang dasar akuntansi serta mengevaluasi kekurangan yang dimiliki oleh siswa dalam hal bidang akuntansi maka diadakanlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Pelatihan dasar ini akan mempelajari sejarah tentang akuntansi dan bagaimana akuntansi berkembang sampai dengan saat ini. Kemudian mempelajari mengapa peran akuntansi menjadi sangat penting dan sangat krusial bagi usaha dan bisnis yang dijalankan oleh seseorang baik itu usaha yang berukuran kecil dan menengah seperti Usaha Kecil dan Menengah (UMKM) maupun usaha yang berukuran sedang dan besar seperti Persekutuan Komanditer atau *commanditaire vennotschap* (CV) atau Perusahaan Dagang (PD) serta Perseroan Terbatas (PT). Untuk itu, mereka perlu dibekali dengan ilmu akuntansi yang akan berguna bagi mereka saat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi ataupun dalam bekerja, Susanto & Susanti (2019).

Hal ini dapat terlihat dari upaya-upaya kami dalam mensosialisasikan kepada SMA Bunda Hati Kudus, agar dapat membangun para pemuda dan pemudi dalam memberikan sharing pengetahuan akuntansi dasar dengan memadukan ide-ide kreativitas serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Adapun target yang ingin dicapai dalam aktivitas pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan yaitu:

1. Siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus bisa memahami setiap kode akun yang dibuat sebagai langkah awal dalam memulai suatu sistem akuntansi.
2. Siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus bisa memahami setiap saldo normal dari setiap akun.
3. Siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus bisa memahami setiap persamaan dasar akuntansi.
4. Siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus bisa memahami setiap jurnal dasar akuntansi.
5. Para dosen jurusan akuntansi FE Untar agar dapat melaksanakan pengabdian masyarakat yang merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## **2.2 Luaran Kegiatan**

Target luaran kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah membuka wawasan siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus untuk mengajarkan membuat kode akuntansi, membuat persamaan dasar akuntansi dan cara membuat jurnal akuntansi dasar.

Sedangkan dari segi perguruan tinggi, luaran PKM dapat dipublikasikan di Senapenmas atau Serina di lingkungan Universitas Tarumanagara.

<b>No.</b>	<b>Jenis Luaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Luaran Wajib: Prosiding dalam Temu Ilmiah seperti Senapenmas atau Serina	LOA dan makalah
2.	Luaran Tambahan : Makalah PINTAR	Minimal draft

## BAB III

### METODE PELAKSANAAN

#### 3.1 Langkah-Langkah/ Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan penyuluhan ini dikemas dalam bentuk ceramah dan tanya jawab secara luring dengan datang ke sekolah pada saat jam pelajaran ekonomi, serta penyebaran angket melalui google form untuk mendapat masukan dari peserta. Pada waktu sosialisasi dilakukan, seluruh siswa SMA kelas 11 IPS wajib mengikuti kegiatan dan pada saat terakhir diberikan soal yang harus dijawab oleh seluruh siswa dan akan menjadi nilai tugas.

Materi ceramah disajikan dalam bentuk *power point*. Sesi tanya jawab disediakan untuk memperjelas materi bahasan dan untuk mendapat masukan atas ketertarikan peserta penyuluhan pada peminatan studi lanjut di bidang akuntansi. Penyebaran angket dilakukan terkait dengan evaluasi pelaksanaan kegiatan ini.

Evaluasi dilakukan di akhir kegiatan penyuluhan ini dengan menyebarkan angket mengenai minat topik bahasan dan keberlanjutan kegiatan ini. Kegiatan ini akan dinilai berhasil (memberi dampak atau nilai tambah) jika dari hasil angket disinyalir bahwa banyaknya minat untuk keberlanjutan kegiatan semacam ini.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pada :

Tempat : Sekolah Bunda Hati Kudus  
Hari / tgl. : Rabu, 1 Maret 2023 dan Selasa, 21 Maret 2023  
Waktu : Pk. 7.00 s/d 10.00 WIB

Dengan rincian sebagai berikut:

Pk.07.00 – 08.30 Sesi Untuk Kelas XI IPS 2  
Pk.08.30 – 08.45 Istirahat  
Pk.08.45 – 10.15 Sesi Untuk Kelas XI IPS 1  
Lokasi : Sekolah Bunda Hati Kudus

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yang dilaksanakan dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu:

1. Persiapan sosialisasi.

Dimana team dosen datang ke tempat mitra untuk membicarakan mengenai masalah atau hal-hal apa saja yang menjadi kendala mitra. Kami juga akan menentukan waktu dan

aplikasi apa yang akan digunakan untuk penyuluhan ini.

## 2. Mengirimkan Modul

Modul akan dikirimkan maksimal 3 hari sebelum acara kepada para guru dan akan diteruskan ke para murid. Modul akuntansi ini diharapkan dapat membantu para siswa agar dapat memahami lebih dalam dan bisa menjadi pegangan mereka agar bisa dipakai untuk dibaca kembali oleh para siswa.

## 3. Pertemuan untuk penyuluhan kepada siswa siswi dari team dosen

Di pertemuan ini kami akan memberikan pengetahuan mengenai:

Pengenalan Akuntansi yang membahas mengenai:

- Pengertian akuntansi
- Apa itu kode akun dan mengapa harus dibuat
- Cara membuat kode akun dalam suatu perusahaan
- Membuat persamaan akuntansi
- Cara membuat jurnal dasar

Materi pengenalan dan memberikan pengetahuan disusun sedemikian rupa secara bertahap agar siswa siswi dapat menyerap dengan baik materi yang diberikan. Dimulai dari materi pengenalan akuntansi dan manfaatnya dalam dunia usaha, hingga pada materi puncak yakni membuat jurnal,

Kegiatan ini terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penyuluhan kepada siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus, agar dapat memberikan pengetahuan yang lebih mengenai akuntansi dasar. Penyuluhan semacam ini perlu dilakukan secara berkesinambungan agar selain memberikan pencerahan kepada siswa-siswi SMA sebagai calon mahasiswa, juga dapat menjadi ajang promosi dan dijalin silaturahmi antar para akuntan pendidik dengan calon peserta didiknya.

### **3.2 Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM**

Pihak sekolah membantu menyiapkan murid-murid yang akan mengikuti penyuluhan. Pihak sekolah menentukan tanggal dan waktu penyelenggaraan yang diusahakan pada jam sekolah. Pihak sekolah juga menyiapkan anak-anak murid yang mengikuti kegiatan ini dan juga menyediakan tempat diselenggarakan acara ini.



### 3.3 Keahlian dan tugas masing-masing anggota tim.

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas /Prodi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Widyasari	Lektor	Akuntansi	FE- Akuntansi	2 jam / minggu
2	Adelia Azzahra			FE- Akuntansi	2 jam / minggu
3	Aisyah Nur Fadhilla			FE- Akuntansi	2 jam / minggu

## BAB IV

### HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

#### 4.1 Hasil Yang Dicapai

Materi yang disampaikan pada pelatihan diawali dengan pemahaman tentang setiap transaksi keuangan organisasi dengan klasifikasi biaya, aset dan liabilitas, yang disertai dokumen apa saja yang perlu disiapkan untuk mendukung transaksi tersebut. Klasifikasi pendapatan, biaya, asset, liabilitas, dan ekuitas dibuatkan suatu kode akun. Kode akun disini dibuat untuk membantu dalam membuat jurnal serta buku besar. Disini para siswa juga harus memahami saldo normal dari setiap akun. Saldo normal disini sebagai dasar umum untuk pembahasan selanjutnya.

Selanjutnya pembahasan dilanjutkan dengan membahas persamaan dasar akuntansi dimana para siswa harus memahami bahwa aset sama dengan liabilitas dan ekuitas/modal. Persamaan dasar akuntansi ini bisa membantu dalam mengecek besaran jumlah saldo yang masuk dan keluar dari rekening perusahaan. Persamaan dasar ini juga dapat membantu melihat transaksi perusahaan secara garis besar. Dibawah ini disajikan contoh Daftar Akun/Perkiraan dan Aturan Debit Kredit Akun :

Nomor Akun		Nama Akun	Bertambah	Berkurang	Saldo Normal
Blok	Grup				
100-199	-	Aset Lancar	Debit	Kredit	Debit
110-119	-	Kas dan Setara Kas	Debit	Kredit	Debit
110	110	Kas	Debit	Kredit	Debit
111	111	Bank	Debit	Kredit	Debit
115	115	Deposito	Debit	Kredit	Debit
120-129	-	Piutang	Debit	Kredit	Debit
120	120	Piutang Usaha	Debit	Kredit	Debit
121	121	Piutang Karyawan	Debit	Kredit	Debit
122	122	Piutang lainnya	Debit	Kredit	Debit
130-139	-	Biaya Dibayar Dimuka	Debit	Kredit	Debit
130	130	Perlengkapan	Debit	Kredit	Debit
131	131	Sewa Dibayar Dimuka	Debit	Kredit	Debit
132	132	Asuransi Dibayar Dimuka	Debit	Kredit	Debit
133	133	Pajak dibayar dimuka	Debit	Kredit	Debit
133	133	Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan	Debit	Kredit	Debit
200-299	-	Aset Tetap	Debit	Kredit	Debit
200	200	Tanah	Debit	Kredit	Debit
201	201	Bangunan Kantor	Debit	Kredit	Debit
201.01	201.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Kantor	Kredit	Debit	Kredit
202	202	Kendaraan	Debit	Kredit	Debit
202.01	202.01	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Kredit	Debit	Kredit
203	203	Inventaris Kantor	Debit	Kredit	Debit
203.01	203.01	Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor	Kredit	Debit	Kredit

Nomor Akun		Nama Akun	Bertambah	Berkurang	Saldo Normal
Blok	Grup				
300-349	-	Kewajiban Jangka Pendek	Kredit	Debit	Kredit
300	300	Utang Dagang	Kredit	Debit	Kredit
301	301	Utang Bank (Jangka Pendek)	Kredit	Debit	Kredit
302	302	Utang Pajak Penghasilan Karyawan (PPh21)	Kredit	Debit	Kredit
303	303	Pajak Pertambahan Nilai (PPN (Keluaran)	Kredit	Debit	Kredit
304	304	Biaya Yang Masih Harus Dibayar	Kredit	Debit	Kredit
305	305	Utang Jangka Pendek Lainnya	Kredit	Debit	Kredit
350-399	-	Kewajiban Jangka Panjang	Kredit	Debit	Kredit
350	350	Utang Bank (Jangka Panjang)	Kredit	Debit	Kredit
400-499	-	Ekuitas	Kredit	Debit	Kredit
400	400	Modal Tn A *	Kredit	Debit	Kredit
409	409	Prive *	Debit	Kredit	Debit
400	400	Modal Saham **	Kredit	Debit	Kredit
409	409	Saldo Laba **	Kredit	Debit	Kredit
500-599	-	Pendapatan/Penjualan	Kredit	Debit	Kredit
500	500	Pendapatan	Kredit	Debit	Kredit
600-699	-	Beban Pemasaran & Penjualan	Debit	Kredit	Debit
600	600	Beban Gaji bagian pemasaran/penjualan	Debit	Kredit	Debit
601	601	Beban Promosi	Debit	Kredit	Debit
602	602	Beban Iklan	Debit	Kredit	Debit
603	603	Beban Transport	Debit	Kredit	Debit
604	604	Beban Ekspedisi/Pengiriman	Debit	Kredit	Debit
605	605	Beban Perjamuan	Debit	Kredit	Debit
606	606	Beban Penyusutan Kendaraan Pemasaran	Debit	Kredit	Debit
699	699	Beban Pemasaran/Penjualan lainnya	Debit	Kredit	Debit
700-799	-	Beban Umum dan Administrasi	Debit	Kredit	Debit
700	700	Beban Gaji Bagian Umum dan Admin.	Debit	Kredit	Debit
702	702	Beban Listrik	Debit	Kredit	Debit
703	703	Beban PAM	Debit	Kredit	Debit
704	704	Beban Telekomunikasi	Debit	Kredit	Debit
705	705	Beban Transpor	Debit	Kredit	Debit
706	706	Beban Perjamuan	Debit	Kredit	Debit
707	707	Beban Penyusutan Bangunan	Debit	Kredit	Debit
708	708	Beban Penyusutan Kendaraan Umum &Adm	Debit	Kredit	Debit
709	709	Beban Administrasi Bank	Debit	Kredit	Debit
799	799	Beban Umum dan Admin lainnya	Debit	Kredit	Debit
800-899	-	Pendapatan/Beban Lainnya (Diluar Usaha)	-	-	-
800	800	Pendapatan Bunga	Kredit	Debit	Kredit
850	850	Beban Bunga bank	Debit	Kredit	Debit
900-999	-	Ikhtisar Laba-Rugi	-	-	-
900	900	Ikhtisar Laba-Rugi	-	-	-

Keterangan \* Untuk perusahaan perorangan. \*\*) untuk perusahaan Perseroan Terbatas

Dilanjutkan dengan pembahasan jurnal umum yang sering dibuat dalam setiap transaksi yang ada di perusahaan jasa. Disini para siswa harus memahami dalam membuat jurnal harus ada debet dan kreditnya dan jumlah yang dijurnal harus sama. Dalam membuat suatu jurnal, para siswa diajak untuk belajar model permainan aktif dimana para siswa ada yang sebagai pengguna jasa dan pemberi jasa. Setelah para siswa memahami setiap transaksi dimana ada arus uang yang masuk dan keluar. Lalu dilanjutkan dengan menyusun buku besar. Dimana jurnal yang sudah dibuat sebelumnya kita masukkan ke dalam buku besar. Setelah selesai diposting baru mendapatkan saldo akhir dari setiap akun. Disini para siswa diajarkan untuk teliti dalam melakukan posting.

Saldo akhir dari buku besar itu kita pindahkan untuk membuat neraca saldo. Dimana para siswa diajarkan untuk memastikan total debet dan total kredit di neraca saldo harus sama. setelah itu dilanjutkan dengan menyiapkan kertas kerja 10 kolom dimana angka-angka yang ada di neraca saldo dipindahkan ke dalam kertas kerja. Dibahas juga tentang dasar-dasar dalam membuat jurnal penyesuaian.

Latihan soal juga kita berikan untuk membantu para siswa lebih terlatih dalam menjurnal setiap transaksi dan memahami saldo normal dari setiap akun. Kita juga memberikan tambahan contoh-contoh soal lainnya di dalam suatu modul. Jadi diharapkan para siswa juga dapat membaca kembali modul yang sudah diberikan dan juga dapat melihat contoh-contoh transaksi lainnya.

Kegiatan pembekalan yang dilaksanakan selama dua hari berjalan sesuai dengan lancar dan sesuai dengan yang direncanakan. Pada kegiatan ini para siswa lebih aktif dan lebih antusiasme dalam bertanya juga dalam mengikuti pembekalan ini. Diharapkan target yang telah ditetapkan sebelumnya tercapai dan juga mendorong minat siswa SMA untuk mengambil jurusan akuntansi. Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk para siswa agar lebih memahami dasar-dasar akuntansi seperti kegiatan yang dilakukan oleh Soemaryono dkk (2021). Untuk melihat tingkat keberhasilan kegiatan pembekalan ini bisa kita lihat dari matriks indikator dan capaian pada tabel 1

**Tabel 1**  
*Capaian Kegiatan Pembekalan Akuntansi*

Kegiatan	Indikator	Capaian
----------	-----------	---------

Pembekalan mengenai kode akun dan saldo normal	Pemahaman mengenai kegunaan kode akun dan saldo normal	Para siswa sudah memahami kode akun dan saldo normal setiap akun
Pelatihan membuat persamaan dasar akuntansi	Siswa bisa membuat persamaan dasar akuntansi	Setiap siswa sudah bisa membuat persamaan dasar akuntansi dari setiap transaksi
Pelatihan membuat jurnal dasar akuntansi	Peningkatan kemampuan membuat jurnal dasar akuntansi	Para siswa dapat membuat jurnal dasar akuntansi secara mandiri
Pelatihan membuat buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja	Peningkatan kemampuan membuat buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja	Siswa dapat menyusun buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja secara mandiri

Jadwal kegiatan PKM ini adalah berikut:

No	Jenis Kegiatan	Minggu / Bulan (sesuaikan dengan kegiatan)			
		1	2	3	4
1	Kegiatan Survey 1	Feb 2023			
2	Kegiatan Survey 2		Feb 2023		
3	Persiapan			Feb 2023	Feb 2023
4	Pelaksanaan	Mar 2023	Mar 2023		
5	Penyelesaian	April 2023	April 2023	April 2023	April 2023
		Mei 2023	Mei 2023		

#### 4.2 Luaran Yang Dicapai

Mitra kami merasa bisa menambah wawasan siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus untuk kode akun, persamaan dasar akuntansi, dan jurnal umum untuk perusahaan jasa sampai menyusun kertas kerja. Kegiatan ini diharapkan bisa menjadi pembekalan diri siswa dalam menghadapi masa depan. Sedangkan dari segi perguruan tinggi, luaran PKM sudah dipublikasikan di Serina 2023 dengan id 027A di lingkungan Universitas Tarumanagara.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan diatas, dapat disimpulkan bahwa pelatihan ini sangat bermanfaat untuk para siswa SMA SMA untuk dasar pengetahuan jika siswa mengambil jurusan akuntansi, serta menarik minat para siswa memilih jurusan akuntansi. Maka dalam memberikan pengetahuan akuntansi untuk anak SMA bisa dilakukan lewat kegiatan pengabdian ini. Serta untuk menarik para siswa untuk melanjutkan studi di Universitas Tarumanagara terutama di jurusan akuntansi.

#### **5.2 Saran**

Keterbatasan dalam pelatihan ini adalah waktu yang diberikan terbatas karena disesuaikan dengan jam pelajaran. Untuk menjawab keterbatasan yang ada maka saran yang diberikan adalah agar waktunya dilakukan dalam beberapa sesi agar para siswa dapat memahami dengan lebih baik lagi. Kegiatan ini diharapkan dapat berlangsung secara berkesinambungan untuk angkatan selanjutnya. Juga agar kegiatan ini bisa diberikan ke anak SMA kelas 10 dan kegiatan ini juga berlanjut di kelas 12.

## Daftar Pustaka

- Andarsari, P. R., & Dura, J. (2018). Implementasi pencatatan keuangan pada usaha kecil dan menengah. *Jurnal Ilmiah Bisnis dan Ekonomi Asia*, 12(1), 59-65.
- Juliah, B. & Sukarni. (2019). Analisis Kesulitan Belajar Akuntansi Siswa Kelas X Smk Perbankan Riau Kota Pekanbaru. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Akuntansi FKIP*. 7 (1). 21-26
- Leon, H. (2022). Implementasi Akuntansi Melalui Pelatihan Dasar Kepada Siswa Smp Pelita Cemerlang Pontianak. *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 52–56. <https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.816>
- Prastha, Rangga. (2021, July 26). Manfaat Umum Akuntansi. Diakses dari [Manfaat Akuntansi Bagi Pelajar, Perusahaan, Bisnis Dan Pendidikan \(guruakuntansi.co.id\)](http://ManfaatAkuntansiBagiPelajar,Perusahaan,BisnisDanPendidikan(guruakuntansi.co.id))
- Syah, Muhibbin. 2012. Psikologi Belajar. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Soemaryono dkk. (2021). PELATIHAN AKUNTANSI KEUANGAN BAGI SISWA SMK KARTINI SURABAYA. *Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat*. 1 (4). 261-264. Diakses dari [Pelatihan Akuntansi Keuangan Bagi Siswa SMK Kartini Surabaya | Soemaryono | Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat \(unpam.ac.id\)](http://PelatihanAkuntansiKeuanganBagiSiswaSMK Kartini Surabaya | Soemaryono | Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat (unpam.ac.id))

**LAMPIRAN 1**  
**Materi Yang Disampaikan pada saat Kegiatan PKM**  
**(PPT)**





# PENGENALAN AKUNTANSI DAN TRANSAKSI PERUSAHAAN JASA

UNTAR  
UNIVERSITY OF NORTH SUMATRA

## PROSES AKUNTANSI

### Pengertian Transaksi

Transaksi dalam sistem akuntansi didefinisikan sebagai suatu kesepakatan antara minimal dua perusahaan (perorang) untuk melakukan pertukaran barang atau jasa atau pelayanan yang dapat diukur dalam terminology ekonomi salah satunya (Hart, 2016).

Transaksi yang terjadi harus dicatat agar dapat diberikan bukti, namun tidak semua transaksi perusahaan akan dicatat dan di proses dalam akuntansi. Transaksi yang tidak mempengaruhi perubahan harta, kewajiban dan modal tidak dicatat dalam catatan akuntansi.



Format atau bentuk berbeda-beda tergantung dari jenis transaksi atau yang terjadi. Misalnya Invoice/Penerimaan perijinan atau lebih dikenal dgn invoice merupakan sebuah dokumen yg dibuat sebagai dokumen perjanjian, tagihan yg wajib dibayar oleh customer. Selain invoice bukti transaksi dari ini termasuk berbagai misalnya untuk beban transportasi seperti gojek, bisa dapat menjadi bukti atau bisa saja menjadi bukti transaksi. Ada bukti transaksi yang sering kita temui dan sangat sederhana seperti kwitansi, yang dapat digunakan untuk mencatat pembelian maupun pengeluaran kas.

Beberapa contoh dari bukti transaksi adalah sebagai berikut :



Gambar 1. Contoh bukti transaksi (1)



Gambar 2. Contoh bukti transaksi (2)

## SIKLUS AKUNTANSI

Pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan memerlukan prosedur atau proses. Proses pencatatan sampai menjadi laporan keuangan disebut siklus akuntansi, atau sering disebut juga sistem informasi akuntansi.



Siklus akuntansi harus dilakukan secara berurutan. Siklus akuntansi dimulai dengan transaksi dan berakhir pada laporan keuangan dengan urutan sebagai berikut :



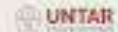
## DAFTAR PERKIRAAN

Daftar Akun

Modal dan nama rekening atau akun disusun dalam suatu daftar yang disebut Daftar Perkiraan (atau akun chart of accounts). Daftar Perkiraan disusun berdasarkan urutan akun yang ada pada Laporan Posisi Keuangan yang ditunjukkan dengan akun yang ada pada Laporan Laba Rugi. Proses penyusunan laporan keuangan disebut dan tidak dapat pada keuangan perusahaan yang terdiri dari harta, kewajiban dan ekuitas. Dalam periode berjalan, setiap transaksi akan dicatat dalam jurnal dan secara periodik dipindahkan (posting) ke buku besar.

Daftar perkiraan atau akun disusun sebagai :

- Transaksi dicatat pada akuntansi yang dapat
- Menyusun laporan keuangan dengan akurat dan sesuai standar akuntansi
- Laporan keuangan dibuat sesuai tujuan dan jenis perusahaan
- Mempercepat dalam penyusunan Laporan Keuangan





**Jurnal Umum**

2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020

**Jurnal Khusus**

**penjualan**

2020	No. inv.	tanggal	debit	credit	debit	credit

### Buku Besar

Buku Besar adalah pernyataan akhir dalam laporan keuangan. Buku besar menunjukkan catatan ringkas dari jurnal umum untuk jenis transaksi. Biasanya halaman pembuatnya dirumuskan dan diorganisasikan atau dielaborasi dalam 1 angka (angka) buku dan digunakan for buku besar Perjanjian. Buku besar for standar general ledger General ledger memiliki maksud dan metode dimana satu periode atau satu bulan.

Buku besar juga memiliki manfaat bagi para manajer untuk membuat laporan yg, manfaat buku besar diantaranya:

- Menyediakan informasi laporan keuangan
- Mengetahui status laporan keuangan
- Memudahkan perikutan terhadap aktivitas transaksi yang terjadi atau tidak
- Memudahkan memonitoring adanya transaksi yang tidak terakumulasi dalam pembukuan.
- Bermanfaat mengetahui volume transaksi bentuk pendapatan atau biaya.

**Contoh Transaksi dan posting ke buku besar.**

NO	TGL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	DEBIT	KREDIT
1	10/01/2020	Penjualan tunai	1000000			1000000
2	10/01/2020	Penjualan tunai	2000000			2000000
3	10/01/2020	Penjualan tunai	3000000			3000000
4	10/01/2020	Penjualan tunai	4000000			4000000
5	10/01/2020	Penjualan tunai	5000000			5000000
6	10/01/2020	Penjualan tunai	6000000			6000000
7	10/01/2020	Penjualan tunai	7000000			7000000
8	10/01/2020	Penjualan tunai	8000000			8000000
9	10/01/2020	Penjualan tunai	9000000			9000000
10	10/01/2020	Penjualan tunai	10000000			10000000
<b>Jumlah</b>						

### Nota Saldo

Nota saldo adalah kumpulan catatan buku besar. Biasanya semua saldo dibuat pada akhir periode akuntansi. Setiap akun diukur menurut debitanya dan buku besar, maka dapat dikatakan pada akhir bulan atau tahun, maka saldo akan terakumulasi atau terakumulasi pada akhir periode akuntansi.

Tujuan pembuatan Nota Saldo adalah untuk mengetahui debit dan kredit di dalam buku besar dan keseimbangan penyusunan laporan keuangan. Hal ini dapat dilihat dengan mudah melalui jurnal yang menunjukkan posting debit dan kredit. Catatan atau nota saldo dapat diartikan di buku besar. Tanpa menunjukkan awal periode pembuatan laporan keuangan.

Langkah penyusunan nota saldo sebagai berikut:

1. Menentukan nama akun dan saldonya
2. Menentukan saldo debit dan kredit.
3. Menentukan pembuatnya sebagai buku besar (debit dan kredit).

**REKAPITULASI MUDAH (18/03/20)**

**PT. Bimbel Plus**  
**Nota Saldo**  
**Per 31 Desember 2020**

AKUN/SAK	URAIAN	DEBIT	KREDIT
01	Kas	11.000.000	
02	Piutang Dagang	1.000.000	
03	Persediaan	500.000	
04	Persediaan	1.500.000	
05	Utang Dagang		200.000
06	Utang		11.000.000
07	Utang		200.000
08	Utang		1.800.000
09	Utang		1.500.000
10	Utang		1.000.000
11	Utang		1.000.000
12	Utang		1.000.000
13	Utang		1.000.000
14	Utang		1.000.000
15	Utang		1.000.000
16	Utang		1.000.000
17	Utang		1.000.000
18	Utang		1.000.000
19	Utang		1.000.000
20	Utang		1.000.000
<b>Jumlah</b>		<b>22.000.000</b>	<b>22.000.000</b>

**REKAPITULASI MUDAH (18/03/20)**

**PT. Bimbel Plus**  
**Nota Saldo**  
**Per 31 Desember 2020**

AKUN/SAK	URAIAN	DEBIT	KREDIT
01	Kas	11.000.000	
02	Piutang Dagang	1.000.000	
03	Persediaan	500.000	
04	Persediaan	1.500.000	
05	Utang Dagang		200.000
06	Utang		11.000.000
07	Utang		200.000
08	Utang		1.800.000
09	Utang		1.500.000
10	Utang		1.000.000
11	Utang		1.000.000
12	Utang		1.000.000
13	Utang		1.000.000
14	Utang		1.000.000
15	Utang		1.000.000
16	Utang		1.000.000
17	Utang		1.000.000
18	Utang		1.000.000
19	Utang		1.000.000
20	Utang		1.000.000
<b>Jumlah</b>		<b>22.000.000</b>	<b>22.000.000</b>

## LAMPIRAN 2

### Foto-Foto



## LAMPIRAN 3 Luaran Wajib

### PEMBEKALAN MENGENAI KLASIFIKASI SISTEM KODE AKUNTANSI DAN JURNAL AKUNTANSI DASAR UNTUK SISWA SMA BHK

Widyasari<sup>1</sup>, Adelia Azzahra<sup>2</sup>, dan Aisyah Nur Fadhillah<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Jurusan Akuntansi , Universitas Tarumanagara Jakarta

Surel: [widyasari@fe.untar.ac.id](mailto:widyasari@fe.untar.ac.id)

<sup>2</sup> Jurusan Akuntansi , Universitas Tarumanagara Jakarta

Email: [adelia.125190300@stu.untar.ac.id](mailto:adelia.125190300@stu.untar.ac.id)

<sup>3</sup> Jurusan Akuntansi , Universitas Tarumanagara Jakarta

Email: [aisyah.125210004@stu.untar.ac.id](mailto:aisyah.125210004@stu.untar.ac.id)

#### ABSTRACT

*A business's success can be seen from the financial statements. Preparing a financial statement is inseparable from good accounting knowledge. Whereas in the high school curriculum now, accounting is only a sub-chapter of economics subjects. Therefore, many high school students have never studied accounting and also think accounting is difficult because it is related to numbers. To provide knowledge about basic accounting for high school students, this debriefing activity is felt necessary. This activity can also attract high school students to enter the accounting department. The topic of this activity is to introduce the accounting and transactions of service companies, which include accounting processes, forecast lists (lists of accounts), and service companies. Our partner is a high school in West Jakarta, namely Bunda Hati Kudus High School. The school asked us to teach accounting topics to students so that they could have good knowledge, especially in accounting. We provide accounting modules for students that contain theory and practice questions and answers. This activity is carried out offline. We provide theoretical explanations and a discussion of practice questions. We hope that this debriefing activity can provide benefits to the students of Bunda Hati Kudus' High School.*

**Keywords:** *Basic process of Accounting, Service Company, Basic Accounting Equation*

#### ABSTRAK

Untuk melihat suatu keberhasilan bisnis bisa dilihat dari laporan keuangan. Dalam menyusun suatu laporan keuangan tidak terlepas dari pengetahuan akuntansi yang baik. Sedangkan pada kurikulum SMA sekarang akuntansi hanya menjadi sub bab dari mata pelajaran ekonomi. Oleh karena itu banyak anak SMA yang tidak pernah belajar akuntansi dan juga berpikir akuntansi itu sulit karena berkaitan dengan angka-angka. Untuk memberikan pengetahuan mengenai akuntansi dasar untuk para siswa SMA, maka kegiatan pembekalan ini dirasakan perlu dilakukan. Kegiatan ini juga dapat menarik siswa SMA untuk masuk ke dalam jurusan akuntansi. Topik dari kegiatan ini adalah mengenalkan akuntansi dan transaksi perusahaan jasa, yang mencakup dari segi proses akuntansi, daftar perkiraan (daftar akun), dan perusahaan jasa. Mitra kami adalah suatu sekolah SMA di Jakarta Barat yaitu SMA Bunda Hati Kudus. Pihak sekolah meminta kami untuk mengajarkan topik akuntansi kepada para siswanya agar para siswa bisa mempunyai pengetahuan yang baik terutama ilmu akuntansi. Kami menyediakan modul akuntansi untuk para siswa yang berisikan teori dan latihan-latihan soal beserta jawaban. Kegiatan ini dilakukan secara luring. Kami memberikan penjelasan teori dan pembahasan soal latihan. Harapan kami, kegiatan pembekalan ini dapat memberikan manfaat kepada para siswa SMA Bunda Hati Kudus.

**Kata kunci:** Proses Dasar Akuntansi, Perusahaan Jasa, Persamaan Dasar Akuntansi

## 1. PENDAHULUAN

### Analisis Situasi

Manusia tidak terlepas untuk memenuhi kebutuhan hidupnya sehari-hari. Untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia pasti ada pihak yang menghasilkan suatu barang, memberikan suatu jasa yang dapat membantu manusia. Pihak yang memberikan suatu jasa biasa dikenal dengan usaha jasa, sedangkan untuk pihak yang menjual suatu barang disebut sebagai usaha dagang dan untuk pihak yang menghasilkan suatu barang yang dengan melalui proses pengolahan disebut dengan usaha manufaktur. Setiap pengusaha pasti ingin mendapatkan keuntungan dari setiap usaha yang dimiliki. Untuk melihat setiap keuntungan yang didapat dari usaha biasa dibutuhkan suatu laporan laba rugi. Pembuatan laporan laba rugi itu juga tidak terlepas dari akuntansi.

Usaha jasa adalah suatu usaha yang memiliki sumber daya berupa tenaga kerja dan bahan baku. Kemudian perusahaan jasa akan menggabungkan sumber daya tersebut untuk menghasilkan barang atau jasa untuk konsumen. Perusahaan jasa bergerak untuk memberikan produk berupa layanan yang dibutuhkan oleh konsumen. Biasanya perusahaan jasa akan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan agar mendapatkan penilaian khusus untuk membangun reputasi. Reputasi yang baik akan mendorong perusahaan untuk dapat beroperasi dalam jangka panjang dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan. Jadi usaha jasa memiliki kegiatan operasional utamanya yang transaksi jual beli jasa.

Ditamei (2022) menjelaskan jika perusahaan jasa tidak memiliki arus masuk dan keluar barang ke konsumen, maka hanya penggunaan barang untuk memberikan layanan kepada pelanggan yang terjadi. Perusahaan jasa menerima penghasilan atau pendapatan dari jasa yang diberikan. Bisnis jasa menggunakan perlengkapan dan bahan bangunan untuk memulai bisnis mereka dan mereka menanggung biaya operasional. Perusahaan jasa pada umumnya sering berada di dekat kita, misalnya bengkel mobil dan motor, usaha komunikasi, salon kecantikan, dan lain-lain.

Perusahaan jasa mempunyai karakteristik khusus, seperti yang disebutkan oleh Alula (2022) yaitu perusahaan jasa memiliki kegiatan untuk memberikan layanan bagi pelanggan dengan menerima balas jasa, dan barang yang dijual oleh perusahaan tidak dapat dijual kembali tetapi akan memberikan manfaat atas pelayanan yang diberikan. Sedangkan untuk perhitungan harga pokok penjualan sendiri, atas perusahaan jasa tidak memiliki catatan harga pokok penjualan atas barang yang dijual, tidak juga memiliki transaksi persediaan barang untuk dijual, tidak memiliki transaksi pembelian dan hasil dari pemberian jasa disebut pendapatan (*revenue*).

Sebuah bisnis yang ingin berkembang membutuhkan rencana pengembangan bisnis, untuk membuat rencana pengembangan bisnis, sebuah laporan keuangan yang menunjukkan gambaran keadaan bisnis yang sebenarnya. Agar rencana pengembangan usaha tidak meleset, diperlukan laporan keuangan yang handal dan terpercaya. Untuk menghasilkan laporan keuangan yang andal dan dapat dipercaya, diperlukan buku dan jurnal akuntansi yang tepat dan akurat. Dengan demikian, peran akuntan dalam suatu perusahaan, baik itu perusahaan jasa, merupakan tonggak yang mendukung keuangan dalam perusahaan. Tanpa adanya peran

akuntansi dalam perusahaan, posisi keuangan perusahaan dapat mengalami kerugian dan akibatnya bisa lebih buruk lagi, kemungkinan dapat menyebabkan default atau kebangkrutan.

Laporan keuangan didefinisikan sebagai informasi keuangan suatu industri yang berkaitan dengan kinerja industri tersebut selama suatu periode, atau informasi mengenai posisi keuangan industri tersebut selama periode tersebut (Kartikahadi, 2016). Selanjutnya agar memudahkan dan mempercepat proses identifikasi serta pencatatan setiap transaksi yang masuk maupun keluar dibuatlah Daftar Akun atau *Chart of Account* (COA) yang biasanya berisi daftar atau bagan yang memuat seluruh akun milik perusahaan. COA disusun berdasarkan urutan akun-akun di Neraca, diikuti oleh akun-akun di Akun Laba Rugi. COA dapat dirancang dan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing perusahaan. Tidak ada perbedaan dalam prosedur akuntansi dan pencatatan antara usaha jasa dan usaha lain seperti perdagangan dan manufaktur, yang membedakan hanyalah penamaan akun.

### **Permasalahan**

Penerapan pembekalan ini akan sangat membantu para mahasiswa yang melanjutkan studi atau bekerja di bidang akuntansi, dimana mereka sudah memiliki gagasan bahwa akuntansi tidak hanya tentang mengetahui untung dan rugi saja, tetapi juga tentang pengelolaan keuangan menjadi lebih mudah. Juga dalam hal kelangsungan bisnis, fungsi akuntansi sangat penting karena memudahkan akuntan untuk lebih akurat mengelola arus keuangan mereka sendiri. (Andarsari & Dura, 2018).

Sebagai negara berkembang, Indonesia membutuhkan generasi muda untuk mengubah perekonomian menjadi lebih baik agar berdaya saing, salah satunya dasar membuat jurnal akuntansi. Pentingnya pelajaran akuntansi terletak pada harapan agar anak-anak tumbuh menjadi pionir yang mampu melakukan perubahan positif. Dengan optimalisasi jurnalisme akuntansi yang benar, komunitas bertujuan untuk berlomba-lomba meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) dengan cara seefektif dan seefisien mungkin untuk mencapai tujuan perusahaan.

Pada saat ini, akuntansi dimasukkan sebagai bagian dari sub pembahasan dari mata pelajaran ekonomi dan setiap SMA di Indonesia ada yang tidak memasukkan pelajaran akuntansi menjadi bagian dari sub pembahasan. Karena kurangnya pengetahuan tentang akuntansi di SMA, maka minat anak SMA untuk masuk ke jurusan akuntansi di perkuliahan menjadi berkurang. Selain itu banyak anak SMA yang menganggap bahwa akuntansi itu adalah pelajaran yang sulit karena berhubungan dengan angka-angka. Oleh karena itu, perlu dilakukan pengenalan dini kepada para anak SMA untuk mengenal mata pelajaran akuntansi sebagai salah satu bidang studi yang menarik dan mempunyai lapangan pekerjaan yang luas.

Sebagai salah satu sekolah katolik di Jakarta Barat, SMA Bunda Hati Kudus ingin memberikan pendidikan dan pengetahuan yang terbaik kepada peserta didiknya agar membentuk pribadi yang cerdas dan berkarakter. Pada saat melakukan kunjungan ke sekolah, guru ekonomi memberikan informasi bahwa siswa kelas 11 sudah mulai dikenalkan dengan akuntansi dasar di semester kedua. Dalam rangka membantu SMA Bunda Hati Kudus memberikan pengetahuan terbaik kepada siswa, diadakan sesi berbagi informasi tentang dasar-dasar akuntansi dengan harapan siswa dapat mengembangkan pemikiran untuk memecahkan masalah tersebut.

## Solusi Mitra

Berdasarkan pembahasan dengan guru SMA Bunda Hati Kudus mengenai analisis situasi, maka solusi yang akan diberikan yaitu sebagai berikut:

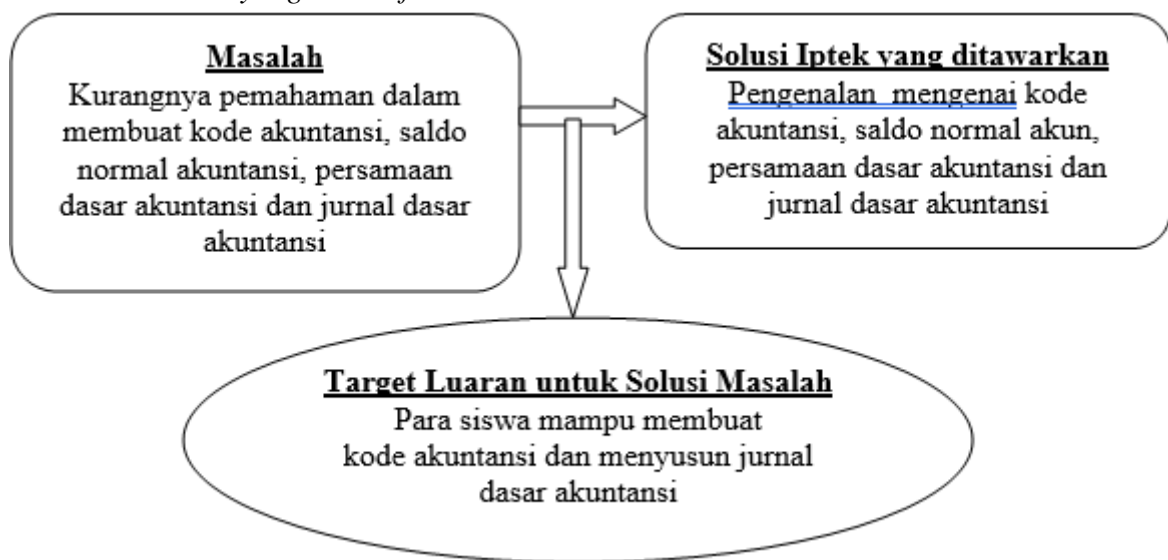
- Memberikan pengenalan mengenai sistem kode akuntansi
- Memberikan pelatihan tentang persamaan dasar akuntansi
- Memberikan pelatihan untuk membuat jurnal dasar akuntansi perusahaan jasa
- Dilanjutkan pelatihan dalam menyusun buku besar, neraca saldo, hingga kertas kerja.

## 2. Metode pelaksanaan

Kegiatan pendidikan ini dianggap berhasil dan berhasil apabila diperoleh hasil yang menunjukkan adanya minat siswa yang tinggi untuk melanjutkan kegiatan tersebut di masa yang akan datang. Ada tahapan kegiatan pembekalan ini, mulai dari persiapan sosialisasi hingga sesi penyuluhan dengan siswa dari tim pengajar sekolah. Pada tahap persiapan sosialisasi ini, sekelompok guru mendatangi pasangan untuk mendiskusikan permasalahan yang akan dijadikan pembahasan. Kemudian, hari/tanggal dan waktu yang tepat untuk konsultasi ditentukan. Tahapan selanjutnya adalah pengarahan kepada mahasiswa tim pengajar dimana mereka akan mengenal topik yang telah dibahas sebelumnya yaitu jurnal akuntansi dasar dan pengenalan klasifikasi sistem pengkodean akuntansi. Berikut adalah gambaran iptek yang dialihkan kepada mitra.

### Gambar 1

*Gambaran Model yang ditransfer*



## 3. Hasil dan pembahasan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan dengan dua hari, hari pertama dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2023 dari pukul 13.00-15.00 dan hari kedua dilaksanakan pada tanggal 21 Maret 2023 dari pukul 08.00-10.00 secara offline yang dikemas dalam bentuk presentasi dan sesi tanya jawab. Pelatihan ini diikuti oleh 2 kelas yaitu kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 dengan masing-masing total siswa/i berjumlah 30 dalam kelas. Selanjutnya, untuk sesi tanya jawab



dilakukan dengan harapan dapat memperjelas materi bahasan serta mengevaluasi pemahaman para peserta atas materi yang telah dipaparkan sebelumnya.

Materi yang disampaikan pada pelatihan diawali dengan pemahaman tentang setiap transaksi keuangan organisasi dengan klasifikasi biaya, aset dan liabilitas, yang disertai dokumen apa saja yang perlu disiapkan untuk mendukung transaksi tersebut. Klasifikasi pendapatan, biaya, asset, liabilitas, dan ekuitas dibuatkan suatu kode akun. Kode akun disini dibuat untuk membantu dalam membuat jurnal serta buku besar. Disini para siswa juga harus memahami saldo normal dari setiap akun. Saldo normal disini sebagai dasar umum untuk pembahasan selanjutnya.

Selanjutnya pembahasan dilanjutkan dengan membahas persamaan dasar akuntansi dimana para siswa harus memahami bahwa aset sama dengan liabilitas dan ekuitas/modal. Persamaan dasar akuntansi ini bisa membantu dalam mengecek besaran jumlah saldo yang masuk dan keluar dari rekening perusahaan. Persamaan dasar ini juga dapat membantu melihat transaksi perusahaan secara garis besar.

Dilanjutkan dengan pembahasan jurnal umum yang sering dibuat dalam setiap transaksi yang ada di perusahaan jasa. Disini para siswa harus memahami dalam membuat jurnal harus ada debet dan kreditnya dan jumlah yang dijurnal harus sama. Dalam membuat suatu jurnal, para siswa diajak untuk belajar model permainan aktif dimana para siswa ada yang sebagai pengguna jasa dan pemberi jasa. Setelah para siswa memahami setiap transaksi dimana ada arus uang yang masuk dan keluar. Lalu dilanjutkan dengan menyusun buku besar. Dimana jurnal yang sudah dibuat sebelumnya kita masukkan ke dalam buku besar. Setelah selesai diposting baru mendapatkan saldo akhir dari setiap akun. Disini para siswa diajarkan untuk teliti dalam melakukan posting.

Saldo akhir dari buku besar itu kita pindahkan untuk membuat neraca saldo. Dimana para siswa diajarkan untuk memastikan total debet dan total kredit di neraca saldo harus sama. setelah itu dilanjutkan dengan menyiapkan kertas kerja 10 kolom dimana angka-angka yang ada di neraca saldo dipindahkan ke dalam kertas kerja. Dibahas juga tentang dasar-dasar dalam membuat jurnal penyesuaian.

Latihan soal juga kita berikan untuk membantu para siswa lebih terlatih dalam menjurnal setiap transaksi dan memahami saldo normal dari setiap akun. Kita juga memberikan tambahan contoh-contoh soal lainnya di dalam suatu modul. Jadi diharapkan para siswa juga dapat membaca kembali modul yang sudah diberikan dan juga dapat melihat contoh-contoh transaksi lainnya.

Kegiatan pembekalan yang dilaksanakan selama dua hari berjalan sesuai dengan lancar dan sesuai dengan yang direncanakan. Pada kegiatan ini para siswa lebih aktif dan lebih antusias dalam bertanya juga dalam mengikuti pembekalan ini. Diharapkan target yang telah ditetapkan sebelumnya tercapai dan juga mendorong minat siswa SMA untuk mengambil jurusan akuntansi.

Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk para siswa agar lebih memahami dasar-dasar akuntansi seperti kegiatan yang dilakukan oleh Soemaryono dkk (2021). Foto-foto pada kegiatan yang berlangsung dapat dilihat pada gambar 2 dan 3

## Gambar 2

Foto Pelatihan PKM (1 Maret 2023)



## Gambar 3

Foto Pelatihan PKM (21 Maret 2023)



Untuk melihat tingkat keberhasilan kegiatan pembekalan ini bisa kita lihat dari matriks indikator dan capaian pada tabel 1

## Tabel 1

Capaian Kegiatan Pembekalan Akuntansi

Kegiatan	Indikator	Capaian
Pembekalan mengenai kode akun dan saldo normal	Pemahaman mengenai kegunaan kode akun dan saldo normal	Para siswa sudah memahami kode akun dan saldo norma setiap akun
Pelatihan membuat	Siswa bisa membuat	Setiap siswa sudah bisa membuat

persamaan dasar akuntansi	persamaan dasar akuntansi	persamaan dasar akuntansi dari setiap transaksi
Pelatihan membuat jurnal dasar akuntansi	Peningkatan kemampuan membuat jurnal dasar akuntansi	Para siswa dapat membuat jurnal dasar akuntansi secara mandiri
Pelatihan membuat buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja	Peningkatan kemampuan membuat buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja	Siswa dapat menyusun buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja secara mandiri

#### 4. KESIMPULAN DAN SARAN

Pengetahuan tentang akuntansi dasar untuk anak SMA dirasa perlu dan penting untuk pengetahuan jika ada siswa yang ingin bekerja setelah dia lulus SMA dan untuk dasar pengetahuan jika siswa mengambil jurusan akuntansi, serta menarik minat para siswa memilih jurusan akuntansi. Maka dalam memberikan pengetahuan akuntansi untuk anak SMA bisa dilakukan lewat kegiatan pengabdian ini.

Untuk selanjutnya kegiatan pengabdian yang bersifat memberikan pengetahuan serta pembekalan dirasa sangat perlu dilakukan di semua sekolah SMA dan juga diharapkan dapat berjalan secara rutin di setiap tahunnya. Selain itu untuk kelas 12 bisa diberikan pelatihan dan pembekalan lanjutan mengenai topik akuntansi lainnya.

#### Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgement*)

Kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Sekolah SMA Bunda Hati Kudus yang telah memberikan kami kesempatan agar bisa melakukan pengabdian masyarakat ini dan juga tidak lupa kami mengucapkan kepada guru ekonomi SMA Bunda Hati Kudus yang telah membantu persiapan dan menyediakan kebutuhan kami untuk acara ini.

#### REFERENSI

- Alula. (2022). Karakteristik, Jenis, dan Perbedaan Perusahaan Dagang dengan Jasa. <https://landx.id/blog/karakteristik-jenis-dan-perbedaan-perusahaan-dagang-dengan-jasa/#perusahaan-jasa>
- Andarsari, P. R., & Dura, J. (2018). Implementasi Pencatatan Keuangan Pada Usaha Kecil dan Menengah. *Jurnal Bisnis dan Ekonomi Asia*, 12(1), 59-65.
- Ditamei, S. (2022). Pengertian Perusahaan Jasa Adalah: Berikut Ciri dan Contohnya. <https://finance.detik.com/solusiukm/d-6342938/pengertian-perusahaan-jasa-adalah-berikut-ciri-dan-contohnya#:~:text=Perusahaan%20jasa%20adalah%20perusahaan%20yang,layanan%20yang%20dapat%20dirasakan%20manfaatnya.>
- Kartikahadi, H, dkk. (2016). Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS Buku 1. Edisi kedua, Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).
- Soemaryono dkk. (2021). PELATIHAN AKUNTANSI KEUANGAN BAGI SISWA SMK KARTINI SURABAYA. *Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat*. 1 (4). 261-264. Diakses dari [Pelatihan Akuntansi Keuangan Bagi Siswa SMK Kartini Surabaya | Soemaryono | Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat \(unpam.ac.id\)](https://www.unpam.ac.id/padmajurnal/index.php/padmajurnal/article/view/10000)

**LAMPIRAN 4**  
**Luaran Tambahan (PINTAR)**

**Pengenalan Sistem Akuntansi Dasar untuk Siswa SMA**  
**melalui Games**

\* Widyasari

\*\* Adelia Azzahra

\*\*\* Aisyah Nur Fadhillah

SMA Bunda Hati Kudus sebagai salah satu sekolah swasta katolik di daerah Jakarta Barat, dimana memberikan pendidikan yang menjadikan generasi muda berkepribadian utuh, cerdas dan menghayati nilai-nilai kristiani. SMA Bunda Hati Kudus tentunya ingin memberikan kualitas pembelajaran yang bernutu untuk semua siswa-siswinya agar siap memasuki jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Salah satu mata pelajaran yang diajarkan di sekolah adalah mata pelajaran ekonomi, dimana ada pembahasan mengenai akuntansi. Akuntansi yang akan dibahas kali ini adalah akuntansi Pengenalan Sistem Akuntansi Dasar untuk Siswa SMA melalui Games.

Pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan memerlukan prosedur atau proses. Proses pencatatan sampai menjadi laporan keuangan disebut siklus akuntansi, atau sering disebut juga sistem informasi akuntansi. Transaksi dalam sistem akuntansi diartikan sebagai suatu kesepakatan antara minimal dua perusahaan (entitas) untuk melakukan pertukaran barang atau jasa atau peristiwa yang dapat diukur dalam terminologi ekonomi oleh organisasi. Transaksi yang terjadi harus dicatat agar dapat dijadikan bukti, namun tidak semua transaksi perusahaan akan dicatat dan diproses dalam akuntansi, Transaksi yang tidak mempengaruhi perubahan harta, kewajiban dan modal tidak dicatat dalam catatan akuntansi.

Dalam pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan, diperlukan juga

pembuatan jurnal. Tujuan membuat jurnal yaitu untuk mencatat kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan keuangan perusahaan. Setiap akuntan akan menggunakan jurnal umum ini untuk memudahkan proses pencatatan transaksi dan juga untuk persiapan membuat laporan keuangan. Jurnal yang dibahas yaitu jurnal umum.

Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan Akuntansi Universitas Tarumanagara (UNTAR) memberikan pembekalan pengetahuan seputar Sistem Akuntansi Dasar kepada para siswa/i SMA Bunda Hati Kudus yang berada di Jl. Rahayu No 22, Jelambar, Kota Jakarta Barat. Kegiatan pembekalan ini diberikan secara luring yang dilaksanakan dengan dua hari, hari pertama dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2023 dari pukul 12.45-14.00 dan hari kedua dilaksanakan pada tanggal 21 Maret 2023 dari pukul 06.45-08.00 secara offline yang dikemas dalam bentuk presentasi dan sesi tanya jawab. Pelatihan ini diikuti oleh 2 kelas yaitu kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 dengan masing-masing total siswa/i berjumlah 30 dalam kelas. Selanjutnya, untuk sesi tanya jawab dilakukan dengan harapan dapat memperjelas materi bahasan serta mengevaluasi pemahaman para peserta atas materi yang telah dipaparkan sebelumnya. Kegiatan ini ditampilkan pada Gambar 1.



**Gambar 1. Foto Kegiatan PKM pada SMA Bunda Hati Kudus**

Selain pembuatan jurnal terdapat buku besar dan neraca saldo, manfaat dari pembuatan buku besar diantaranya adalah menyeimbangkan berbagai laporan keuangan, untuk

memiliki rekam jejak utama laporan keuangan, dan bisa memberikan petunjuk terhadap aktivitas transaksi yang ganjil atau tidak biasa. Buku besar ini disebut general ledger. General ledger berisikan ringkasan dari transaksi selama satu periode atau satu bulan. Biasanya neraca saldo dibuat pada akhir periode akuntansi. setiap akun disusun menurut urutannya dalam buku besar, saldo debit diletakkan pada kolom kiri dan saldo kredit diletakkan pada kolom kanan. Neraca saldo secara matematis akan membuktikan jumlah debit dan jumlah kredit akan sama setelah posting. Tujuan pembuatan Neraca Saldo adalah untuk menguji kesamaan debit dan kredit di dalam buku besar dan mempermudah penyusunan laporan keuangan. Tahap ini merupakan awal persiapan pembuatan laporan keuangan



**Gambar 2. Foto Siswa Kelas 12 IPS**

Untuk mendukung kegiatan pembekalan ini, sebelumnya telah disiapkan modul Pengenalan Sistem Akuntansi Dasar untuk Siswa SMA melalui Games. Modul ini diberikan kepada para siswa/i sebelum hari pembekalan agar dapat dibaca terlebih dahulu. Saat pembekalan, para dosen mengajar dengan menggunakan *power point*. Setelah selesai, para siswa/i diberikan kesempatan untuk bertanya apabila masih ada yang perlu ditanyakan atau belum dimengerti, lalu ditutup dengan kuis. Dari kuis tersebut, diperoleh bahwa siswa/i kelas 12 IPS cepat memahami materi dan menjawab kuis dengan benar. Para siswa/i cukup antusias dalam mengikuti pembekalan ini sehingga kegiatan ini berjalan dengan baik dan lancar. Selain itu, para siswa/i juga dapat menjawab soal kuis dengan baik dan beberapa dari mereka menanyakan hal-hal yang sekiranya belum dimengerti. Adanya respon positif dari para guru serta siswa/i yang aktif membuat tujuan dari pembekalan ini telah tercapai yaitu untuk menambah wawasan dan pengetahuan siswa/i mengenai pengenalan sistem akuntansi dasar yang diharapkan dapat berguna untuk kedepannya.

\*Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara

\*\*Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara | 125190300

\*\*\*Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara |125210004



## PEMBEKALAN MENGENAI KLASIFIKASI SISTEM KODE AKUNTANSI DAN JURNAL AKUNTANSI DASAR UNTUK SISWA SMA BHK

Widyasari, 0303078302/10109003, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara

Adelia Azzahra, 125190300, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara

Aisyah Nur Fadhilla, 125210004, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara

### Pendahuluan

Akuntansi adalah praktik pencatatan transaksi keuangan yang terkait dengan kegiatan perusahaan (Leon, 2022). Untuk menerapkan pembukuan yang lebih baik terhadap usaha, maka mempelajari tentang jurnal dasar sudah menjadi satu langkah yang tepat. Ini karena jurnal dasar ini menjadi bagian dari tahapan dalam pencatatan siklus *accounting*.

### Metode

Kegiatan penyuluhan ini dikemas dalam bentuk ceramah dan tanya jawab secara luring dengan datang ke sekolah pada saat jam pelajaran ekonomi. Materi pengenalan dan memberikan pengetahuan disusun sedemikian rupa secara bertahap agar siswa siswa dapat menyerap dengan baik materi yang diberikan. Dimulai dari materi pengenalan akuntansi dan manfaatnya dalam dunia usaha, hingga pada materi puncak yakni membuat jurnal khusus perusahaan jasa.

### Hasil dan Pembahasan

Materi yang disampaikan pada pelatihan diawali dengan pemahaman tentang setiap transaksi keuangan organisasi dengan klasifikasi biaya, aset dan liabilitas, yang disertai dokumen apa saja yang perlu disiapkan untuk mendukung transaksi tersebut.

Selanjutnya pembahasan dilanjutkan dengan membahas persamaan dasar akuntansi dimana para siswa harus memahami bahwa aset sama dengan liabilitas dan ekuitas/modal. Persamaan dasar akuntansi ini bisa membantu dalam mengecek besaran jumlah saldo yang masuk dan keluar dari rekening perusahaan.

Dilanjutkan dengan pembahasan jurnal umum yang sering dibuat dalam setiap transaksi yang ada di perusahaan jasa. Disini para siswa diajak untuk belajar model permainan aktif dimana para siswa ada yang sebagai pengguna jasa dan pemberi jasa. Setelah para siswa memahami setiap transaksi dimana ada arus uang yang masuk dan keluar.

Pada kegiatan ini para siswa lebih aktif dan lebih antusias dalam bertanya juga dalam mengikuti pembekalan ini. Diharapkan target yang telah ditetapkan sebelumnya tercapai dan juga mendorong minat siswa SMA untuk mengambil jurusan akuntansi. Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk para siswa agar lebih memahami dasar-dasar akuntansi seperti kegiatan yang dilakukan oleh Soemaryono dkk. (2021).



Gambar 1: Kegiatan Pelaksanaan PKM

### Kesimpulan

Kegiatan pembekalan yang dilaksanakan selama dua hari berjalan sesuai dengan lancar dan sesuai dengan yang direncanakan. Pelatihan ini sangat bermanfaat untuk para siswa SMA untuk dasar pengetahuan jika siswa mengambil jurusan akuntansi, serta menarik minat para siswa memilih jurusan akuntansi.

### Ucapan Terima Kasih

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pengabdian masyarakat ini. Khususnya kepada Sr. M. Veronica, PBHK, selaku Kepala Sekolah SMA Bunda Hati Kudus dan Pak Heru guru ekonomi.

### Referensi

- Leon, H. (2022). Implementasi Akuntansi Melalui Pelatihan Dasar Kepada Siswa Smp Pelita Cemerlang Pontianak. PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, 2(1), 52–56. <https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.816>
- Soemaryono dkk. (2021). PELATIHAN AKUNTANSI KEUANGAN BAGI SISWA SMK KARTINI SURABAYA. Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat, 1 (4), 261-264. Diakses dan Pelatihan Akuntansi Keuangan Bagi Siswa SMK Kartini Surabaya | Soemaryono | Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat (unpam.ac.id)

PKM/PEN