



**SURAT TUGAS**  
**Nomor: 1599-D/1848/FH-UNTAR/XI/2023**

Sehubungan dengan kegiatan *Student Exchange Programme (SEP)* Tahun 2023-2024 kerjasama antara Universiti Malaya dengan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.**  
**Mia Hadiati, S.H., M.H.**  
**Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.**

Untuk bertemu dengan Pimpinan Fakultas Hukum Universiti Malaya (UM) yang baru, membahas pengembangan kerjasama dan melaksanakan pendampingan mahasiswa kegiatan *Student Exchange Programme (SEP)* di Malaysia pada:

Hari : Minggu - Selasa  
Tanggal : 26 – 28 November 2023  
Tempat : Fakultas Hukum Universiti Malaya (UM)

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 23 November 2023

Dekan,

**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.**

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1, S2 MIH, S2 MKN dan S3 Ilmu Hukum
2. Manager Sumber Daya FH
3. Kabag. Tata Usaha FH
4. Bagian Personalia FH
5. Bagian Keuangan FH

wa

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**


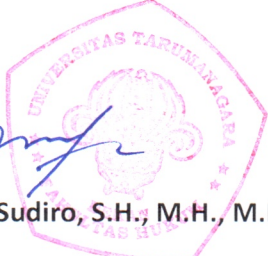
- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**LAMPIRAN SURAT TUGAS DEKAN**  
**NOMOR: 1599-D/1848/FH-UNTAR/XI/2023**

**BIAYA PERJALANAN DINAS**

| No  | PENUGASAN   |   | BIAYA PERJALANAN DINAS   | BESARAN  |
|---|---|---|--|--|
| 1   | Nama yang ditugaskan  | 1. Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn<br>2. Mia Hadiati, S.H., M.H.<br>3. Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H. | Uang Registrasi*)<br>Uang harian**) (sudah termasuk uang saku, dan uang makan)<br>Uang transport<br>a. Lokasi Asal<br>b. Lokasi Tujuan<br>c. Antar-lokal*)<br>Tiket pesawat PP<br>d. Hotel<br>Lain-lain<br>Total | 50 US\$ x 3 org x 3 hr<br>(Rp 16.000,-)<br><br><br>Rp. 300.000,- x 3 org<br><br>Rp 1.500.000 x 3 Org<br>x 2 PP<br>Rp 2.880.000 x 3 kmr<br><br><br>Rp. 25.740.000,- |
| 2   | Pejabat berwenang yang menugaskan   | Dekan   |  |  |
| 3   | Jenis Penugasan   | Pendampingan dan Kerjasama  |  |  |
| 4   | Posisi (kapasitas) sebagai  | Dekan   |  |  |
| 5   | Jabatan Struktural/JJA/Gol.Gaji   | Dekan dan Kaprodi<br>Guru Besar, Lektor, Asisten Ahli   |  |  |
| 6   | Kegiatan yang dihadiri  | Kerjasama dan <i>Student Exchange Programme (SEP)</i>   |  |  |
| 7   | Institusi Penyelenggara   | FH UNTAR DAN FH UM  |  |  |
| 8   | Tempat Berangkat & kegiatan<br>a. Tempat Berangkat<br>b. Tempat Kegiatan                | a. Jakarta<br>b. Malaysia   |  |  |
| 9   | 1. Tanggal Berangkat<br>2. Tgl. Pulang/selesaiya kegiatan<br>3. Tanggal kembali bekerja | a. 26 November 2023<br>b. 28 November 2023<br>c. 29 November 2023   |  |  |
| 10  | Posisi subyek dalam kegiatan  | Dekan, Kaprodi  |  |  |
| 11  | Alat transportasi yang digunakan  | Kendaraan Umum  |  |  |
| 12  | Pembebanan Anggaran   | Fakultas Hukum  |  |  |
| <p>Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No. 6429-KR/UNTAR/II/2018 tentang Perjalanan Dinas)</p> <p>*) wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS</p> <p>**) uang harian diberikan bruto sebelum dipotong pajak</p> <p>**) bukti pengeluaran diserahkan di bagian keuangan</p> |   |   |  |  |

Dekan,

  
  
**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.**

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL  
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/  
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA\*

Jakarta, \_\_\_\_\_

Kepada Yth.  
Kaprosdi S2 Kenotariatan  
Fakultas Hukum UNTAR  
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....  
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : \_\_\_\_\_
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : \_\_\_\_\_
3. Waktu penyelenggaraan : \_\_\_\_\_
4. Penyelenggara/pemrakarsa : \_\_\_\_\_
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : \_\_\_\_\_
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)\*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)\*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : ..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : ..... (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : \_\_\_\_\_
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

\*coret yang tidak perlu.

**\*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....  
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI

20 November 2023

Nomor : 1569-D/1817/FH-UNTAR/XI/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Ijin Melaksanakan Pendampingan kegiatan  
Student Exchange Programme ke Luar Negeri/Malaysia

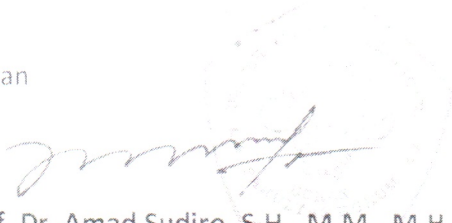
Kepada Yth:  
**Rektor**  
Universitas Tarumanagara  
Jakarta

Sehubungan dengan kegiatan Student Exchange Programme (SEP) Tahun 2023-2024 kerjasama antara Universiti Malaya dengan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara, dengan ini kami mengajukan surat ijin melaksanakan pendampingan kepada dosen Fakultas Hukum yang kami tugaskan yaitu atas nama: Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.M., M.H., M.Kn (Dekan FH), Mia Hadiati (Kaprosdi S2 Kenotariatan) dan Rugun Romaida Hutabarat, SH., M.H (Kaprosdi S1 Hukum) dalam rangka melaksanakan pertemuan dengan Pimpinan Fakultas Hukum Universiti Malaya (UM) yang baru untuk membahas pengembangan kerjasama dan melaksanakan pendampingan mahasiswa kegiatan student exchange Programme (SEP) di Malayasia dengan pembiayaan dari Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara.

Pada prinsipnya kami mendukung kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada tanggal 26 s/d 28 November 2023. Kami mohon persetujuan Bapak Rektor untuk memberikan ijin kepada dosen yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dilingkungan Universitas Tarumanagara

Atas perhatian dan perkenan Bapak Rektor, kami ucapkan terima kasih.

Dekan



**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.M., M.H., M.Kn.**

Tembusan:

1. Ketua Pengurus Yayasan Tarumanagara
2. Warek 1
3. Kaprosdi dan Sekprodi S1, S2 MIH, S2 MKn, S3 FH
4. Manajer Sumber Daya FH
5. Kabag Tata Usaha FH
6. Bagian Personalia FH

-dn-ktu-

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



Ref: UM.L/9/2

14 November 2023

**PROFESSOR. DR. AMAD SUDIRO S.H., M.M., M.KN.**

Dean

Faculty of Law

Universitas Tarumanagara

Letjen S. Parman St No.1, RT.6/RW.16

Tomang, Grogol Petamburan

West Jakarta City, Jakarta 11440

Indonesia.

Dear Dean,

**ALSA INTERNATIONAL STUDENT EXCHANGE PROGRAMME 2023**

We refer to the above matter.

On behalf of the Faculty of Law, Universiti Malaya, we are pleased to extend our warm invitation to your esteemed institution for the upcoming ALSA International Student Exchange Programme 2023. We cordially invite a delegation of fifteen (15) students from your faculty to participate in the programme scheduled from 25 to 30 November 2023.

Furthermore, we would be honoured if you could join us for the Opening Ceremony, which is set to take place on 27 November, 2023, at 11:00 AM. Please find attached the tentative schedule for your reference.

Universiti Malaya is pleased to provide the student delegates with the following:

- a) Accommodation and ground transport;
- b) Breakfast and lunch during weekdays; and
- c) Academic and social activities.

We look forward to your positive response and the opportunity to host your students.

Thank you.

*Serving the Nation. Impacting the World.*

Yours sincerely,

**PROFESSOR DR. JASON CHUAH**

Dean

cc :

Datin Sri Norbani Mohamed Nazeri (Internationalization Expert, Faculty of Law)

Director, International Student Centre (ISC)

Deputy Dean (Student Affairs) Faculty of Law.

---

FACULTY OF LAW

Bangunan Sultan Azlan Shah, Universiti Malaya, 50603 Kuala Lumpur, MALAYSIA

Tel: (603) 7967 3511 / 6512 / 6504 / 6503 • Fax: (603) 7957 3239 • E-mail: law@um.edu.my • Website: law.um.edu.my



**SURAT TUGAS**

**Nomor : 019-D/022/FH-UNTAR/I/2024**

Sehubungan dengan surat dari Direktorat Hukum TNI Angkatan Darat Sekolah Tinggi Hukum Militer Nomor B/1023/XII/2023 Tanggal 22 Desember 2023 Perihal Undangan lepas sambut Ketua STHM Ditkumad, maka dengan ini Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara menugaskan kepada :

**Rugun Romaida Hutabarat, S.H.,M.H.**

Telah menghadiri kegiatan lepas sambut Ketua Sekolah Tinggi Hukum Militer Ditkumad, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 28 Desember 2023  
Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Aula Lt. 3 STHM Ditkumad  
Jl. Matraman Raya No. 126 Jakarta Timur

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 8 Januari 2024

Dekan,



**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.M., M.H., M.Kn.**

Tembusan:


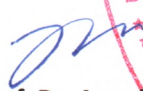
1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Manajer Sumber Daya FH
3. Kabag. Tata Usaha FH
4. Bagian Personalia dan Keuangan FH

WA.CA

**LAMPIRAN SURAT TUGAS**  
**DEKAN NOMOR: 019-D/022/FH-UNTAR/I/2024**  
**BIAYA PERJALANAN DINAS**

| No  | PENUGASAN   |  | BIAYA PERJALANAN DINAS                                    | BESARAN                     |
|---|---|--|---|-----------------------------|
| 1   | Nama yang ditugaskan  | Rugun Romaida Hutabarat,<br>S.H., M.H.                                       | Uang Registrasi*)   |                             |
|   |   |  | Uang harian**) (sudah termasuk uang saku, dan uang makan) | Rp. 300.000,- x 1 org x 1hr |
|   |   |  | Uang transport  |                             |
|   |   |  | a. Lokasi Asal  |                             |
|   |   |  | b. Lokasi Tujuan  | Rp. 200.000 x 1 hr x 1 org  |
|   |   |  | c. Antar-lokal*)<br>Tiket kereta PP                       |                             |
|   |   |  | Uang Akomodasi*) (Hotel)                                  |                             |
|   |   |  | Lain-lain   |                             |
|   |   | Total  | Rp. 500.000,-   |                             |
| 2   | Pejabat berwenang yang menugaskan   | Dekan  |   |                             |
| 3   | Jenis Penugasan   | Menghadiri kegiatan lepas sambut Ketua Sekolah Tinggi Hukum Militer Ditkumad |   |                             |
| 4   | Posisi (kapasitas) sebagai  | Kaprodi S1 FH Untar  |   |                             |
| 5   | Jabatan Struktural/JJA/Gol.Gaji   | Kaprodi S1 Asisten Ahli  |   |                             |
| 6   | Kegiatan yang dihadiri  | Menghadiri kegiatan lepas sambut Ketua Sekolah Tinggi Hukum Militer Ditkumad |   |                             |
| 7   | Institusi Penyelenggara   | Direktorat Hukum TNI Angkatan Darat Sekolah Tinggi Hukum Militer             |   |                             |
| 8   | Tempat Berangkat & kegiatan   | a. Tempat Berangkat  | a. Jakarta  |                             |
|   |   | b. Tempat Kegiatan   | b. Jakarta  |                             |
| 9   | 1. Tanggal Berangkat<br>2. Tgl. Pulang/selesaiya kegiatan<br>3. Tanggal kembali bekerja | a. 28 Desember 2023  |   |                             |
|   |   | b. 28 Desember 2023  |   |                             |
|   |   | c. 29 Desember 2023  |   |                             |
| 10  | Posisi subyek dalam kegiatan  | Kaprodi S1   |   |                             |
| 11  | Alat transportasi yang digunakan  | Kendaraan Umum   |   |                             |
| 12  | Pembebanan Anggaran   | Fakultas Hukum   |   |                             |
| Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No. 6429-KR/UNTAR/II/2018 tentang Perjalanan Dinas)<br>*) wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS<br>**) uang harian diberikan bruto sebelum dipotong pajak<br>***) bukti pengeluaran diserahkan di bagian keuangan |   |  |   |                             |

Dekan,

  
  
**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.M., M.H., M.Kn.**

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL  
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/  
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA\*

Jakarta, \_\_\_\_\_

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Hukum UNTAR  
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....  
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : \_\_\_\_\_
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : \_\_\_\_\_
3. Waktu penyelenggaraan : \_\_\_\_\_
4. Penyelenggara/pemrakarsa : \_\_\_\_\_
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : \_\_\_\_\_
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)\*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)\*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : ..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : ..... (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : \_\_\_\_\_
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

\*coret yang tidak perlu.

**\*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....  
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI





**SURAT TUGAS**

**Nomor : 1071-D/1223/FH-UNTAR/VIII/2023**

Sehubungan dengan surat dari Universitas Katolik Darma Cendika Fakultas Hukum Nomor 288/UKDC.3/A.01/VIII/2023 Tanggal 4 Agustus 2023 Perihal Permohonan sebagai Narasumber, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada :

**Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.**

Untuk menjadi Narasumber dalam kegiatan FGD Tinjauan Kurikulum Universitas Katolik Darma Cendika Fakultas Hukum yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Agustus 2023  
Pukul : 09.00 - 16.00  
Tempat : Universitas Katolik Darma Cendika, Surabaya

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 8 Agustus 2023

Dekan

**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.**

Tembusan:

1. Kaprodi dan Sekprodi S1 FH
2. Kabag. Tata Usaha FH
3. Bagian Personalia FH

WA.Ca

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL  
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/  
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA\*

Jakarta, \_\_\_\_\_

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Hukum UNTAR  
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....  
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : \_\_\_\_\_
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : \_\_\_\_\_
3. Waktu penyelenggaraan : \_\_\_\_\_
4. Penyelenggara/pemrakarsa : \_\_\_\_\_
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : \_\_\_\_\_
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)\*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)\*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : ..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : ..... (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : \_\_\_\_\_
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

\*coret yang tidak perlu.

**\*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....

REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI



# SERTIFIKAT PENGHARGAAN

*Diberikan Kepada:*

**Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.**

Sebagai

*Narasumber*

*dalam Kegiatan Focus Group Discussion (FGD) Tinjauan Kurikulum yang dilaksanakan  
di Surabaya, 29 Agustus 2023*

**DEKAN FAKULTAS HUKUM**



**RETNO DEWI PULUNG SARI, S.H., M.SI., M.H.**



**FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS TARUMANAGARA**  
**LAW FACULTY OF TARUMANAGARA UNIVERSITY**

**SERTIFIKAT**  
**CERTIFICATE**

Diberikan Kepada:  
*Awarded To:*

**Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.**

*Sebagai*  
*As*

**INSTRUKTUR**  
**INSTRUCTOR**

Pada Pelatihan Sertifikasi Mediasi yang diselenggarakan pada tanggal 13 s.d. 18 November 2023  
*At Mediator Certification Training held on November 13th to 18th 2023*

**Jakarta, November 28th 2023**

Dekan  
*Dean*

**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.**

**Ter-Akreditasi "A"**  
**Mahkamah Agung Republik Indonesia**  
**Nomor 93/KMA.SK/VI/2019**

*Acredited "A" by*  
*The Supreme Court of Republic Indonesia*  
*Number 93/KMA.SK/VI/2019*



**ASPERHUPIKI**  
ASSOCIATION OF CRIMINAL LAW  
AND CRIMINOLOGY LECTURERS



Kingdom of the Netherlands

**CILC**  
Center for International  
Legal Cooperation



# CERTIFICATE

No : S.Ser/12.27/XII/2023

This certificate is proudly presented to :

**Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.**

For participating in International Webinar

**APPLICATION OF ALTERNATIVE SANCTIONS : A DISCUSSION  
BETWEEN INDONESIA AND THE NETHERLANDS**

Held on 16th December 2023



**Dr. FACHRIZAL AFANDI, S.Psi., S.H., M.H.**  
Chairperson of ASPERHUPIKI

**ANNE MARIE BRUIST**  
Director of CILC



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN  
**UNIVERSITAS PATTIMURA**  
**FAKULTAS HUKUM**

Jalan Ir. M. Putuhena Kampus Unpatti Poka-Ambon Kode Pos. 97233

Telepon/Faximili : (0911) 3825203; Fax. (0911) 3825204

Laman : *fakhum\_unpatti@yahoo.com*; *website : fhukum-upatti.org*

---

**SURAT KEPUTUSAN**

**DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS PATTIMURA**

**Nomor : 90/UN13.1.1/SK/2021**

**Tentang**

**TIM PENGELOLA JURNAL TERAKDITASI**

**JURNAL BELO BAGIAN HUKUM PIDANA**

**FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS PATTIMURA**

**2021-2025**

**DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS PATTIMURA**

- Menimbang :
- a. Bahwa salah satu unsur Tri Dharma perguruan tinggi adalah penelitian, hasil penelitian harus dibuatkan publikasi
  - b. Bahwa Bagian Hukum Pidana Fakultas Hukum Universitas Pattimura membuat wadah untuk mempublikasi hasil penelitian baik dari dalam maupun dari luar Fakultas Hukum Universitas Pattimura
  - c. Bawah Keputusan Menteri Riset dan Teknologi/Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional Republik Indonesia Nomor 200/M/KPT/2020 tentang Predikat Akreditasi Jurnal Ilmiah Periode III
  - d. Bahwa berdasarkan point a, dan c maka dianggap perlu untuk menetapkan sebuah Tim Pengelola Jurnal Belo dengan surat keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Pattimura
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Nomor 20 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pattimura
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkalah Ilmiah
6. Keputusan Rektor Universitas Pattimura Nomor 397/UN13/SK/2020 tentang Pengangkatan Dr. R. J. Akywen SH.M.Hum sebagai Dekan Fakultas Hukum Universitas Pattimura

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat Tim Pengelola Jurnal Belo Bagian Hukum Pidana Fakultas Hukum Universitas Pattimura Periode 2021-2025 dengan komposisi dan personalia sebagaimana terlampir pada lampiran surat keputusan ini.

Kedua : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari dikeluarkan surat keputusan ini, dibebankan pada anggaran Fakultas Hukum yang relevan selama periode kepengurusan.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam pembuatan surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ambon  
Pada tanggal : 10 Februari 2021

Dekan,



Dr. R. J. Akywen SH. M.Hum  
NIP 196503151990031001

Tembusan :

1. Wakil Dekan Bid. Umum & Keu. FH. Unpatti
2. Ketua Bagian Fakultas Hukum Unpatti
3. Peringal

Lampiran Surat Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Pattimura

Nomor : 90 /UN13.1.1/SK/2020

Tanggal : 10 Februari 2021

Tentang : Tim Pengelola Jurnal Belo Bagian Pidana Fakultas Hukum Universitas Pattimura

Penanggung Jawab : Dr. R. J. Akywen, SH. M.Hum

Penasehat : Dr. J. D. Pasalbessy, SH. M.Hum

Redaktur : Dr. E.R.M. Toule, SH. MS

Editor : Erwin Ubwarin, SH. MH

Second Editor : Patrik Corputty, SH. MH

Editor Ahli/Reviewer : Prof. Dr. M. Arief Amrullah, S.H., M.Hum (Universitas Jember)

Dr. Sigid Suseno, SH. MH (Universitas Padjadjaran)

Dr. Bambang Sugiri, SH. MS (Universitas Brawijaya)

Dr. Ahmad Surya, SH. M.Li (Universitas Gajah Putih)

Dr. D. J. A Hehanussa, SH. M.Hum (Universitas Pattimura)

Dr. H. Z. Wadjo, SH. MH (Universitas Pattimura)

Dr. J.E. Latupeirissa, SH. MH (Universitas Pattimura)

Dr. S. Adam, SH. MH (Universitas Pattimura)

Dr. J. A. S. Titahelu SH. MH (Universitas Pattimura)

Dr. M. A. G. Sopacua. SH. MH (Universitas Pattimura)

Dr. Yanti Amelia Lewerissa, S.H., M.H. (Universitas Pattimura)

Ahmad Fikri Hadin, S.H., M.H. (Universitas Lambung Mangkurat)

Iqbal Taufik, S.H., M.H. (Universitas Pattimura)

Rugun Romaida Hutabarat. S.H., M.H., (Universitas Tarumanegara)



Ade Adhari, S.H., M.H.

(Universitas Tarumanegara)

E. Z. Leasa, SH. MH

(Universitas Pattimura)

Desain Grafis : Judy Marria Saimima, SH. MH  
Fotografer : Jean Nussy, SH. MH  
Sekretariat : Yonna Beatrix Salamor, SH. MH  
Denny Latumaerissa, SH. MH  
Pembuat Artikel : Anna Maria Salamor, SH. MH  
Astuti Nur Fadillah, SH. MH

Admin Website Jurnal : Yohanes Michael Hutubessy

Ditetapkan di : Ambon  
Pada tanggal : 10 Febuari 2021

Dekar,



Dr. R. J. Akyuwen, SH. M.Hum  
NIP 196503151990031001



**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
NOMOR: 124-KR-D/UNTAR/IX/2022  
TENTANG  
PENGANGKATAN ANGGOTA SENAT FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
PERIODE 2022 - 2026**

REKTOR UNIVERSITAS TARUMANAGARA,

- Menimbang :
- a. bahwa Senat Fakultas adalah Lembaga normatif tertinggi di tingkat fakultas, yang memiliki fungsi strategis bagi pelaksanaan dan pengembangan fakultas, karena itu pengangkatan anggotanya dilakukan secara obyektif dan cermat dengan memperhatikan kualifikasi persyaratan yang diperlukan;
  - b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini memenuhi persyaratan dan mampu untuk menjalankan Fungsi serta Tugas Anggota Senat Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b di pandang perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tarumanagara tentang Pengangkatan Anggota Senat Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara Periode 2022 - 2026.
- Mengingat :
1. Undang-Undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  4. Peraturan Yayasan Tarumanagara Nomor 2016/X/006-PY/YT tentang Statuta Universitas Tarumanagara;
  5. Keputusan Rektor Universitas Tarumanagara Nomor 951-KR/UNTAR/IV/2004 tentang Tata Cara Pengangkatan Anggota Senat Fakultas di Lingkungan Universitas Tarumanagara.



MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Mengangkat Anggota Senat Fakultas Hukum yang nama-namanya sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Segala biaya yang berkaitan dengan kegiatan Senat Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dibebankan kepada anggaran Fakultas Hukum.
- KETIGA : Keputusan Rektor Ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selambat-lambatnya 4 (empat) bulan sesudah berakhirnya masa jabatan Dekan periode 2022 – 2026.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 14 September 2022  
REKTOR UNIVERSITAS TARUMANAGARA



AGUSTINUS PURNA RAWAN



**LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERITAS TARUMANAGA**  
**NOMOR: 124-KR-D/UNTAR/IX/2022**  
**TENTANG**  
**PENGANGKATAN ANGGOTA SENAT FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS TARUMANAGARA**  
**PERIODE 2022 – 2026**

| NO  | JABATAN                 | NAMA   |
|-----|-------------------------|--|
| 1.  | Dekan                   | Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.M., M.H., M.Kn.<br>(Ex Officio) |
| 2.  | Kaprodi S1 Hukum        | Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.<br>(Ex Officio)            |
| 3.  | Kaprodi S2 Hukum        | Prof. Dr. Jeane Neltje Saly, S.H., M.H., APU.<br>(Ex Officio)  |
| 4.  | Kaprodi S3 Hukum        | Prof. Dr. Mella Ismelina F.R, S.H., M.Hum.<br>(Ex Officio)     |
| 5.  | Kaprodi S2 Kenotariatan | Mia Hadiati, S.H., M.H.<br>(Ex Officio)                        |
| 6.  | Guru Besar              | Prof. Dr. Abdul Gani Abdullah, S.H., LL.M.                     |
| 7.  | Guru Besar              | Prof. Dr. K. Martono, S.H., LL.M.                              |
| 8.  | Guru Besar              | Prof. Dr. Tundjung Herning Sitabuana, S.H., CN., M.Hum.        |
| 9.  | Dosen                   | Dr. Gunawan Djajaputra, S.H., S.S., M.H.                       |
| 10. | Dosen                   | Dr. Herry Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.                       |
| 11. | Dosen                   | Chistine S.T. Kansil, S.H., M.H.                               |
| 12. | Dosen                   | Dr. R. Rahaditya, S.H., M.H.                                   |

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 14 September 2022  
REKTOR UNIVERSITAS TARUMANAGARA

  
  
AGUSTINUS PURNA IRAWAN



**SURAT TUGAS**  
**Nomor: 1159-D/1333/FH-UNTAR/VIII/2023**

Sehubungan surat dari Mahkamah Agung RI Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Nomor: 1556/Bld.2/Lit/S/8/2023 tanggal 22 Agustus 2023 Perihal: Undangan, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

**Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.**

Untuk menghadiri *Focus Group Discussion* (FGD) dengan judul "Implementasi Pasal 136 HIR/162 Rbg dalam Perspektif Asas Peradilan Sederhana, Cepat dan Biaya Ringan pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 24 Agustus 2023  
Pukul : Jadwal Terlampir  
Tempat : Ruang Harmoni 3, Hotel Holiday Inn & Suites Jakarta Gajah Mada  
Jl. Gajah Mada No. 211, RT. 14/RW1, Glodok, Kec. Taman Sari  
Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11120

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 24 Agustus 2023

Dekan,

**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.**

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi S2 MKN
2. Manager Sumber Daya FH
3. Kabag. Tata Usaha FH
4. Bagian Personalia FH
5. Bagian Keuangan FH

wa

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**LAMPIRAN SURAT TUGAS**  
**DEKAN NOMOR: 1159-D/1333/FH-UNTAR/VIII/2023**

**BIAYA PERJALANAN DINAS**

| No   | PENUGASAN                         |  | BIAYA PERJALANAN DINAS                                    | BESARAN                      |
|--|-----------------------------------|--|---|------------------------------|
| 1  | Nama yang ditugaskan              | Rugun Romaida Hutabarat, S.H.,<br>M.H.           | Uang Registrasi*)   |                              |
|  |                                   |  | Uang harian**) (sudah termasuk uang saku, dan uang makan) | Rp. 480.000,- x 1 org x 1 hr |
|  |                                   |  | Uang transport  | Rp. 200.000,- x 1 org        |
|  |                                   |  | a. Lokasi Asal  |                              |
|  |                                   |  | b. Lokasi Tujuan  |                              |
|  |                                   |  | c. Antar-lokal*)<br>Tiket pesawat PP                      |                              |
|  |                                   |  | d. Hotel  |                              |
|  |                                   |  | Lain-lain   |                              |
|  |                                   | Total  | Rp. 680.000,-   |                              |
| 2  | Pejabat berwenang yang menugaskan | Dekan  |   |                              |
| 3  | Jenis Penugasan                   | FGD  |   |                              |
| 4  | Posisi (kapasitas) sebagai        | Kaprodi  |   |                              |
| 5  | Jabatan Struktural/JJA/Gol.Gaji   | Kaprodi<br>AA                                    |   |                              |
| 6  | Kegiatan yang dihadiri            | FGD  |   |                              |
| 7  | Institusi Penyelenggara           | MA RI Badan Litbag Diklat<br>Hukum dan Peradilan |   |                              |
| 8  | Tempat Berangkat & kegiatan       |  |   |                              |
| 9  | a. Tempat Berangkat               | a. Jakarta                                       |   |                              |
|  | b. Tempat Kegiatan                | b. Jakarta                                       |   |                              |
|  | 1. Tanggal Berangkat              | a. 24 Agustus 2023                               |   |                              |
| 2. Tgl. Pulang/selesai nya kegiatan  | b. 24 Agustus 2023                |  |   |                              |
| 3. Tanggal kembali bekerja   | c. 25 Agustus 2023                |  |   |                              |
| 10   | Posisi subyek dalam kegiatan      | Kaprodi  |   |                              |
| 11   | Alat transportasi yang digunakan  | Kendaraan Umum                                   |   |                              |
| 12   | Pembebanan Anggaran               | Fakultas Hukum                                   |   |                              |
| Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No. 6429-KR/UNTAR/II/2018 tentang Perjalanan Dinas) |                                   |  |   |                              |
| *) wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS  |                                   |  |   |                              |
| **) uang harian diberikan bruto sebelum dipotong pajak   |                                   |  |   |                              |
| ***) bukti pengeluaran diserahkan di bagian keuangan   |                                   |  |   |                              |

Dekan,

Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL  
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/  
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA\*

Jakarta, \_\_\_\_\_

Kepada Yth.  
Dekan  
Fakultas Hukum UNTAR  
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....  
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : \_\_\_\_\_
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : \_\_\_\_\_
3. Waktu penyelenggaraan : \_\_\_\_\_
4. Penyelenggara/pemrakarsa : \_\_\_\_\_
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : \_\_\_\_\_
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)\*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)\*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : ..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : ..... (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : \_\_\_\_\_
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

\*coret yang tidak perlu.

**\*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....  
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI



# MAHKAMAH AGUNG RI

## BADAN LITBANG DIKLAT HUKUM DAN PERADILAN

Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung, Bogor – Jawa Barat, 16770  
Telp. (0251) 8249520, 8249537, 8249526, 8249529. Fax. (0251) 8249532, 8249531  
email: puslitbangkumdil@mahkamahagung.go.id website: <http://bldk.mahkamahagung.go.id>

Nomor : 1556/Bld.2/Lit/S/8/2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : 2 (dua) Lembar  
Hal : Undangan

Jakarta, 22 Agustus 2023

Yth. (Daftar Nama Terlampir)  
di tempat

Dengan hormat,

Bersama ini Kami sampaikan bahwa Pusat Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI sedang melaksanakan Penyusunan Naskah Urgensi Tahun Anggaran 2023 dengan judul "**Implementasi Pasal 136 HIR/162 Rbg dalam Perpektif Asas Peradilan Sederhana, Cepat, dan Biaya Ringan**". Berkenaan dengan hal tersebut, Kami mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan hadir dalam kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) Hasil sebagai **Peserta** yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis/ 24 Agustus 2023  
Pukul : Jadwal Acara Terlampir  
Tempat : Ruang Harmoni 3, Hotel Holiday Inn & Suites Jakarta Gajah Mada  
Jl. Gajah Mada No.211, RT.14/RW.1, Glodok, Kec. Taman Sari,  
Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11120

Apabila ada hal-hal yang ingin ditanyakan dapat menghubungi koordinator tim penyusun atas nama Dr. Riki Perdana Raya Waruwu, SH., MH melalui No. HP (0813-15781811) atau sekretariat atas nama Hendro Yatmoko, S.Kom melalui No. HP (0812-83147754).

Dalam memberikan pelayanan, Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI tidak menerima pemberian dalam bentuk apapun, baik kepada perorangan maupun lembaga. Apabila terdapat penyimpangan pada saat menerima layanan kami, agar melaporkan melalui sistem pengawasan (SIWAS) Mahkamah Agung, <https://siwas.mahkamahagung.go.id/>.

Demikian Kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu Kami mengucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Kepala Puslitbang Hukum dan Peradilan  
**Dr. H. Andi Akram, S.H., M.H**  
NIP. 197011141994031004

Tembusan :

1. Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI;
2. Rektor Fakultas Hukum UPN Veteran Jakarta;
3. Rektor Fakultas Hukum Atmajaya;
4. Rektor Fakultas Hukum Tarumajaya;
5. Sekretaris Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI;
6. Pejabat Pembuat Komitmen Puslitbang Kumdil MA RI;

\*Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah

Acc pdelehan  
24/8'23



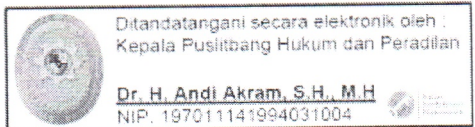
Lampiran I - Surat Undangan

Nomor : 1556/Bld.2/Lit/S/8/2023

Tanggal : 22 Agustus 2023

**Daftar Nama Terlampir**

1. Dekan Fakultas Hukum UPN Veteran Jakarta
2. Dekan Fakultas Hukum Atmajaya
3. Dekan Fakultas Hukum Tarumanagara



Lampiran I - Surat Undangan

Nomor : 1556/Bld.2/Lit/S/8/2023

Tanggal : 22 Agustus 2023

SUSUNAN JADWAL KEGIATAN

| No.                           | Pukul         | Mata Acara   | Keterangan                        |
|-------------------------------|---------------|--|-----------------------------------|
| <b>Kamis, 24 Agustus 2023</b> |               |  |                                   |
| 1.                            | 08.00 – 09.00 | Registrasi Peserta   | Hotel                             |
| 2.                            | 09.00 – 09.05 | Pembukaan Oleh MC  | Meeting Room                      |
| 3.                            | 09.05 – 09.15 | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya & Hymne MA RI  | Meeting Room                      |
| 4.                            | 09.15 – 09.25 | Penyampaian Laporan Kegiatan Oleh<br><b>Kepala Puslitbang Kumdil MA RI</b>   | Meeting Room                      |
| 5.                            | 09.25 – 09.40 | Sambutan Pembukaan Oleh<br><b>Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI</b>   | Meeting Room                      |
| 6.                            | 09.40 – 09.45 | Foto Bersama   | Meeting Room                      |
| 7.                            | 09.45 – 10.00 | Coffe Break  | Meeting Room                      |
| 8.                            | 10.00 – 12.00 | Pemaparan Narasumber dan Diskusi<br>1. Prof. Dr. Drs. H. Amran Suadi, S.H., M.Hum., M.M.<br>(Ketua Kamar Agama Mahkamah Agung RI)<br>2. Prof. Dr. Basuki Rekso Wibowo, SH., MS (Dekan<br>Fakultas Hukum Unas dan Tenaga Ahli Dalam<br>RUU Hukum Acara Perdata<br>3. Dr. Ricardo Simanjuntak, SH., LL.M., ANZIIF,<br>.MCI Arb | Narasumber dan Peserta<br>Sesi I  |
| 9.                            | 12.00 -13.00  | Ishoma   | Hotel                             |
| 10.                           | 13.00 – 16.00 | 1. Dr. Nanik Indrawati.,S.H.,M.Hum (Hakim Agung<br>Kamar Perdata Mahkamah Agung RI)<br>2. Prof. Dr. Otto Hasibuan, S.H., M.C.L., M.M.(Guru<br>Besar Universitas Jayabaya dan Advokat Senior)   | Narasumber dan Peserta<br>Sesi II |
| 11.                           | 16.00 – 16.30 | Penutupan  | Meeting Room                      |



Ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala Puslitbang Hukum dan Peradilan

**Dr. H. Andi Akram, S.H., M.H**  
NIP. 197011141994031004



\*Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRé sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah