



SURAT TUGAS

Nomor: 1307-D/1551/FH-UNTAR/XI/2024

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Kompetisi Mediasi Nasional Piala Ketua Mahkamah Agung RI Ke-VI pada tanggal 13 - 15 Februari 2024 bertempat di Ruang Auditorium Lantai 8 Gedung M Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara pada pukul 08.00 - selesai, maka dengan ini Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara menugaskan kepada:

Penanggung Jawab	Dekan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara
Sterring Commite (SC)	
	Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M. Dr. Mia Hadiati, S.H., M.H. Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.
Organising committee (OC)	
Ketua	Moody R. Syailendra Putra, S.H., M.H.
Sekretaris	Dilly Novandi, S.H.
Bendahara	Rohani
Anggota	Dr. Ade Adhari, S.H., M.H. Indah Siti Aprilia, S.H., M.H. Ngatiran Triyanto Ngatiran Suparman

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 28 November 2024

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M.

Tembusan Yth.:

1. Kaprodi dan Sekprodi Sarjana & Pascasarjana FH
 2. Kabag. Tata Usaha FH
 3. Bagian Personalia & Keuangan FH
- Ca.

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum UNTAR
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI: