

SURAT TUGAS

Nomor: 725-D/1181/FH-UNTAR/XI/2022

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya pertukaran Mahasiswa ke Universiti Malaya pada tanggal 21 November s.d 3 Desember 2022, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Prof. Dr. Hj. Mella Ismelina F. R., S.H., M.Hum.
Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.
Lewiandy, S.H., LL.M.

Untuk menghadiri kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

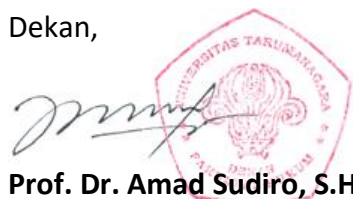
Hari : Senin s.d Rabu
Tanggal : 21 – 23 November 2022
Tempat : Universiti Malaya

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 17 November 2022

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan sekretaris Prodi S1 dan S3 FH
2. Kabag. Tata Usaha FH
3. Personalia FH
4. Keuangan FH

wa

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

FR-FH-11.REV.0

LAMPIRAN SURAT TUGAS
DEKAN NOMOR: 725-D/1181/FH-UNTAR/XI/2022
BIAYA PERJALANAN DINAS

No	PENUGASAN		BIAYA PERJALANAN DINAS	BESARAN
1	Nama yang ditugaskan	Prof. Dr. Hj. Mella Ismelina F. R., S.H., M.Hum. Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H. Lewiandy, S.H., LL.M.	Uang Registrasi*)	
			Uang harian**) (sudah termasuk uang saku, dan uang makan)	50 US\$ x 3 org Rp 15.693,- x 50 US\$ x 3 org x 3 hr = Rp 7.061.850,-
			Uang transport	Rp 200.000,- x 2 hr x 3 org = 1.200.000,-
			a. Lokasi Asal	
			b. Lokasi Tujuan	
			c. Antar-lokal*) Tiket pesawat PP Tiket City Trans	Rp 800.000,- x 2 PP x3 org = Rp 4.800.000,-
			Uang Akomodasi*) Hotel	Rp 550.000,- x 2 mlm x 2 kmr = Rp 2.200.000,-
Lain-lain				
		Total	Rp. Rp 15.261.850,-	
2	Pejabat berwenang yang menugaskan	Dekan		
3	Jenis Penugasan	menghadiri pertukaran Mahasiswa ke Universiti Malaya		
4	Posisi (kapasitas) sebagai	Kaprodi S1, S3 dan Sekprodi S1		
5	Jabatan Struktural/JJA/Gol.Gaji	Guru Besar dan AA		
6	Kegiatan yang dihadiri	menghadiri pertukaran Mahasiswa ke Universiti Malaya		
7	Institusi Penyelenggara	Universiti Malaya		
8	Tempat Berangkat & kegiatan	a. Tempat Berangkat	a. Jakarta	
		b. Tempat Kegiatan	b. Malaysia	
9	1. Tanggal Berangkat	a. 21 November 2022		
	2. Tgl. Pulang/selesai kegiatan	b. 23 November 2022		
	3. Tanggal kembali bekerja	c. 24 November 2022		
10	Posisi subyek dalam kegiatan	Kaprodi dan Sekprodi		
11	Alat transportasi yang digunakan	Kendaraan Umum		
12	Pembebanan Anggaran	Fakultas Hukum		
<p>Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No. 6429-KR/UNTAR/II/2018 tentang Perjalanan Dinas) *) wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS **) uang harian diberikan bruto sebelum dipotong pajak ***) bukti pengeluaran diserahkan di bagian keuangan</p>				

Jakarta, 17 November 2022

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum UNTAR
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI:

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana